



Obec Semerovo

VÝZVA

na predloženie cenovej ponuky pre zadávanie zákazky podľa § 117 prieskumom trhu

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon)

I. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

A.

Typ verejného obstarávateľa: § 7 ods. 1 písm. b) - OBEC

Názov obce: Semerovo

Zapísaná/registrovaná: v registri organizácii Štatistického úradu SR

Adresa sídla obce: 941 32 Semerovo č. 345

IČO: 00309257

Krajina: Slovenská republika

Internetová adresa: <http://www.semerovo.eu/>

Štatutárny zástupca: Mgr. Milan Mikulec, starosta obce

Telefonický kontakt: + 421 35 64 74 101

Fax: +421 35 64 500 10

Email: obec.semerovo@stonline.sk

Ďalšie informácie možno získať u kontaktnej osoby pre verejné obstarávanie.

B.

Kontaktné miesto pre verejné obstarávanie: AMIRE s.r.o., 934 01 Levice, Južná 3079/18, IČO: 50 354 540

Kontaktná osoba: Mgr. Rebeka Zelenyáková, poverená osoba

Telefonický kontakt: + 421 902 838 600

Email: obstaravanie.amire@gmail.com

II. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmet zákazky: Rekonštrukcia požiarnej zbrojnice

CPV: 45216121-8 **Slovník VO:** Stavebné práce na objektoch hasičských staníc

Druh zákazky: Práce

Opis predmetu zákazky: Predmetom zákazky je rekonštrukcia objektu požiarnej zbrojnice v obci Semerovo. Podrobný opis predmetu zákazky je súčasťou výkazu – výmer, ktorý je prílohou č. 1 tejto výzvy na prekladanie ponúk. V prípade ak sa vo výkaze – výmer alebo inej sprievodnej dokumentácii nachádzajú konkrétne názvy výrobkov, výrobných postupov, obchodných označení, patentov, typov, oblasti alebo miesta pôvodu alebo výroby, uchádzač/záujemca je oprávnený v súlade s § 42 ods. 3 ZVO, oceniť a dodať aj ekvivalent požadovaného výrobku, ktorý však musí spĺňať minimálne požadované technické parametre, funkciu a účel.

Rozdelenie predmetu zákazky: Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

Lehota trvania zákazky: sa stanovuje na 3 kalendárne mesiace odo dňa účinnosti zmluvy o dielo.

Hlavné miesto dodania predmetu zákazky: Obec Semerovo.

Zdroj financovania: Predmet zákazky bude financovaný zo štátneho rozpočtu SR (MV SR) a čiastočne z vlastných rozpočtových zdrojov verejného obstarávateľa vyčlenených na požadovaný účel.

Spôsob vzniku záväzku: Zmluva o dielo, podľa § 536 až 565 nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodného zákonníka) v platnom znení. Súčasťou zmluvy bude nacený položkovitý rozpočet ceny zmluvy uchádzača. Po protokolárnom odovzdaní predmetu zákazky uchádzač odovzdá všetky potrebné doklady. Protokol o odovzdaní podpisujú oprávnené osoby za zmluvné strany. Návrh zmluvy o dielo je prílohou č. 5 tejto výzvy.

Platobné podmienky: Sú predmetom zmluvy o dielo. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky.

Predpokladaná hodnota zákazky: Verejný obstarávateľ stanovil cenu na základe rozpočtu spracovaného oprávnenou osobou rozpočtárom, a to vo výške: **57 492,08 Eur bez DPH.**



Obec Semerovo

Termín obhliadky: Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom vykonať obhliadku miesta dodania predmetu zákazky, aby si sami overili a získali potrebné informácie, nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta dodania predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu.

III. PREDPOKLADANÝ POSTUP

V súvislosti s obstarávaním postupuje verejný obstarávateľ nasledovne:

1. Cenový prieskum na dodávku prác, ktoré sú predmetom zákazky, zabezpečí verejný obstarávateľ zverejnením výzvy na predkladanie ponúk na domovskej stránke obce a zaslaním výzvy dňa **13.03.2020**, a to min. 3 záujemcom/dodávateľom požadovaných prác elektronickou formou/emailom, aby zabezpečil objektívne posúdenie a primerané vynaloženie nákladov na obstaranie zákazky. Oslovení záujemcovia sú povinní zaslať emailom písomné potvrdenie o prijatí výzvy emailom a oboznámiť verejného obstarávateľa o tejto skutočnosti.
2. Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk a pri dodržaní minimálneho počtu predložených ponúk pre dodávku prác, ktoré sú predmetom zákazky, posúdi obsah a náležitosti ponúk a vyhodnotí návrhy uchádzačov – celkovú výšku za predmet zákazky, v zmysle aktuálnych finančných limitov, vyjadrenú v mene EUR s DPH, ktorej výsledkom bude Zmluva o dielo.
3. Obsah a náležitosti predložených cenových ponúk posúdi a vyhodnotí verejný obstarávateľ v zmysle aktuálnych finančných limitov ZVO nasledovne: určí poradie uchádzačov a označí úspešného uchádzača, spracuje dokument, ktorý je výsledkom verejného obstarávania - záznamom z prieskumu trhu pre zadávanie zákaziek podľa § 117 ZVO č. 343/2015.
4. Po spracovaní záznamu verejný obstarávateľ informuje uchádzačov o výsledku vyhodnotenia pre zadávanie zákazky a úspešnému uchádzačovi zasiela výzvu na doplnenie a predloženie zmluvy na dodávku predmetu zákazky v zmysle návrhu Zmluvy o dielo, ktorý je prílohou č. 5 tejto výzvy.

IV. ADMINISTRATÍVNE INFORMÁCIE

Možnosť predloženia cenovej ponuky: Iba na celý predmet zákazky

Povoľuje sa predloženie variantných riešení: Nie

Jazyk ponuky: Cenové ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku, resp. českom jazyku

Lehota na predkladanie cenových ponúk: do 23.03.2020.

Spôsob zasielania výzvy: Výzva na predloženie cenových ponúk sa zasiela elektronickým spôsobom z kontaktného miesta uvedenom v bode I.B v tejto výzve dňa 13.03.2020. Záujemca potvrdí prevzatie všetkých informácií k stanoveniu ceny na predmet zákazky zasielaných elektronickým spôsobom.

Spôsob predloženia cenovej ponuky:

1. Cenové ponuky musia byť doručené nasledovne:

- elektronicky/emailom na adresu kontaktného miesta uvedeného v bode I.B tejto výzvy v predpísanom formáte pdf., email kontaktného miesta: obstaravanie.amire@gmail.com, alebo
- doporučenou poštovou zásielkou, kuriérom, prípadne osobne na adresu verejného obstarávateľa: obecný úrad Semerovo, 941 32 Semerovo, Semerovo č. 345. Osobné prevzatie cenovej ponuky potvrdzuje verejný obstarávateľ v sídle obce.

2. Označenie obálky

Pri doručení poštou, kuriérom alebo osobne uchádzač predkladá ponuku v zalepenej obálke. Obálka ponuky – návrhu, musí obsahovať nasledovné údaje:

- adresa verejného obstarávateľa:
- obchodné meno a sídlo, resp. miesto podnikania uchádzača
- označenie: „**Verejný obstarávanie – neotvárať**“
- označenie heslom: „**Rekonštrukcia požiarnej zbrojnice**“



Obec Semerovo

V. OBSAH PONUKY

Cenová ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v tejto výzve.

Obsahom ponuky musia byť doklady a dokumenty podľa tohto článku V., ktorými sú:

- Doklady/informácie na preukazovanie splnenia podmienok účasti
- Nacenený výkaz výmer
- Návrh na plnenie kritéria
- Čestné vyhlásenie o neexistencii zákazu účasti vo verejnom obstarávaní
- Čestné vyhlásenie o vylúčení konfliktu záujmov

V. OBSAH PONUKY

Cenová ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v tejto výzve.

Obsahom ponuky musia byť doklady podľa bodov A. a B. a dokumenty podľa bodu C. nasledovne:

A. DOKLADY PREUKAZUJÚCE SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI PODĽA § 32 ZÁKONA

1. Podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia: e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu.

Podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona

Uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) - doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.

Podľa § 32 ods. 3 zákona

Uchádzač alebo záujemca nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 písm. e), ak verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu: **Vzhľadom k uvedenému uchádzač uvedie v ponuke – v návrhu na plnenie kritéria informáciu o pridelenom IČO.**

2. Podľa § 32 ods. 1 písm. f) - nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Podľa § 32 ods. 2 písm. f) - uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

B. DOKLADY PREUKAZUJÚCE SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI PODĽA § 34 ZÁKONA

1. Podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní – zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác, zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnení stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom bol:

- verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona, dokladom je referencia;
- bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich



Obec Semerovo

uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Verejný obstarávateľ požaduje preukázať uskutočnenie stavebných prác rovnakého alebo podobného predmetu zákazky za predchádzajúcich 5 rokov kumulatívne vo výške **200 000,00 EUR bez DPH**, ktoré musia byť podložené referenciami resp. dôkazmi o plnení príslušných odberateľov, s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia prác, zhodnotenia uskutočnených prác podľa obchodných podmienok a odberateľov, vrátane kontaktných údajov odberateľa /meno, tel. číslo/.

Z uchádzačom predkladaných dokladov a/alebo dokumentov preukazujúcich technickú a odbornú spôsobilosť, podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní musí byť zrejmé splnenie vyššie identifikovanej/identifikovaných minimálnej/minimálnych úrovne/úrovní požadovanej/požadovaných verejným obstarávateľom a rovnako musí byť zrejmé, že preukazovanie sa týka osoby uchádzača.

Vyžaduje sa predloženie originálov alebo úradne osvedčených kópií dokladov, pokiaľ príslušný doklad/dokument nie je vydávaný/vyhotovený výlučne v elektronickej forme, resp. nie je určené inak.

V prípade, že uchádzač využije na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah v čase podania ponúk, je uchádzač povinný verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, v súlade s § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. Túto skutočnosť uchádzač preukazuje písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej kapacitami mieni preukázať svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky: skúseností s realizáciou stavebných prác uchádzača plniť stanovený predmet zákazky.

2. Podľa § 34 ods. 1 písm. c) zákona v nadväznosti na § 35 zákona o verejnom obstarávaní – údajmi o technikoch alebo technických orgánoch, najmä tých, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality bez ohľadu na to, v akom zmluvnom vzťahu sú k uchádzačovi alebo záujemcovi; ak ide o zákazku na stavebné práce tých, na ktorých sa môže uchádzač alebo záujemca obrátiť so žiadosťou o vykonanie týchto prác.

Verejný obstarávateľ vyžaduje predloženie certifikátu systému manažérstva kvality **ISO 9001** na stavebné práce - vydaného nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie požiadaviek technických noriem na systém manažérstva kvality uchádzačom alebo záujemcom vrátane dostupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím, odkazuje na systém manažérstva kvality podľa technických noriem, ktorý je certifikovaný akreditovanou osobou. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač alebo záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie kvality sú v súlade s požadovanými slovenskými technickými normami zabezpečenia kvality.

Z uchádzačom predkladaných dokladov a/alebo dokumentov preukazujúcich technickú a odbornú spôsobilosť, podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní musí byť zrejmé splnenie vyššie identifikovanej/identifikovaných minimálnej/minimálnych úrovne/úrovní požadovanej/požadovaných verejným obstarávateľom a rovnako musí byť zrejmé, že preukazovanie sa týka osoby uchádzača.

Vyžaduje sa predloženie originálov alebo úradne osvedčených kópií dokladov, pokiaľ príslušný doklad/dokument nie je vydávaný/vyhotovený výlučne v elektronickej forme, resp. nie je určené inak.



Obec Semerovo

V prípade, že uchádzač využije na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah v čase podania ponúk, je uchádzač povinný verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, v súlade s § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. Túto skutočnosť uchádzač preukazuje písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej kapacitami mieni preukázať svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky: preukázanie a overenie si skutočnosti potvrdzujúcej splnenie noriem systému zabezpečenia kvality uchádzačmi.

3. Podľa § 34 ods. 1 písm. h) zákona v nadväznosti na § 36 zákona o verejnom obstarávaní - uvedením opatrení environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač alebo záujemca použije pri plnení zmluvy, ktorej predmetom je uskutočnenie stavebných prác.

Verejný obstarávateľ vyžaduje predloženie certifikátu **ISO 14001 na stavebné práce** - vydaného nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie požiadaviek noriem na systém environmentálneho manažérstva uchádzačom alebo záujemcom, resp. iných dôkazov preukazujúcich opatrenia na zabezpečenie systému environmentálneho manažérstva. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému environmentálneho manažérstva vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač alebo záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach v oblasti environmentálneho manažérstva predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia sú rovnocenné opatreniam požadovaným v rámci príslušného systému environmentálneho manažérstva alebo príslušnej normy environmentálneho manažérstva.

Z uchádzačom predkladaných dokladov a/alebo dokumentov preukazujúcich spôsobilosť, podľa § 34 zákona musí byť zrejmé splnenie vyššie identifikovanej/identifikovaných minimálnej/minimálnych úrovne/úrovní požadovanej/požadovaných verejným obstarávateľom a rovnako musí byť zrejmé, že preukazovanie sa týka osoby uchádzača.

Vyžaduje sa predloženie originálov alebo úradne osvedčených kópií dokladov, pokiaľ príslušný doklad/dokument nie je vydávaný/vyhotovený výlučne v elektronickej forme, resp. nie je určené inak.

V prípade, že uchádzač využije na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah v čase podania ponúk, je uchádzač povinný verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, v súlade s § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. Túto skutočnosť uchádzač preukazuje písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej kapacitami mieni preukázať svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky: preukázanie a overenie si skutočnosti potvrdzujúcej splnenie noriem zabezpečenia opatrení environmentálneho riadenia uchádzačmi.

4. Podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní – ak ide o stavebné práce, údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy - zodpovedných za riadenie stavebných prác.

Verejný obstarávateľ vyžaduje predloženie:



Obec Semerovo

- doklad o odbornej spôsobilosti min. 1 osoby zodpovednej za riadenie stavebných prác na výkon činnosti stavbyvedúceho, t.j. osvedčenie SKSI alebo ekvivalentný doklad o vykonaní odbornej skúšky podľa zák. č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov
- odborné zameranie pozemné stavby, splnomocňujúce na vykonávanie vybraných činností vo výstavbe podľa § 45 zák. č. 50/1976 Zb. stavebný zákon v znení neskorších predpisov. Verejný obstarávateľ uzná ekvivalentný doklad vydaný členskými štátmi.

Z uchádzačom predkladaných dokladov a/alebo dokumentov preukazujúcich spôsobilosť podľa § 34 zákona musí byť zrejmé splnenie vyššie identifikovanej/identifikovaných minimálnej/minimálnych úrovne/úrovní požadovanej/požadovaných verejným obstarávateľom a rovnako musí byť zrejmé, že preukazovanie sa týka osoby uchádzača.

V prípade, že uchádzač využije na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah v čase podania ponúk, je uchádzač povinný verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, v súlade s § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. Túto skutočnosť uchádzač preukazuje písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej kapacitami mieni preukázať svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

Vyžaduje sa predloženie originálov alebo úradne osvedčených kópií dokladov, pokiaľ príslušný doklad/dokument nie je vydávaný/vyhotovený výlučne v elektronickej forme, resp. nie je určené inak.

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky: preukázanie odbornej spôsobilosti uchádzača plniť stanovený predmet zákazky v zmysle Stavebného zákona SR.

5. Podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní – ak ide o stavebné práce, údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy.

Verejný obstarávateľ vyžaduje predloženie:

- doklad o odbornom vzdelaní min. 1 osoby t.j. preukaz lešenára a doklad o praxe t.j. životopis odborne spôsobilej osoby, ktorá bude realizovať lešenie na stavbe, ktorá je predmetom zákazky. Verejný obstarávateľ uzná ekvivalentný doklad vydaný členskými štátmi.

Z uchádzačom predkladaných dokladov a/alebo dokumentov preukazujúcich spôsobilosť podľa § 34 zákona musí byť zrejmé splnenie vyššie identifikovanej/identifikovaných minimálnej/minimálnych úrovne/úrovní požadovanej/požadovaných verejným obstarávateľom a rovnako musí byť zrejmé, že preukazovanie sa týka osoby uchádzača.

V prípade, že uchádzač využije na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah v čase podania ponúk, je uchádzač povinný verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, v súlade s § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. Túto skutočnosť uchádzač preukazuje písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej kapacitami mieni preukázať svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

Vyžaduje sa predloženie originálov alebo úradne osvedčených kópií dokladov, pokiaľ príslušný doklad/dokument nie je vydávaný/vyhotovený výlučne v elektronickej forme, resp. nie je určené inak.



Obec Semerovo

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky: preukázanie odborného vzdelania uchádzača plniť stanovený predmet zákazky.

C. DOKUMENTY PONUKY

Uchádzači alebo záujemcovia predložia vyplnené formuláre nasledovne:

- 1. Vyplnenú prílohu č. 1 – predložený nacenený výkaz výmer,** podpísaný uchádzačom/štatutárnym zástupcom uchádzača alebo poverenou osobou uchádzača.
- 2. Vyplnenú prílohu č. 2 – predložený návrh na plnenie kritéria,** podpísaný uchádzačom/štatutárnym zástupcom uchádzača alebo poverenou osobou uchádzača.
- 3. Vyplnenú prílohu č. 3 – predložené čestné vyhlásenie o neexistencii zákazu účasti vo verejnom obstarávaní,** podpísané uchádzačom/štatutárnym zástupcom uchádzača alebo poverenou osobou uchádzača.
- 4. Vyplnenú prílohu č. 4 – predložené čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov,** podpísané uchádzačom/štatutárnym zástupcom uchádzača alebo poverenou osobou uchádzača.
 - a) v prípade elektronicky/emailom zaslanej ponuky, uchádzač predloží **prílohu č. 1, 2, 3 a 4** ako naskenovaný dokument vo formáte pdf. v súlade s bodom IV. tejto výzvy,
 - b) v prípade doručenia ponuky doporučenou poštovou zásielkou, kuriérom, či osobne, uchádzač predloží vyplnenú **prílohu č. 1, 2, 3 a 4** v listinnej podobe ako originál v súlade s bodom IV. tejto výzvy.

VI. KRITÉRIUM VYHODNOTENIA PONÚK

Uchádzačom predložený návrh na plnenie kritéria je celková cena, ktorá je uvedená aj vo výkaze výmer ceny predmetu zákazky a zároveň najnižšia cena v rámci predložených cenových ponúk, vyjadrená v Eur s DPH. Cena predmetu zákazky je stanovená v zmysle zákona o cenách č. 18/1996 Z. z. v celkovej výške v Eur bez DPH, výška a sadzba DPH v Eur a celková cena v Eur s DPH. Najnižšia cena vyjadrená v Eur s DPH pri splnení podmienok a požiadaviek verejného obstarávateľa je podkladom pre stanovenie výsledku verejného obstarávania.

VII. PODMIENKY ZRUŠENIA ZADÁVANIA ZÁKAZKY

1. Cenové ponuky neboli predložené v min. požadovanom počte od 3 záujemcov.
2. Ani jedna cenová ponuka nevyhovuje požiadavkám verejného obstarávateľa na základe návrhu na plnenie kritéria.
3. Ani jeden z uchádzačov nespĺnil podmienky a požiadavky verejného obstarávateľa, podľa bodov článku V. tejto výzvy.
4. Nebola predložená žiadna ponuka.
5. Zmenili sa okolnosti, za ktorých bola zákazka zadávaná a výzva zverejnená.

Vypracovala:

.....
Mgr. Rebeka Zelenyáková
poverená osoba

Dátum spracovania: **13.03.2020**

- Príloha č. 1: Nenacenený výkaz – výmer (samostatne vo formáte Excel)
Príloha č. 2: Návrh na plnenia kritéria
Príloha č. 3: Čestné vyhlásenie, že nemá zákaz účasti vo verejnom obstarávaní
Príloha č. 4: Čestné vyhlásenie k vylúčeniu konfliktu záujmov
Príloha č. 5: Návrh Zmluvy o dielo – **predkladá iba úspešný uchádzač, po vyzvaní!**



Obec Semerovo

Príloha č. 1

**NENACENENÝ VÝKAZ VÝMER
PRÍLOHA VO FORMÁTE EXCEL**



Obec Semerovo

Príloha č. 2

Návrh na plnenie kritéria

Predmet zákazky	Cena v Eur bez DPH	DPH 20% v Eur	Cena v Eur s DPH
Rekonštrukcia požiarnej zbrojnice			
Celková cena spolu za predmet zákazky vrátane dopravy:			

Identifikačné údaje uchádzača/názov:

Sem vložiť link na web ORSR/ZRSR alebo iný:

Sídlo:.....

IČO:.....

Som/nie som platcom DPH:.....

Kontaktná osoba:.....

Email:.....

Tel. kontakt:.....

Uchádzač svojím podpisom súhlasí s podmienkami tejto Výzvy a potvrdzuje, že cenová ponuka je záväzná

Podpis a pečiatka uchádzača v zmysle podpisového vzoru:

Dátum:



Obec Semerovo

Príloha č. 3

ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA podľa § 32 ods. 2 písm. f) zákona

uchádzač (obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača/IČO) týmto čestne vyhlasujem, že nemám uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu ku dňu predloženia cenovej ponuky v tomto verejnom obstarávaní na predmet zákazky: „Rekonštrukcia požiarnej zbrojnice“.

V dňa

.....

podpis

štatutárneho zástupcu uchádzača



Obec Semerovo

Príloha č. 4

ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

podľa § 23 zákona

uchádzač (obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača/IČO) týmto čestne vyhlasujem, že neexistuje dôvod na vylúčenie ponuky podľa § 40 ods. 6 písm. f) v tomto verejnom obstarávaní na predmet zákazky: „Rekonštrukcia požiarnej zbrojnice“, ktoré sa týka konfliktu záujmov podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní.

V dňa

.....

podpis

štatutárneho zástupcu uchádzača



Obec Semerovo

Príloha č. 5

**NÁVRH ZMLUVY O DIELO
„REKONŠTRUKCIA POŽIARNEJ ZBROJNICE“**



ZMLUVA O DIELO č./2020

uzatvorená podľa § 536 a 565 nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodného zákonníka) v znení neskorších zmien a doplnkov.

Čl. 1. ÚČASTNÍCI ZMLUVY

1.1. Objednávateľ: Obec Semerovo

Zapísaná/registrovaná: v registri organizácii Štatistického úradu SR

Zastúpená: Mgr. Milan Mikulec, starosta obce

Adresa sídla: 941 32 Semerovo č. 345

IČO: 00309257

DIČ: 2021060778

Krajina: Slovenská republika

Bankové spojenie: VÚB, a.s., pobočka Nové Zámky

IBAN: SK63 0200 0000 0001 7212 0172

Telefonický kontakt: + 421 35 64 74 101

Email: obec.semerovo@stonline.sk

Internetová adresa: <http://www.semerovo.eu/>

1.2. Zhotoviteľ:

Adresa sídla:

Štatutárny zástupca:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

IBAN:

Telefón/ fax:

E-mail:

Internetová adresa:

Preambula

Objednávateľ na obstaranie predmetu tejto Zmluvy použil postup verejného obstarávania zadávaním zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhlásenej verejným obstarávateľom Obec Semerovo, 941 32 Semerovo č. 345. Podkladom pre uzatvorenie tejto Zmluvy je výzva na predkladanie ponúk a ponuka úspešného uchádzača.

Zhotoviteľ a objednávateľ (ďalej v zmluve aj len „Zmluvné strany“ v príslušnom gramatickom tvare) v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona číslo 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, najmä v súlade s ustanoveniami §§ 536 až 565, uzatvárajú túto Zmluvu o dielo.



Obec Semerovo

- 1.1 Uvedení zástupcovia oboch strán vyhlasujú, že sú oprávnení túto Zmluvu podpísať a k platnosti Zmluvy nie je potrebný podpis inej osoby.
- 1.2 **Zástupca Objednávateľa**, poverený riešením technických problémov, kontrolou vykonaných prác a predbežným prerokúvaním zmien a doplnkov diela: Mgr. Milan Mikulec, tel.: + 421 905 634 035, e-mail: obec.semerovo@stonline.sk

Uvedený zástupca je oprávnený vykonávať rozhodnutia, týkajúce sa:

- pozastavenia vykonávania stavebných prác alebo ich častí,
- odstránenia alebo náhrady materiálov a prác, ktoré nie sú v súlade s podmienkami zmluvy,
- vylúčenia pracovníkov zhotoviteľa zo staveniska, ktorí hrubým spôsobom porušia predpisy a nariadenia platné pre realizáciu diela,
- pozastaviť stavebné práce.

- 1.3 **Zástupca Zhotoviteľa**, poverený riadením stavebných prác, koordináciou subdodávateľov a riešením všetkých problémov súvisiacich s realizáciou diela: tel.: + 421 e-mail

Títo uvedení zástupcovia sú oprávnení konať vo veciach technických. Zmena osôb zastupujúcich obe strany vo veciach technických, musí byť vykonaná písomne formou dodatku k tejto Zmluve.

- 1.4 Definície základných pojmov používaných v zmluve:

(a) Termín „stavba“ - tento termín môže byť nazývaný aj ako „práce Zhotoviteľa“ alebo „dielo“ a rozumejú sa ním všetky projektové, prípravné, demolačné a stavebno - montážne práce a služby súvisiace s realizáciou predmetu diela v zmysle tejto Zmluvy a jej príloh.

(b) Termín „stavenisko“ - priestor, na ktorom Zhotoviteľ zabezpečuje vykonávanie stavebných prác súvisiacich so zhotovením diela.

(c) Termín „dokumentácia Zhotoviteľa“ - je všetka dokumentácia, dielenská alebo iná, ktorú Zhotoviteľ spracuje v súvislosti s prípravou a realizáciou diela.

(d) Termín „zmeny“ - sú všetky zmeny a dodatky vo vzťahu k predmetu diela, špecifikované alebo vyžiadané Objednávateľom, predovšetkým zmena rozsahu diela, kvality, termínov realizácie diela.

Článok II. Predmet zmluvy

- 2.1 Touto Zmluvou o dielo sa Zhotoviteľ zaväzuje vykonať všetky práce a dodávky v stanovenom čase a za stanovených podmienok v tejto Zmluve pre stavbu s názvom: „Rekonštrukcia požiarnej zbrojnice“.
- 2.2 Stavba bude realizovaná v katastrálnom území obce Semerovo.
- 2.3 Predmetom tejto Zmluvy je povinnosť zhotoviteľa zhotoviť dielo: „Rekonštrukcia požiarnej zbrojnice“ v rozsahu položkovitého rozpočtu za podmienok stanovených v tejto zmluve a povinnosť objednávateľa, prevziať riadne zhotovené dielo a zaplatiť objednávateľovi cenu diela, za podmienok stanovených v tejto zmluve.
- 2.4 Predmetom diela ďalej je:
- a) dodávka diela, t.j. všetky práce a dodávky ako aj dokumenty a stanoviská v súlade s STN spojené s realizáciou diela, jeho odovzdaním a uvedením do riadnej a trvalej prevádzky, hlavne (ale nielen)



Obec Semerovo

- materiál, prácu, stroje, dopravu, vrátane vypracovania dokladov pre protokolárne odovzdanie diela, v požadovanom rozsahu stavby,
- b) výkon koordinácie na stavenisku z hľadiska zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v rozsahu podľa §§ 3 a 6 zákona č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko,
- c) potvrdenie správcu skládky o prijatí stavebných odpadov, ktorý bude prílohou Protokolu o odovzdaní diela.
- 2.5 Ak dôjde pri realizácii diela k akýmkoľvek zmenám, doplnkom alebo rozšíreniu predmetu diela, vyplývajúcich z podmienok pri realizácii diela alebo z odborných znalostí Zhotoviteľa, predpokladá sa, že práce a dodávky realizované boli v predmete diela a v jeho cene zahrnuté. Zhotoviteľ má rozsiahle skúsenosti v oblasti zmlúv dohodnutých na pevnú cenu pre stavby a je dostatočne oboznámený so špecifickými podmienkami staveniska a so zmluvnými dokumentmi, ktoré ho kvalifikujú k oceneniu predmetu diela vrátane akejkoľvek položky požadovanej právnymi predpismi, zvykom a praxou, ktoré nie sú identifikované v zmluvných dokumentoch. Zhotoviteľ ukončil hĺbkovú prípravu zmluvnej dokumentácie a potvrdzuje, že jeho cena zahŕňa prvky a materiály, či už to bolo popísané alebo nie. Zhotoviteľ potvrdzuje, že jeho zmluvná cena plne zahŕňa všetky predpokladané položky, očakávané skúseným zmluvným partnerom pre dielo takéhoto charakteru.
- 2.6 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť a financovať všetky subdodávateľské práce Zhotoviteľa a nesie za ne záruku v plnom rozsahu podľa Článku X. tejto Zmluvy.
- 2.7 Zhotoviteľ potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s rozsahom a povahou diela, ktoré má vykonať, že sú mu známe všetky technické, kvalitatívne a iné podmienky nevyhnutné k realizácii diela a že disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú na realizáciu diela nevyhnutné. Cena diela (ako je dohodnutá touto Zmluvou) odráža všetky podmienky staveniska a situácie, i tie, ktoré skúsený Zhotoviteľ má odôvodnene predvídať. Pokiaľ Zhotoviteľ Objednávateľovi písomne neoznámil v ponukových podkladoch rozoznateľné nesprávne, nezrovnalosti, nejasnosti, neúplnosti, medzery a ostatné nedostatky a nevzniesol ani námietky, či nevyjadril pochybnosti, má sa za to, že v prípade, ak takéto skutočnosti existujú, sú súčasťou dohodnutej ceny.
- 2.8 Objednávateľ sa zaväzuje riadne a včas zhotovené dielo protokolárne prevziať a dohodnutú cenu za dielo uvedenú v Článku IV. tejto Zmluvy Zhotoviteľovi zaplatiť.

Článok III. Čas plnenia

- 3.1 Zhotoviteľ zahájí stavebné práce po nadobudnutí účinnosti tejto Zmluvy o dielo, prevzatím staveniska podľa bodu 7.2. tejto zmluvy, a to podľa stanoveného harmonogramu pri realizácii stavebných prác. Ak nezahájí Zhotoviteľ práce na realizáciu diela, po dohodnutom termíne zahájenia, a to z dôvodov, ktoré sú na jeho strane, je Objednávateľ oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť. Objednávateľ je oprávnený posunúť termín zahájenia na iný mesiac.

Predpokladaný harmonogram realizácie diela :

- a) termín začatia realizácie prác bude najneskôr do 7 kalendárnych dní odo dňa prevzatia staveniska,
- b) termín ukončenia realizácie prác bude najneskôr do 3 kalendárnych mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy.



Obec Semerovo

- 3.2 Ak Zhotoviteľ nezačne stavebné práce v dohodnutom termíne v zmysle bodu 3.1 tohto Článku, je povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1% z ceny diela za každý deň omeškania, a to od prvého dňa omeškania.
- 3.3 Zhotoviteľ dokončí a zhotoví dielo bez zjavných nedostatkov a pripraví dielo na odovzdanie Objednávateľovi podľa bodu 3.1 tohto článku. Ak Zhotoviteľ ukončí a odovzdá dielo pred dohodnutým termínom platí, že finančné vyrovnanie je Objednávateľ oprávnený vykonať tak, akoby dielo, ktorým je stavba, bola dokončená v dohodnutom termíne ukončenia.
- 3.4 Ak sa Zhotoviteľ dostane do omeškania s odovzdaním diela, je povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1% z dohodnutej ceny diela za každý deň omeškania (rozumie sa cena vyjadrená v EUR bez dane z pridanej hodnoty „DPH“). Týmto ustanovením o zmluvnej pokute nie je dotknuté právo Objednávateľa na náhradu škody a ušlého zisku, ani ich výška, ktoré mu vzniknú oneskorením Zhotoviteľa.

Článok IV. Cena diela

- 4.1 Cena diela je stanovená na základe cenovej ponuky Zhotoviteľa, ktorá je uvedená v položkovitom rozpočte ceny diela. Nacenený položkovitý rozpočet je prílohou č. 1 tejto Zmluvy a tvorí jeho neoddeliteľnú súčasť. Ceny za stavebné objekty ako i za dielo ako celok, sú limitné a neprekročiteľné počas lehoty stanovenej podľa Článku III. Pokiaľ nie je v tejto Zmluve uvedené inak, zahrňuje táto cena všetko, čo je k zhotoveniu diela potrebné a to predovšetkým:
- a) nákladov na riadne dokončenie diela,
 - b) nákladov na zriadenie dočasného zariadenia staveniska a stráženia včítane prejednávania a úhrady potrebných poplatkov (energie, telefón, vodu,...), skládok a nákladov s tým spojených, ak to predmet diela vyžaduje,
 - c) dočasného záberu iných plôch potrebných pre realizáciu diela poplatkov za nich, vrátane nákladov na vytýčenie a ochranu inžinierskych sietí,
 - d) všetkých súbežných nárokov Zhotoviteľa, ako aj obchodných prirážok,
 - e) nákladov na dopravu a colné poplatky,
 - f) nákladov a poplatkov za odvoz prebytočného materiálu, odpadu a sute z realizácie diela,
 - l) nákladov na poistenie,
 - m) zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany.
- 4.2 Zhotoviteľ v tejto súvislosti prehlasuje, že je plne oboznámený z rozsahom a povahou predmetu diela a že správne vyhodnotil a ocenil všetky práce trvalého a dočasného charakteru, ktoré sú nevyhnutné pre riadne splnenie Zmluvy a že pri stanovení ceny:
- a) prekontroloval zadanie,
 - b) preveril miestne podmienky,
 - c) v zmluvných podmienkach uplatnil všetky svoje požiadavky na Objednávateľa známe ku dňu uzavretia tejto Zmluvy.
- 4.3 Jednotkové ceny v ponuke sú pevné a obsahujú všetky náklady, nevyhnutné na realizáciu diela v cenovej úrovni k dátumu odovzdania diela a zisk Zhotoviteľa. Jednotkové ceny sú uvedené a dohodnuté bez dane z pridanej hodnoty. Tieto jednotkové ceny majú záväzný charakter pre prípadné odpočty z ceny alebo pre oceňovanie dodatočných prác vyžiadaných Objednávateľom.

Celková cena diela je stanovená v mene EUR, na základe cenovej ponuky Zhotoviteľa nasledovne:



Obec Semerovo

Cena za zhotovenie diela: Eur bez DPH

výška a sadzba DPH: Eur

Cena za zhotovenie diela: Eur s DPH.

K cene bude pripočítaná DPH podľa aktuálneho platného znenia zákona o DPH, (sadzba DPH vyjadrená v % a výška DPH vyjadrená v mene EUR).

Táto cena je stanovená ako cena maximálna a nesmie byť prekročená.

- 4.4 Cena môže byť prekročená len v týchto dole uvedených prípadoch:
- a) ak Objednávateľ bude požadovať vykonanie dodatočných prác, ktoré nie sú predmetom rozpočtu alebo z neho podľa obvyklých zásad nevyplýva vykonanie týchto prác,
 - b) ak v priebehu výstavby dôjde k zmenám DPH.
- 4.5 Ak sa niektoré práce alebo činnosti uvedené v položkovitom rozpočte nevykonajú zo strany Zhotoviteľa, pretože sa tieto ukážu v priebehu prác ako nepotrebné, budú tieto práce z ceny diela odpočítané, a to v stanovenej cene podľa položkovitého rozpočtu podľa bodu 4.1 tohto Článku.
- 4.6 Ak sa pri vykonaní diela objaví potreba činností nezahrnutých do rozpočtu, pokiaľ tieto činnosti neboli predvídateľné v čase uzavretia Zmluvy, môže sa Zhotoviteľ domáhať primeraného zvýšenia celkovej ceny o takto vzniknuté práce nad rámec rozpočtu. Práce nad rámec rozpočtu môžu byť vykonané výlučne na základe písomne uzavretého a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve. Takáto zmena pôvodnej Zmluvy o dielo musí byť v súlade s ustanovením § 18 zákona o verejnom obstarávaní č. 343/2015 a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon“).
- 4.7 V prípade vyskytnutia sa prác definovaných v bodoch 4.5 a 4.6 tohto Článku sa tieto práce vzájomne započítajú.
- 4.8 Postup úpravy ceny pri zúžení, resp. rozšírení predmetu plnenia podľa Zmluvy o dielo bude nasledovný:
- a) každá zmena vyvolaná Objednávateľom oproti nacenému položkovitému rozpočtu (ďalej rozpočet), bude zapísaná v stavebnom denníku a podpísaná zástupcami Zhotoviteľa, Objednávateľa a v prípade potreby aj inými účastníkmi výstavby,
 - b) v prípade súhlasu zmluvných strán uvedených v bode 4.4 písm. a) so zmenou, vypracuje Zhotoviteľ dodatok k rozpočtu, ktorý bude obsahovať:
 - rekapituláciu ceny dodatkov k rozpočtu,
 - položkovite ocenený rozpočet navyše prác,
 - položkovite odpočet ceny menej prác,
 - sprievodnú správu,
 - kópiu zápisov zo stavebného denníka,
 - ďalšie náležitosti (zápisy, náčrtky,...) objasňujúce predmet dodatku rozpočtu.
- 4.9 Pri nacenení položkovitého rozpočtu pre „práce nad rámec rozpočtu“, bude Zhotoviteľ používať ceny nasledovne:



Obec Semerovo

- a) pri položkách, ktoré sa vyskytovali v položkovitom rozpočte ceny Zmluvy bude používať ceny z položkovitého rozpočtu podľa tejto Zmluvy,
- b) pri položkách, ktoré sa v položkovitom rozpočte tejto Zmluvy nevyskytovali, je Zhotoviteľ povinný predložiť osobitnú kalkuláciu ceny položiek v prílohe príslušného dodatku. Zhotoviteľ je povinný oceniť položky rozpočtu v rámci stavebného objektu, podľa položkovitých smerných cien euro – sadzobníka CENEKON pre navrhovanie ponukových cien stavebnej činnosti vo výstavbe v cenách aktuálneho obdobia.
- 4.10 Zhotoviteľ predloží dodatok/dodatky k rozpočtu Objednávateľovi na odsúhlasenie, pričom Objednávateľ ich odsúhlasí, príp. vráti neodsúhlasené s odôvodnením nesúhlasu v lehote do 5 pracovných dní. Dodatok k rozpočtu, odsúhlasený zo strany Objednávateľa i Zhotoviteľa bude podkladom pre zmenu celkovej ceny diela podľa tejto Zmluvy v znení dodatkov.
- 4.11 V návrhu dodatku k tejto Zmluve uvedie Zhotoviteľ naposledy dohodnutú cenu s označením, kde bola táto cena dohodnutá, podľa odsúhlasených dodatkov k rozpočtom.
- 4.12 Dodatok k tejto Zmluve, podpísaný oboma zmluvnými stranami dotýkajúci sa zmeny ceny pri príslušnom objekte, bude oprávňovať Zhotoviteľa k uplatňovaniu zmenenej ceny vo faktúre.

Článok V. Fakturácia, zálohy

- 5.1 Ak nedôjde medzi obidvomi stranami k dohode pri odsúhlasení množstva alebo druhu dodaných prác, je Zhotoviteľ oprávnený fakturovať len tie práce, pri ktorých nedošlo k rozporu. Ak bude čiastková faktúra Zhotoviteľa obsahovať i práce, ktoré neboli Objednávateľom odsúhlasené, je Objednávateľ oprávnený uhradiť len tú časť faktúry, s ktorou súhlasí. Na tú časť faktúry, ktorá je v rozpore nemôže Zhotoviteľ uplatňovať žiadne majetkové sankcie, vyplývajúce z peňažného dlhu Objednávateľa.
- 5.2 Objednávateľ uhradí každú čiastkovú faktúru Zhotoviteľa **najneskôr do 14 kalendárnych dní odo dňa vystavenia faktúry**, pričom za termín úhrady čiastkovej faktúry je považovaný deň odpisu príslušnej čiastky z účtu Objednávateľa. Objednávateľ neposkytuje na plnenie zmluvy preddavky ani zálohy. Úhrada faktúry bude realizovaná prevodným príkazom na účet zhotoviteľa uvedený v Článku I. tejto zmluvy.
- 5.3 Zhotoviteľ je oprávnený fakturovať cenu za vykonané práce za predmet diela, podľa bodu 5.1 tohto Článku na základe čiastkových faktúr, ktoré budú vystavené najneskôr do 3 kalendárnych dní, vždy po uplynutí príslušného kalendárneho mesiaca.
- 5.4 Ak dôjde zo strany Objednávateľa k omeškaniu pri úhrade čiastkovej faktúry, je Objednávateľ povinný zaplatiť Zhotoviteľovi úrok z omeškania vo výške 0,05% z fakturovanej sumy (rozumie sa cena vyjadrená v mene EUR bez DPH) za každý deň omeškania.
- 5.5 Objednávateľ je oprávnený vykonávať kontrolu všetkých cien materiálov a akýchkoľvek subdodávateľských faktúr. Ak toto svoje právo uplatní, je povinný tak urobiť písomne, pričom Zhotoviteľovi vopred oznámi, ktoré doklady požaduje predložiť. Zhotoviteľ je potom povinný k súpisu vykonaných prác priložiť faktúry za materiál alebo faktúry subdodávateľov. Bez týchto dokladov bude jeho faktúra neplatná.
- 5.6 Každá faktúra musí obsahovať všetky nároky Zhotoviteľa a bude predložená Objednávateľovi elektronicky, doporučene poštou alebo osobne v lehote do 7 kalendárnych dní po uplynutí príslušného kalendárneho mesiaca. Osobné doručenie faktúry potvrdzuje Objednávateľ alebo oprávnená osoba Objednávateľa.



Obec Semerovo

- 5.7 V prípade, že Objednávateľovi vznikne podľa tejto Zmluvy nárok na zmluvnú pokutu alebo inú majetkovú sankciu voči Zhotoviteľovi, je Objednávateľ oprávnený fakturovať Zhotoviteľovi vzniknutú majetkovú sankciu. Zhotoviteľ je povinný takúto požiadavku akceptovať.
- 5.8 Objednávateľ si vyhradzuje právo na kontrolu plnenia vykonávania platieb Zhotoviteľa za vykonané práce pri rozhodujúcich subdodávkach. V prípade, že nedodržanie týchto zmluvných záväzkov medzi Zhotoviteľom a rozhodujúcimi subdodávateľmi by vážne ohrozilo zmluvný termín dokončenia diela, má Objednávateľ právo vykonať platby za vykonané práce priamo týmto subdodávateľom. O takto vykonané platby sa zníži priama úhrada Zhotoviteľovi.
- 5.9 Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu podľa v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, objednávatel' je oprávnený vrátiť faktúru zhotoviteľovi na jej opravu alebo doplnenie. V tomto prípade začína plynúť nová lehota splatnosti faktúry po jej opätovnom vystavení objednávatel'ovi.

Článok VI. Stavebný denník

- 6.1 Zhotoviteľ je povinný viesť, odo dňa prevzatia staveniska, o prácach, ktoré vykonáva, stavebný denník, do ktorého je povinný zapisovať všetky skutočnosti rozhodné pre plnenie zmluvy. Najmä je povinný zapisovať údaje o časovom postupe prác, ich akosti, zdôvodnenie odchýlok vykonávaných prác od rozpočtu, počet osôb na stavbe, počet odpracovaných hodín, klimatické podmienky a pod. Povinnosť viesť stavebný denník končí odovzdaním a prevzatím diela.
- 6.2 V stavebnom denníku musí byť uvedené okrem iného:
- názov, sídlo, IČO (príp. DIČ) zhotoviteľa,
 - názov, sídlo, IČO (príp. DIČ) objednávateľa,
 - identifikačné údaje stavby podľa rozpočtu,
 - zoznam dokumentácie stavby vrátane všetkých zmien a doplnkov,
 - zoznam dokladov a úradných opatrení týkajúcich sa stavby.
- 6.3 Všetky listy stavebného denníka musia byť očíslované.
- 6.4 Zápisy do stavebného denníka čitateľne vykonáva a podpisuje za Zhotoviteľa stavbyvedúci alebo osoba zodpovedná za riadenie stavebných prác vždy v ten deň, kedy boli práce vykonané alebo kedy nastali okolnosti, ktoré sú predmetom zápisu. Medzi jednotlivými záznamami nesmú byť vynechané voľné miesta. Okrem stavbyvedúceho alebo osoby zodpovednej za riadenie stavebných prác môže do stavebného denníka vykonávať potrebné záznamy len Objednávateľ, prípadne ním poverený zástupca alebo príslušné orgány štátnej správy.
- 6.5 Ak nesúhlasí stavbyvedúci alebo osoba poverená riadením stavebných prác Zhotoviteľa so zápisom, ktorý vykonal Objednávateľ alebo ním poverený zástupca, do stavebného denníka, musí k tomuto zápisu pripojiť svoje stanovisko najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa zápisu, inak sa predpokladá, že s uvedeným zápisom súhlasí.
- 6.6 Objednávateľ je povinný vyjadrovať sa k zápisom v stavebnom denníku, vykonaných Zhotoviteľom, najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa, inak sa predpokladá, že s uvedeným zápisom súhlasí. Pre prípadné dodatočné práce bude vedený samostatný stavebný denník dodatočných prác.
- 6.7 Zápisy v stavebnom denníku sa nepovažujú za zmenu zmluvy, ale môžu slúžiť ako podklad pre vypracovanie doplnkov a zmien zmluvy.



Obec Semerovo

Článok VII. Stavenisko

- 7.1 Staveniskom sa rozumie priestor určený pre realizáciu diela daný rozpočtom pre stavbu a pre zariadenie staveniska.
- 7.2 Objednávateľ odovzdá Zhotoviteľovi stavenisko najneskôr do 7 kalendárnych dní po účinnosti tejto zmluvy o dielo.
- 7.3 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť riadne vytýčenie staveniska a počas výstavby sa riadne starať o základné smerové a výškové body, a to až do odovzdania diela Objednávateľovi. Zhotoviteľ zabezpečí i podrobné vytýčenie jednotlivých objektov a zodpovedá za jeho správnosť. Práce s tým spojené sú súčasťou navrhutej ceny. Posledná veta platí i pre body 7.4, 7.5, a 7.6 tohto Článku.
- 7.4 Zhotoviteľ je povinný oboznámiť sa po prevzatí staveniska s rozmiestením a trasou prípadných podzemných vedení na stavenisku, verejnou zeleňou a inými cudzími objektmi a tieto buď vhodným spôsobom preložiť alebo chrániť, aby v priebehu realizácie diela nedošlo k ich poškodeniu.
- 7.5 Všetky potrebné povolenia na užívanie verejných plôch, prípadne na rozkopávky alebo prekopy verejných komunikácií, zabezpečuje Zhotoviteľ a hradí aj všetky prípadné poplatky.
- 7.6 Ak v súvislosti so zahájením prác na stavenisku bude potrebné umiestniť alebo premiestniť dopravné značky, podľa predpisu o pozemných komunikáciách, zaobstará tieto práce Zhotoviteľ. Zhotoviteľ ďalej zodpovedá i za umiestňovanie, premiestňovanie a udržiavanie dopravných značiek a dočasného dopravného značenia v súvislosti s priebehom vykonávania prác.
- 7.7 Zhotoviteľ je povinný udržiavať na prevzatom stavenisku poriadok a čistotu a je povinný odstraňovať odpady a nečistoty vzniknuté pri vykonávaní prác. Ak nebude napriek písomnej výzve Zhotoviteľ toto dodržiavať, zabezpečí tieto práce Objednávateľ a náklady bude uplatňovať u Zhotoviteľa (zníženou úhradou fakturovaných platieb, t.j. jednostranným zápočtom).
- 7.8 Objednávateľ má právo nezahájiť preberacie konanie diela resp. nepotvrdiť zisťovací protokol, ak nie je na stavenisku poriadok, najmä usporiadaný zvyšný materiál, alebo ak nie je odstránený zo staveniska odpad vzniknutý pri stavebných prácach a podobne.
- 7.9 Najneskôr do 10 pracovných dní po odovzdaní a prevzatí diela je Zhotoviteľ povinný vypratáť stavenisko a upraviť ho do pôvodného stavu. Ak stavenisko nebude v dohodnutom termíne vypratané alebo upravené do požadovaného stavu, Objednávateľ je oprávnený účtovať Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 50 EUR za každý deň, počas ktorého bude stavenisko užívať neoprávnene, a to až do dňa vypratania staveniska.

Článok VIII. Vykonávanie diela

- 8.1 Zhotoviteľ je povinný vyzvať Objednávateľa najmenej 2 pracovné dni vopred ku kontrole a k prevereniu všetkých vykonaných prác, ktoré v ďalšom postupe budú zakryté alebo sa stanú neprístupnými. Ak tak neurobí, je povinný na žiadosť Objednávateľa odkryť práce, ktoré boli zakryté, alebo ktoré sa stali neprístupnými na svoje náklady. V prípade ak sa Objednávateľ do 3 pracovných dní od výzvy na stavenisko nedostaví, je Zhotoviteľ oprávnený pokračovať v prácach, resp. Objednávateľom požadované neskoršie odkrytie prác v takomto prípade hradí Objednávateľ. Objednávateľ môže určiť



Obec Semerovo

- svojho zástupcu vo veciach technických alebo stavebný dozor, ktorý bude k dispozícii počas celej doby plnenia Zmluvy a ktorý bude aspoň raz denne kontrolovať priebeh a kvalitu realizovaných prác a dodávok.
- 8.2 Zhotoviteľ v plnej miere zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia všetkých osôb v mieste staveniska, predovšetkým v zmysle nariadenie vlády SR č. 510/2001 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko a zabezpečí vybavenie ich vybavenie ochrannými pomôckami. V prípade ich nedodržania sa Zhotoviteľ zaväzuje uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 50 EUR za každý dokázaný prípad. Všetci pracovníci Zhotoviteľa ako aj ich subdodávatelia budú riadne označení príslušnosťou ku svojmu zamestnávateľovi a budú používať ochranné pracovné prostriedky nevyhnutné k vykonávaniu prác: reflexné vesty, pevnú obuv a helmu. Ďalej sa Zhotoviteľ zaväzuje dodržiavať hygienické predpisy.
- 8.3 Všetky odborné práce musia vykonávať pracovníci Zhotoviteľa alebo jeho subdodávateľov, majúci príslušnú kvalifikáciu. Doklad o kvalifikácii pracovníkov je Zhotoviteľ na požiadanie Objednávateľa povinný tomuto bezodkladne predložiť. Zhotoviteľ je v súlade s § 551 Obchodného zákonníka povinný bez zbytočného odkladu upozorniť na nevhodnú povahu alebo vady vecí, podkladov alebo pokynov daných mu Objednávateľom na vyhotovenie diela, ak Zhotoviteľ mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti.
- 8.4 Zhotoviteľ je povinný pri realizácii diela dodržiavať všetky záväzné a aj doporučené STN, bezpečnostné predpisy, všetky zákony a ich vykonávacie vyhlášky, ktoré sa týkajú jeho činnosti. Ak porušením týchto predpisov vznikne akákoľvek škoda, nesie všetky vzniknuté náklady Zhotoviteľ.
- 8.5 Ak činnosťou Zhotoviteľa dôjde k spôsobeniu škody Objednávateľovi alebo iným subjektom z dôvodu opomenutia, nedbalosti alebo neplnenia podmienok vyplývajúcich zo zákona STN alebo iných noriem, alebo vyplývajúcich z tejto zmluvy je Zhotoviteľ povinný bez zbytočného odkladu túto škodu odstrániť, a ak to nie je možné, tak dokázanú škodu finančne uhradiť. Všetky náklady s tým spojené nesie Zhotoviteľ.
- 8.6 Pre zabezpečenie rizika v zmysle bodu 8.5 je Zhotoviteľ povinný najneskôr pri podpise zmluvy predložiť overenú kópiu dokladu/poistnú zmluvu alebo potvrdenie poisťovne o tom, že má uzatvorené poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkovou činnosťou na **min. 200 000,00 EUR**, ktorá bude prílohou č. 3 tejto Zmluvy o dielo.
- 8.7 Zhotoviteľ poveruje zodpovedného a kompetentného zástupcu, ktorý bude trvalo riadiť práce na stavenisku. Objednávateľ je oprávnený odmietnuť zástupcu, eventuálne po predchádzajúcom upozornení požadovať výmenu skôr schváleného zástupcu. Objednávateľ môže takisto požiadať Zhotoviteľa, aby bezodkladne odvolal z práce na diele ktorúkoľvek osobu zamestnanú Zhotoviteľom alebo jeho subdodávateľom, ktorá podľa názoru Objednávateľa zneužíva svoju funkciu, alebo je nespôsobilá, alebo je nedbalá v riadnom plnení svojich povinností, alebo ktorej prítomnosť na stavenisku je považovaná Objednávateľom za nežiadúcu. Osoba, takto odvolaná z práce na diele, bude Zhotoviteľom čo najskôr nahradená inou osobou.
- 8.8 Zhotoviteľ garantuje, že použité materiály, výrobky a technológie budú schválené pre územie Slovenskej republiky a s povoleným dovozom.
- 8.9 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť upratenie a likvidáciu všetkých odpadov zo svojej činnosti a činnosti priamych dodávateľov Objednávateľa podľa príslušných záväzných predpisov a nariadení.

Článok IX. Subdodávatelia

- 9.1 V prílohe č. 2 budú uvedené údaje o všetkých známych subdodávateľoch Zhotoviteľa, ktorí sú známi v čase uzavierania tejto Zmluvy a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno



Obec Semerovo

a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ako aj druh a rozsah činností, ktoré budú pri plnení tejto Zmluvy zabezpečovať. Zhotoviteľ je povinný Objednávateľovi oznámiť akúkoľvek zmenu údajov u subdodávateľov uvedených v Prílohe č. 2, a to bezodkladne. Ak nie je niektorý zo subdodávateľov známy v okamihu podpisu tejto Zmluvy, doplnenie tohto subdodávateľa do zoznamu podľa tohto článku je možné iba dodatkom k tejto Zmluve, po odsúhlasení Objednávateľom.

- 9.2 Ak má Zhotoviteľ v úmysle čiastočne zadať svoju prácu ďalším subdodávateľom, môže tak urobiť iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa.
- 9.3 Zhotoviteľ za plnenie subdodávateľov nesie zodpovednosť v plnom rozsahu tak, ako keby predmet Zmluvy vykonával sám.

Článok X. Odovzdanie diela

- 10.1 Zhotoviteľ je povinný písomne oznámiť Objednávateľovi najneskôr 5 pracovných dní vopred, kedy bude dielo pripravené na odovzdanie. Objednávateľ je potom povinný najneskôr do 3 pracovných dní od termínu pripravenosti na odovzdanie stanoveného Zhotoviteľom zahájiť preberacie konanie a riadne v ňom pokračovať.
- 10.2 Ak Zhotoviteľ oznámi Objednávateľovi, že dielo je pripravené na odovzdanie a pri preberacom konaní sa zistí, že dielo nie je podľa podmienok tejto Zmluvy ukončené alebo pripravené na odovzdanie, je Zhotoviteľ povinný uhradiť Objednávateľovi všetky náklady tým vzniknuté a zmluvnú pokutu vo výške 50 EUR.
- 10.3 Zhotoviteľ je povinný pripraviť a doložiť pri preberacom konaní:
- stavebný denník (prípadne denníky),
 - podrobný číslovaný zoznam odovzdávaných dokladov.
- Bez týchto dokladov sa dielo nebude považovať za dokončené a schopné odovzdania.
- 10.4 O priebehu preberacieho konania vyhotoví Objednávateľ zápis, v ktorom sa okrem iného uvedie i súpis nedostatkov a drobných chýb, ak ich dielo obsahuje, s termínom ich odstránenia. Ak Objednávateľ odmietne dielo prevziať, je povinný uviesť do zápisu svoje dôvody.
- 10.5 Dielo je považované za ukončené po ukončení všetkých prác uvedených v Článku II. tejto Zmluvy, ak sú ukončené riadne a Zhotoviteľ odovzdal Objednávateľovi doklady uvedené v bode 10.3. tohto Článku. Ak sú v tejto Zmluve použité termíny ukončenie diela alebo deň odovzdania, rozumie sa tým deň, v ktorom dôjde k podpisu odovzdávacieho protokolu oboma zmluvnými stranami.
- 10.6 Objednávateľ má právo prevziať i dielo, ktoré vykazuje drobné nedostatky a vady, ktoré nebránia užívaniu diela. V tom prípade je Zhotoviteľ povinný odstrániť tieto nedostatky a chyby v termíne uvedenom v zápise o odovzdaní a prevzatí.
- 10.7 Ak Zhotoviteľ neodstráni všetky nedostatky a drobné chyby v dohodnutom termíne, je povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 50 EUR za každú chybu a deň omeškania s jej odstránením. Objednávateľ nie je povinný prevziať dielo vykazujúce nedostatky alebo drobné vady.
- 10.8 Zhotoviteľ je povinný v primeranej lehote odstrániť nedostatky alebo drobné vady i keď by sa domnieval, že za uvedené nedostatky nezodpovedá. Náklady na odstránenie v týchto sporných prípadoch nesie až do rozhodnutia súdu Zhotoviteľ. Ak nepristúpi Zhotoviteľ k odstráneniu nedostatkov a drobných vád v primeranej lehote podľa povahy nedostatkov alebo vád, do 5 pracovných dní



Obec Semerovo

po písomnom vyzvaní Objednávateľa, zjednávajú obe strany zmluvnú pokutu vo výške 50 EUR za každý deň, o ktorý Zhotoviteľ k ich odstráneniu pristúpi neskôr.

Článok XI. Záruka

- 11.1 Zhotoviteľ poskytuje na predmet diela špecifikovaného v Článku II. záruku v dĺžke 60 mesiacov.
- 11.2 Objednávateľ je povinný vady písomne reklamovať u Zhotoviteľa bez zbytočného odkladu po ich zistení. V reklamácií musia byť vady popísané a uvedené, ako sa prejavujú. Ďalej v reklamácií môže Objednávateľ uviesť svoje požiadavky, akým spôsobom požaduje vadu odstrániť alebo či požaduje finančnú náhradu.
- 11.3 Zhotoviteľ je povinný najneskôr do 5 pracovných dní po doručení reklamácie písomne oznámiť, či reklamáciu uznáva, akú lehotu navrhuje pre odstránenie väd alebo z akých dôvodov reklamáciu neuznáva. Ak tak neurobí, predpokladá sa, že reklamáciu Objednávateľa uznáva.
- 11.4 Reklamáciu je možné uplatniť najneskôr do posledného dňa záručnej lehoty, pričom i reklamácia odoslaná Objednávateľom v posledný deň záručnej lehoty sa považuje za včas uplatnenú.
- 11.5 Zhotoviteľ je povinný pristúpiť neodkladne k odstraňovaniu reklamovanej vady, najneskôr však do 5 pracovných dní po doručení reklamácie, a to i v prípade, že reklamáciu neuznáva. Ak tak neurobí, je povinný uhradiť objednávateľovi zmluvnú pokutu 50 EUR za každý deň, o ktorý k odstráneniu väd pristúpi neskôr. Objednávateľ má okrem dohodnutej zmluvnej pokuty nárok na prípadnú náhradu škody a ušlého zisku. Náklady na odstránenie reklamovanej vady nesie Zhotoviteľ i v sporných prípadoch, až do vydania expertného posudku.
- 11.6 Ak Zhotoviteľ nepristúpi k odstraňovaniu reklamovanej vady ani do 10 pracovných dní po doručení reklamácie Objednávateľa, je Objednávateľ oprávnený poveriť odstránením vady inú špecializovanú firmu. Všetky tieto vzniknuté náklady uhradí Objednávateľovi zhotoviteľ. Zhotoviteľ týmto súhlasí s jednostranným zápočtom tejto pohľadávky Objednávateľa so záväzkami voči Zhotoviteľovi.
- 11.7 V prípade havárie, na Zhotovovanom diele, alebo v priestoroch staveniska do odovzdania diela Objednávateľovi je zhotoviteľ povinný pristúpiť k jej odstraňovaniu neodkladne a pracovať na nej až do úplného odstránenia.

Článok XII. Zmena zmluvy

- 12.1 Túto zmluvu je možné meniť len písomne obojstranne potvrdenou dohodou, výslovne pomenovanou ako „*dotatok k Zmluve*“. Iné zápisy, protokoly a pod. sa za zmenu zmluvy nepovažujú.
- 12.2 Ak nastanú u niektorej zo strán skutočnosti, brániace riadnemu plneniu tejto Zmluvy, je povinná to ihneď bez zbytočného odkladu oznámiť druhej strane a vyvolať rokovanie zástupcov oprávnených k podpisu Zmluvy.
- 12.3 Ak sa rozhodne niektorá zo strán po začatí realizácie od tejto Zmluvy odstúpiť z dôvodov dohodnutých touto Zmluvou, je povinná svoje odstúpenie písomne oznámiť druhej strane s uvedením termínu, ku ktorému od Zmluvy odstupuje. V odstúpení musí byť ďalej uvedený dôvod odstúpenia a presne citované ustanovenie tejto zmluvy, ktoré ju k takému kroku oprávňuje. Inak je odstúpenie neplatné.
- 12.4 Ak nesúhlasí jedna zo strán s dôvodom odstúpenia druhej strany po začatí realizácie alebo ak popiera jeho existenciu, je povinná to písomne oznámiť bezodkladne po doručení oznámenia o odstúpení. Ak tak



Obec Semerovo

neurobí ani do 5 pracovných dní, predpokladá sa, že s dôvodom odstúpenia súhlasí. Do uplynutia tejto doby je Zhotoviteľ povinný zabezpečiť stráženie zhotovovaného diela a vykonať všetky potrebné opatrenia k tomu, aby z dôvodu odstúpenia na zhotovovanom diele nemohli vzniknúť žiadne škody.

- 12.5 Ak odstúpi niektorá zo strán po začatí realizácie na základe dôvodu dohodnutého touto Zmluvou, potom povinnosti zmluvných strán sú nasledujúce:
- zhotoviteľ vykoná súpis všetkých vykonaných prác, ocenený podľa spôsobu, ktorým je stanovená cena diela,
 - zhotoviteľ vykoná finančné vyčíslenie vykonaných prác, poskytnutých záloh a spracuje čiastkovú konečnú faktúru,
 - zhotoviteľ odvezie všetok svoj nezabudovaný materiál, ak sa strany nedohodnú inak,
 - zhotoviteľ vyzve objednávateľa k čiastkovému prevzatiu diela a objednávateľ je povinný do 3 pracovných dní od doručenia vyzvania zahájiť čiastkové preberacie konanie,
 - po čiastkovom prevzatí vykonaných prác dohodnú obe strany písomné zrušenie Zmluvy,
 - strana, ktorá dôvodné odstúpenie od Zmluvy zapríčinila, je povinná uhradiť druhej strane všetky náklady jej vzniknuté z dôvodu odstúpenia od Zmluvy a okrem toho i jednorazovú zmluvnú pokutu vo výške 3% z nezrealizovanej ceny diela.
- 12.6 Objednávateľ je oprávnený previesť svoje práva a povinnosti z tejto zmluvy vyplývajúce na tretiu osobu. Ak objednávateľ prevedie svoje práva a povinnosti z tejto zmluvy vyplývajúce na inú osobu, je povinný toto neodkladne oznámiť písomne Zhotoviteľovi. Zhotoviteľ je oprávnený previesť svoje práva a povinnosti z tejto Zmluvy vyplývajúce na inú osobu len s písomným súhlasom Objednávateľa.

Článok XIII. Záverečné ustanovenia

- 13.1 Obe strany vyhlasujú, že došlo súhlasia s celým rozsahom tejto Zmluvy a že nebola uzavretá v tiesni a za nevýhodných podmienok pre niektorú zo zmluvných strán.
- 13.2 Nárok na zmluvnú pokutu je Objednávateľ oprávnený jednostranne započítať v deň keď sa dozvie o porušení záväzku Zhotoviteľa. Jednostranný zápočet bude vykonaný so záväzkom Objednávateľa voči Zhotoviteľovi.
- 13.3 Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých dva rovnopisy obdrží Objednávateľ a dva rovnopisy obdrží Zhotoviteľ.
- 13.4 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami. Zmluva nadobúda účinnosť jej zverejnením na domovskej stránke obce Semerovo.
- 13.5 Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditov súvisiaceho s dodávkou diela a poskytnúť súčinnosť pri výkone kontroly/auditov orgánu/ov oprávnenému/ných vykonávať kontrolu, a to kedykoľvek počas platnosti a účinnosti príslušnej Zmluvy o poskytnutí dotácie s príslušným dotačným orgánom SR („MV SR“), za účelom financovania predmetného diela, a to zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov v zmysle príslušných právnych predpisov SR a poskytnúť im riadne a včas všetku potrebnú súčinnosť. Za strpenie výkonu kontroly a poskytnutie súčinnosti pri výkone kontroly neprináleží zhotovovateľovi žiadna odplata, náhrada ani iné plnenie.
- 13.6 Zhotoviteľ je povinný na základe požiadavky objednávateľa alebo oprávneného dotačného orgánu („MV SR“) a nimi poverených subjektov osôb, dodať podpornú dokumentáciu účtovného a iného charakteru za účelom doloženia požadovaných podkladov pre výkon kontroly, podľa tohto bodu zmluvy.



Obec Semerovo

- 13.7 Objednávateľ v súvislosti s povinnosťou zverejnenia Zmluvy podľa § 47a Občianskeho zákonníka a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 211/2000 Z. z.“) zabezpečí ochranu práv Zhotoviteľa vyplývajúcich z § 17 Obchodného zákonníka týkajúcich sa obchodného tajomstva a § 11 Občianskeho zákonníka, týkajúceho sa práva na ochranu osobnosti.
- 13.8 Objednávateľ konkrétne zabezpečí ochranu (anonymizovanie) tých ustanovení Zmluvy o dielo (vrátanej jej príloh), ktoré sú výsledkom duševnej činnosti Zhotoviteľa, nakoľko:
- a) tieto neboli podľa § 10 ods. 2 písm. c) zákona č. 211/2000 Z. z. obstarané z verejných prostriedkov,
 - b) tieto vznikli z činnosti Zhotoviteľa, ktorý nie je povinnou osobou v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. a Zhotoviteľ si súčasne uplatňuje svoje právo v zmysle § 11 ods. 1 písm. a) zákona č. 211/2000 Z. z., a to vyjadriť nesúhlas so sprístupnením informácií,
 - c) tieto Zhotoviteľ chráni zodpovedajúcim spôsobom s podrobnosťami uvedenými v jeho internom predpise.
- 13.9 Objednávateľ v nadväznosti predchádzajúce ustanovenia tohto článku zabezpečí anonymizovanie (t. j. prekrytie, vymazanie alebo iný spôsobom znemožnenie čitateľnosti) tých údajov, ktoré:
- a) Zhotoviteľ oddelí od Zmluvy, prípadne ostatných záznamov súvisiacich so Zmluvou, krycím listom pevne zviazaným so záznamami obsahujúcimi údaje majúce charakter obchodného tajomstva, ktoré označí slovom "obchodné tajomstvo" alebo slovom "dôverné",
 - b) obsahujú údaje o bankovom spojení a čísle účtu Zhotoviteľa,
 - c) obsahujú údaje spojené s osobou (titul, meno, priezvisko a všetky údaje týkajúce sa možnosti kontaktu s touto osobou – mobil, fax, elektronická adresa, adresa pracoviska a pod.).
- Anonymizovaním údajov tejto zmluvy, podľa predchádzajúceho odseku tohto Článku, nie je v súlade s ustanovením § 47a ods. 3 Občianskeho zákonníka dotknutá účinnosť tých ustanovení Zmluvy, ktoré neboli sprístupnené.
- 13.10 Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené v tejto Zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných v Slovenskej republike (ďalej „SR“).
- 13.11 Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť spory vyplývajúce z tejto Zmluvy prednostne formou zmieru prostredníctvom zástupcov svojich štatutárnych orgánov. V prípade, že spor sa nevyrieši dohodou, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená predložiť spor na riešenie príslušnému všeobecnému súdu v SR.



Obec Semerovo

Dátum : 2020

Objednávateľ :

Zhotoviteľ :

.....
Mgr. Milan Mikulec
Starosta obce Semerovo

Príloha č. 1: Nacenený výkaz výmer – identický s predloženým do verejného obstarávania

Príloha č. 2: Zoznam subdodávateľov, ak sa uplatňuje

Príloha č. 3: Overená kópia poisťnej zmluvy s vinkuláciou poisťného plnenia v prospech Objednávateľa

Príloha č. 4: Preberací a odovzdávací protokol (po ukončení realizácie diela)