

Organizačno-technické zabezpečenie volieb do Národnej rady Slovenskej republiky ktoré sa uskutočnia 10. marca 2012

Na prípravu a vykonanie volieb do Národnej rady Slovenskej republiky je potrebné z hľadiska organizačno-technického zabezpečenia realizovať tieto úlohy:

Obec - starosta obce

1. Vypracovať organizačno-technické zabezpečenie volieb na podmienky obce do 9. decembra 2011
2. Určiť zamestnancov zodpovedných za organizačné a technické zabezpečenie volieb do 9. decembra 2011
3. Utvoriť volebné okrsky a určiť volebné miestnosti do 31. decembra 2011
4. Vymenovať zapisovateľa okrskovej volebnej komisie do 31. decembra 2011
5. Vymenovať chýbajúcich členov okrskovej volebnej komisie 16. januára 2012
6. Zapísať do osobitného zoznamu voličov tých voličov, ktorí nemajú trvalý pobyt na území Slovenskej republiky a požiadajú o voľbu poštou od doručenia žiadosti do 20. januára 2012
7. Viest' evidenciu žiadostí voličov, ktorí majú trvalý pobyt na území Slovenskej republiky a požiadajú o voľbu poštou od doručenia žiadosti do 20. januára 2012
8. Zvolať a uskutočniť prvé zasadanie okrskovej volebnej komisie a poučiť zapisovateľov a členov okrskových volebných komisií o ochrane osobných údajov do 30. januára 2012
9. Riešiť podania voličov k stálemu zoznamu voličov v rámci námietkového konania do troch dní od podania námietky
10. Zaslať obálky, hlasovacie lístky a poučenie o spôsobe hlasovania voličom, ktorí požiadali o voľbu poštou do 4. februára 2012
11. Vydávať voličské preukazy a viesť ich evidenciu od 9. februára 2012 do 8. marca 2012
12. Zabezpečiť doručenie zoznamu kandidátov voličom do 14. februára 2012
13. Zabezpečiť doručenie oznámenia o čase a mieste konania volieb voličom do 14. februára 2012
14. Vyhradiť miesta na umiestňovanie volebných plagátov a iných nosičov informácií do 17. februára 2012
15. Zabezpečiť vybavenie volebných miestností do 9. marca 2012
16. Doručiť hlasovacie lístky a obálky okrskovej volebnej komisii najneskôr 10. marca 2012
17. Odovzdať okrskovej volebnej komisii zoznam voličov v dvoch rovnopisoch najneskôr 10. marca 2012 najneskôr 2 hodiny pred začatím hlasovania
18. Odovzdať doručené návratné obálky okrskovej volebnej komisii 10. marca 2012 ihneď po začatí hlasovania
19. Odovzdať doručené návratné obálky a osobitný zoznam voličov okrskovej volebnej komisii, v ktorej zozname voličov sú zapísaní voliči, ktorí nemajú trvalý pobyt na území Slovenskej republiky 10. marca 2012
20. Prevziať do úschovy volebnú dokumentáciu od okrskových volebných komisií bezodkladne po ukončení činnosti okrskovej volebnej komisie

Obce Semerovo pre Parlamentné voľby 2012 vytvára :

- jeden okrsk,
- volebná miestnosť zasadačka Obecného úradu,
- počet voličov cca 1130,
- organizačno-technická pracovníčka pre voľby Soňa Slobodníková,
- zapisovateľka volebnej komisie Veronika Štefániková,

**Harmonogram
organizačno-technického zabezpečenia volieb do Národnej rady Slovenskej republiky
v roku 2012**

Termín

Ministerstvo vnútra SR

1. Vypracovať pokyn pre voľby do Národnej rady SR a vzory volebných tlačív do 5. decembra 2011
2. Zabezpečiť tlač a distribúciu volebných tlačív, metodických, informačných materiálov a materiálov na vybavenie volebných miestností obvodným úradom od 9. decembra 2011 do 2. marca 2012
3. Vydať metodický postup financovania výdavkov spojených s prípravou, vykonaním a zisťovaním výsledkov volieb do Národnej rady SR do 9. decembra 2011
4. Vykonať školenia určených zamestnancov obvodných úradov a zapisovateľov obvodných volebných komisií do 11. januára 2012
5. Doručiť zoznam kandidátov obvodným úradom do 23. januára 2012
6. Doručiť hlasovacie lístky a obálky obvodným úradom do 23. januára 2012
7. Vydať pokyn na ochranu verejného poriadku a na organizáciu hlasovania v celách policajného zaistenia do 10. februára 2012
8. Zabezpečiť elektronické komunikačné spojenie volebných orgánov všetkých stupňov do 2. marca 2012

Štatistický úrad SR

1. Vypracovať po dohode s Ministerstvom vnútra SR metodiku spracovania výsledkov hlasovania vo voľbách do Národnej rady SR do 5. decembra 2011
2. Vytvoriť odborné sumarizačné útvary Ústrednej volebnej komisie a obvodných volebných komisií od 16. decembra 2011 do 16. januára 2012
3. Vykonať školenie určených zamestnancov štátnej štatistiky do 11. januára 2012
4. Vydať usmernenie na financovanie výdavkov spojených s prípravou a spracovaním výsledkov volieb do 31. januára 2012
5. Vykonať inštruktáž programového vybavenia pre odborné sumarizačné útvary obvodných volebných komisií do 31. januára 2012
6. Vypracovať projekt automatizovaného spracovania výsledkov hlasovania vo voľbách do Národnej rady SR v roku 2012 do 3. februára 2012

7. Zabezpečiť elektronické komunikačné spojenie odborných sumarizačných útvarov obvodných volebných komisií a Ústrednej volebnej komisie do 20. februára 2012
8. Spracovať výsledky volieb 12. marca 2012

Ministerstvo spravodlivosti SR

1. Vydať pokyn k činnosti okresných súdov vo veci námietkového konania k stálym zoznamom voličov do 30. decembra 2011
2. Vydať pokyn na organizáciu hlasovania v miestach, kde sa vykonáva väzba a trest odňatia slobody do 30. decembra 2011

Ministerstvo zahraničných vecí SR

1. Doručiť zastupiteľským úradom Slovenskej republiky informáciu ministerstva vnútra o hlasovaní prostredníctvom pošty do 16. decembra 2011

Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR

1. Prijat' opatrenia súvisiace s voľbou poštou do 30. decembra 2011

Obvodný úrad - prednosta obvodného úradu

1. Vypracovať harmonogram organizačno-technického zabezpečenia volieb na podmienky obvodného úradu do 9. decembra 2011
2. Určiť zodpovedných zamestnancov obvodného úradu na prevzatie a ďalšiu distribúciu volebných tlačív a na plnenie ďalších úloh spojených s prípravou a zabezpečením volieb do 9. decembra 2011
3. Vymenovať zapisovateľa obvodnej volebnej komisie do 20. decembra 2011
4. Zabezpečiť financovanie činnosti obvodnej volebnej komisie a okrskových volebných komisií priebežne
5. Predložiť požiadavky na elektronické komunikačné spojenie obvodných a okrskových volebných komisií do 10. januára 2012
6. Zabezpečiť prostriedky potrebné na činnosť obvodnej volebnej komisie do 16. januára 2012
7. Vymenovať chýbajúcich členov obvodnej volebnej komisie 16. januára 2012
8. Zvolať a uskutočniť prvé zasadanie obvodnej volebnej komisie do 30. januára 2012
9. Metodicky usmerňovať orgány obcí pri plnení úloh spojených s prípravou a vykonaním volieb priebežne
10. Doručiť zoznam kandidátov obciam do 30. januára 2012
11. Doručiť hlasovacie lístky a obálky obciam do 30. januára 2012

12. Zabezpečiť doručenie volebných tlačív obciam od 1. februára 2012
do 2. marca 2012
13. Vykonať školenia starostov obcí, členov obvodných volebných komisií, zapi
sovateľov, predsedov a podpredsedov okrskových volebných komisií do 29. februára 2012
14. Zabezpečiť ochranu výpočtovej techniky a komunikačných prostriedkov odo dňa inštalácie, do
obvodnej volebnej komisie osobitného pokynu na
jej likvidáciu
15. Prevziať do úschovy volebnú dokumentáciu od obvodnej volebnej komisie bezodkladne po
ukončení činnosti
obvodnej volebnej
komisie