

## Základné informácie

Názov dokumentu:	<b>Integrovaná stratégia rozvoja územia Miestnej akčnej skupiny – Dvory a okolie</b>
Obstarávateľ:	<b>Miestna akčná skupina – Dvory a okolie</b>
Adresa obstarávateľa:	<b>Hlavné námestie č. 6, 943 31 Dvory nad Žitavou</b>
Spracovateľ:	<b>Miestna akčná skupina – Dvory a okolie Dvory a okolie – združenie obcí Regionálna rozvojová agentúra Južný región</b>
Odborný garant stratégie rozvoja:	<b>Ing. Ľudovít Kovács</b>

## Obsah

<b>KAPITOLA 1: KONEČNÝ PRIJÍMATEĽ (OPRÁVNENÝ ŽIADATEĽ)</b> .....	4
1.1 Identifikácia konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa) .....	4
1.2 Základné údaje o území .....	4
1.3 Budovanie partnerstva .....	5
1.3.1 Vznik, história a skúsenosti .....	5
<b>ANALYTICKÁ ČASŤ</b> .....	10
<b>KAPITOLA 2: PREHĽAD ZDROJOV ÚZEMIA</b> .....	10
2.1 Všeobecný popis územia a analýza súčasného stavu .....	10
2.2 Popis prírodných zdrojov .....	13
2.3 Popis demografickej situácie .....	30
2.4 Popis spoločenských, inštitucionálnych, kultúrnych a historických zdrojov .....	45
2.5 Popis materiálnych zdrojov .....	57
2.6 Popis ekonomických zdrojov .....	68
<b>KAPITOLA 3: ANALÝZY</b> .....	77
3.1 SWOT analýza .....	77
3.2 Problémová analýza a stanovenie rozvojových priorít .....	80
<b>KAPITOLA 4: ZOSTAVENIE STRATEGICKÉHO RÁMCA</b> .....	85
4.1 Integrovaná stratégia rozvoja územia (strategické plánovanie) .....	85
4.1.1 Vízia, strategický cieľ, strategické priority a špecifické ciele .....	87
4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 Leader .....	92
4.3 Finančný plán .....	97
4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec .....	102
<b>KAPITOLA 5: IMPLEMENTAČNÝ RÁMEC PRI IMPLEMENTÁCII INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA</b> .....	115
5.1 Organizačná štruktúra a zdroje .....	115
5.2 Zdroje verejno-súkromného partnerstva .....	120
5.3 Príjem projektov .....	121
5.4 Výber ŽoNFP (projektov) .....	127
5.5 Kontrola činnosti verejno-súkromného partnerstva .....	140

<b>KAPITOLA 6: SÚLAD INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA S OSTATNÝMI RELEVANTNÝMI STRATEGICKÝMI DOKUMENTMI EURÓPSKEHO, NÁRODNÉHO, REGIONÁLNEHO A MIESTNEHO VÝZNAMU .....</b>	<b>145</b>
--	------------

<b>KAPITOLA 7: PRÍLOHY INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA MAS - DVORY A OKOLIE .....</b>	<b>147</b>
---	------------

7.1 Príloha č. 1: Socio-ekonomická charakteristika .....	147
7.2 Príloha č. 2: Doklad o súhlase všetkých obcí so zaradením do územia pôsobnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS) a oboznámením sa s Integrovanou stratégiou rozvoja územia .....	150
7.3 Príloha č. 3: Súhrnný prehľad integrovanej stratégie rozvoja územia .....	154
7.4 Príloha č. 4: Opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka 2007-2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader .....	157
7.5 Príloha č. 5: Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 -2013 .....	193
7.6 Príloha č. 6: Zoznam členov verejno-súkromného partnerstva (MAS) .....	196
7.7 Príloha č. 7: Prehľad o uskutočnených stretnutiach a podujatiach vrátane zápisov a prezenčných listín .....	200
7.8 Príloha č. 8: Personálna matica .....	201
7.9 Príloha č. 9: Mapa územia MAS, ktorá musí zobrazovať hranice územia MAS, obce, ktoré spadajú do územia pôsobnosti a mapu územia MAS s okolím (hranice krajov, do ktorej územia spadá alebo s nimi susedí) .....	206
7.10 Príloha č. 10: Stanovy s vyznačením dňa registrácie Ministerstvom vnútra SR (úradne osvedčená fotokópia) .....	208
7.11 Príloha č. 11: Schéma organizačnej štruktúry .....	217
7.12 Príloha č. 12: Interné vykonávacie predpisy (štatút výberovej komisie a dozornej rady) .....	218
7.13 Príloha č. 13 Výpis z registra trestov štatutárneho zástupcu MAS, nie starší ako tri mesiace od predloženia Integrovannej stratégie rozvoja územia.....	227

## KAPITOLA 1: KONEČNÝ PRIJÍMATEĽ (OPRÁVNENÝ ŽIADATEĽ)

### 1.1 Identifikácia konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa)

Celý názov konečného prijímateľa: Miestna akčná skupina – Dvory a okolie

Sídlo: Hlavné námestie č. 6, 941 31 Dvory nad Žitavou

Registrovaný v zmysle zákona SR č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov dňa: 20.7. 2012

IČO: 42210771

DIČ: 2023618696

Adresa banky: VÚB, a.s., Mlynské nivy 1, 829 90 Bratislava 25

Číslo účtu: 3093122851/0200

IBAN: SK27 0200 0000 0030 9312 2851

SWIFT: SUBASKBX

Štatutárny zástupca	Meno a priezvisko	Ing. Gabriel Timoranský
	Adresa trvalého bydliska	č. d. 231, 941 41 Bešeňov
	Adresa pre doručovanie (ak sa líši od trvalého bydliska)	
	Email kontakt	obec.besenov@stonline.sk
	Telefón	+421 35 64 87 121
	Fax	+421 35 64 87 121
	Mobil	0907141036

### 1.2 Základné údaje o území

Počet obyvateľov	25 713
Rozloha	443 411 948 m <sup>2</sup>
Hustota obyvateľstva	58,9 na km <sup>2</sup>
Počet obcí	15
Z toho mestá (vymenovať)	0
Počet obyvateľov najväčšej obce	5 122 (Dvory nad Žitavou)
Administratívne zaradenie – okres/y	14 obcí z okresu Nové Zámky, 1 obec z okresu Komárno
Administratívne zaradenie – kraj/e	Nitriansky samosprávny kraj
Počet obcí zaradených do pólov rastu	8
Počet obcí nezaradených do pólov rastu	7
% obyvateľstva na území žiadateľa žijúceho vo vidieckych obciach na úrovni okresu	100 %
Poznámka: Pri žiadateľovi pokrývajúcom územie 2 a viac okresov sa berie do úvahy údaj za okres s najväčšou rozlohou územia verejno-súkromného partnerstva (MAS).	

## 1.3 Budovanie partnerstva

### 1.3.1 Vznik, história a skúsenosti

Miestna akčná skupina – Dvory a okolie bola založená na základe iniciatívy verejného a súkromného sektora. Pred založením MAS – Dvory a okolie tieto obce už spolupracovali v rámci Dvory a okolie – združenia obcí. Združenie bolo založené ešte v roku 2003 obcami Dvory nad Žitavou, Rúbaň, Dubník, Pribeta a Svätý Peter. Do mikroregiónu sa po rokoch pridružili aj ďalšie obce.

Združenie od založenia plánuje a realizuje spoločné projekty. Najúspešnejšie sú tie, do ktorých sa mohli zapojiť všetky pridružené obce (viď. posledný bod: realizované projekty).

Dôležitým míľnikom v histórii združenia bol rok 2006, kedy pridružené obce spolu vypracovali Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja Dvory a okolie – združenia obcí. V závere programu spoločne určili strategický cieľ združenia, ktorý znie nasledovne: na základe spolupráce vytvoriť podmienky zabezpečujúce uspokojenie potrieb obyvateľstva. Tento cieľ hodlali uskutočniť prostredníctvom nasledovných aktivít: zefektívnením trhu práce, realizáciou školení a ďalšieho vzdelávania, budovaním sociálnych zariadení a poskytovaním sociálnych služieb, budovaním rekreačných stredísk, vínnej cesty, vytváraním zaujímavých kultúrnych a športových aktivít, odstránením čiernych skládok a vybudovaním dvorov na separáciu a kompostáciu.

Po schválení programu združenie implementovalo projekty na základe vytýčených cieľov. Po viacročných skúsenostiach a po preštudovaní dobrých príkladov z programu Leader si uvedomili, že na dosiahnutie cieľov spoločne so súkromným a občianskym sektorom je jednoduchšie a účinnejšie založiť miestnu akčnú skupinu, ako implementovať jednotlivé verejno-súkromné projekty pod záštitou združenia obcí.

Podnet na vytvorenie verejno-súkromného partnerstva MAS – Dvory a okolie vyšiel v prvom rade od zástupcov obcí združených vo Dvory a okolie – združenie obcí, a postupne sa k nim pridali aj zástupcovia neziskového a podnikateľského sektora. Starostovia informovali o tejto iniciatíve svojich občanov hlavne na obecných zastupiteľstvách a rôznych iných podujatiach, kde bola možnosť stretnúť sa rovnako aj s dobrovoľnými aktivistami a podnikateľmi obce.

Následne sa zástupcovia troch hlavných sektorov viackrát stretli a spoločne hľadali cestu, ktorou by sa mal mikroregión uberať. Zhodli sa na tom, že hlavným cieľom MAS – Dvory a okolie by malo byť zlepšenie života ľudí tohto mikroregiónu, a to hlavne podporením hospodárskeho a sociálneho rozvoja. A práve založenie MAS je najlepším nástrojom ako napomôcť k dosiahnutiu tohto cieľa.

Výsledkom bolo založenie občianskeho združenia Miestna akčná skupina – Dvory a okolie, ktoré bolo zaregistrované na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky 20. júla 2012.

Verejnosť bola informovaná a zapojená do procesu nasledovnými spôsobmi:

- Rokovania obecných zastupiteľstiev
- Obecný rozhlas
- Dotazníkový prieskum
- Verejná fóra

- Webové stránky obcí
- Médiá.

V členskej základni Miestnej akčnej skupiny – Dvory a okolie sú predstavitelia verejného, súkromného a občianskeho sektora. Zakladajúce valné zhromaždenie MAS-ky má 31 členov, z čoho 15 členov je z verejného sektora a jednotlivo po 8 členov zo súkromného a občianskeho sektora.

### **Doteraz realizované projekty:**

Projekt s názvom „Rozvíjanie spolupráce a vytváranie regionálnych partnerstiev v rámci Dvory a okolie – združenie obcí“ bol implementovaný v roku 2004. Založenie miestnej rozvojovej kancelárie – Dvory a okolie so sieťou „kútikov regionálneho rozvoja“ v jednotlivých obciach združenia, umožnilo združeniu zabezpečiť rozvoj mikroregiónu, a tým vytvoriť príležitosti pre spoluprácu medzi obcami navzájom a širším okolím. Projekt obsahoval aktivity orientované na školenie predstaviteľov samospráv, záujmových združení, spolkov a podnikateľských subjektov v mikroregióne. Bol realizovaný v rámci Grantovej schémy miestneho a regionálneho rozvoja financovaného zo zdrojov EÚ.

Združenie vo februári 2005 v spolupráci s Dorog Téréségi Társulás (DTT - Združením obcí Dorog) podalo projekt s názvom Cezhraničná spolupráca DTT a Dvory a okolie v oblasti investičnej databázy a promócie, resp. uvedenia – štúdium uskutočniteľnosti. Išlo o analýzu informačných potrieb podnikateľskej a verejnej sféry v oblasti investovania, definovanie spoločnej kompatibilnej databázy s potrebným formátom a obsahom pre investorov, docielenie najdôležitejších informácií. Hlavné aktivity vyústili do štúdia uskutočniteľnosti, vydání publikácií a vytvorenia interaktívneho investičného portálu. Projekt bol realizovaný vďaka finančnej podpore Európskej únie, programu Phare CBC.

V roku 2006 sa začala implementácia projektu s názvom „Informačno-komunikačná infraštruktúra v rámci Dvory a okolie – združenie obcí“. Základným cieľom bolo vybudovať informačno-komunikačnú sieť, zabezpečiť prepojitelnosť, nepretržitý a bezpečný prístup k službám verejnej správy, odstrániť problematiku dostupnosti informácií a uľahčiť komunikáciu medzi samosprávami, podnikateľmi, obyvateľstvom. Tento projekt bol realizovaný s finančnou pomocou Európskej únie z Európskeho fondu regionálneho rozvoja (ERDF) prostredníctvom Operačného programu Základná infraštruktúra, ktorého riadiacim orgánom je Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR. Zapojilo sa do neho sedem obcí združenia.

Projekt s názvom „Zabezpečenie osvetlenia a prevýchova obyvateľstva – kompostovanie“ bol pripravený z dôvodu riešenia dlhodobej problematiky odpadového hospodárstva v obciach, t.j. v záujme vykonania krokov k eliminovaniu negatívnych dopadov na životné prostredie, v ktorom žijeme. Projekt bol implementovaný v roku 2010 z Programu obnovy dediny.

Okrem informačných prezentácií a osvetových prednášok bola vydaná aj brožúra, prostredníctvom ktorej sa sprístupnili informácie o kompostovaní a riešení biologického odpadu pre 10 000 domácností, resp. pre vyše 29 000 obyvateľov mikroregiónu.

Oblasť kultúry je tiež prioritná téma v rámci mikroregiónu. V roku 2009 sa združeniu Dvory a okolie ako vedúcemu partnerovi za spolupráce so zahraničným partnerom - Ország Középe Többcélú Kistérségi Társulás (Viacúčelové mikroregionálne združenie – Stred krajiny, Maďarsko) podarilo zrealizovať dvojdnú kultúrnu akciu, v rámci ktorej sa zvýšila kultúrna súdržnosť medzi ľuďmi a komunitami dvoch krajín. V maďarských mestách Dabas a Örkény vystúpili so svojimi produkiami kultúrne súbory a jednotlivci z územia mikroregiónu Dvory a okolie – zhruba 120 osôb. Podujatie však zabezpečilo priestor aj na spoznávanie prírodných, kultúrnych, sociálnych a ďalších daností a zaujímavostí nachádzajúcich sa na území partnerského mikroregiónu, resp. účinkujúcich aj priamym spôsobom zapojilo do cezhraničnej spolupráce. Projekt uspel v Programe cezhraničnej spolupráce HU-SK 2007-2013.

Dvory a okolie – združenie obcí sa podieľalo ako partner na otvorení prvého domu pre prácu na diaľku na Slovensku, a to vo Svodíne. Projekt s názvom „Rozvoj infraštruktúry pre prácu na diaľku“ bol schválený v rámci Programu cezhraničnej spolupráce HU-SK 2007-2013. Vedúcim partnerom bol Magyar Távmunka Szövetség (Maďarský zväz pre prácu na diaľku) a ďalšími partnermi obec Svodín, mesto Örkény a Álláskeresők Egyesületének Bács-Kiskun Megyei Szövetsége (Zväz združení uchádzačov o zamestnanie kraja Bács - Kiskun). V rámci projektu boli založené základy práce na diaľku a zavedená jeho kultúra v domoch pre prácu na diaľku (vo Svodíne na Slovensku a v Nagykovácsiban v Maďarsku). Celkom tak bolo vytvorených 45 pracovných miest. Projekt vychádzal z toho, že jednou z najlepších metód oživenia vidieckej zamestnanosti a zefektívnenia nákladovosti podnikov je zamestnávanie v dome pre prácu na diaľku. K špecifickým cieľom patrí vytvorenie infraštruktúry na vysokej úrovni pre rozšírenie zamestnanosti v práci na diaľku, ako i zníženie vstupných a prevádzkových nákladov malých a stredných podnikov, či vytvorenie základne kvalitných ľudských zdrojov pre vykonávanie práce na diaľku. Vzhľadom na veľký záujem sa vo svodínskom dome pre prácu na diaľku uskutočnil workshop pre potencionálnych zamestnávateľov za spolupráce Maďarského zväzu pre prácu na diaľku a Samosprávy obce Svodín. Workshop okrem samotnej prehliadky domu poskytol priestor na konzultácie s prevádzkovateľmi, členmi projektového konzorcia, ako aj s budúcimi zamestnávateľmi.

V novembri roku 2012 sa združeniu podarilo získať dotáciu na realizáciu druhého ročníka festivalu s názvom „Kde kultúra spája národy II.“, a to s finančnou podporou Úradu vlády SR – z programu Kultúra národnostných menšín 2012. Mikroregionálny folklórny festival ponúkol pestrú paletu kultúry národnostnej menšiny v prihraničnej oblasti, a to rôznym vekovým kategóriám. V rámci jednodňovej kultúrnej prehliadky usporiadanej v našom mikroregióne – v obci Strekov, dostali priestor na prezentáciu amatérske súbory. Ďalším cieľom podujatia bolo upevniť medzinárodné vzťahy a naďalej rozvíjať cezhraničnú

## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

spoluprácu s Ország Közepe Többcélú Kistérségi Társulás (Viacúčelové mikroregionálne združenie – Stred krajiny, Maďarsko). Festival tak mal i medzinárodné zastúpenie z územia maďarského partnera združenia. Podujatie prispelo k lepšiemu spoznávaniu sa mladšej a strednej generácie, ktorej úlohou bude v budúcnosti spoločne udržiavať kultúru svojich predkov. Zároveň bolo dôkazom toho, že napriek mnohokrát medializovaným národnostným rozporom, v tejto časti krajiny kultúra spája národy a národnosti.

Tabuľka číslo 1: Doteraz realizované projekty Dvory a okolie – združenie obcí

1.	Názov projektu:	Kde kultúra spája národy II. / Ahol a kultúra összeköti a nemzeteket II.
	Zdroj pomoci:	Úrad vlády SR, program Kultúra národnostných menšín 2012/1.1.2.
	Doba realizácie projektu:	1. 10. 2012 – 31. 11. 2012
	Celkové náklady na projekt:	843,00 EUR
	Výška grantu / dotácie:	800,00 EUR
2.	Názov projektu:	Spoločný rozvoj infraštruktúry a vytvorenie základov pre možnosti cezhraničnej práce na diaľku / Távmunkaházban történő foglalkoztatás továbbfejlesztése határon átnyúló együttműködéssel
	Zdroj pomoci:	Program cezhraničnej spolupráce Maďarská republika – Slovenská republika 2007-2013, opatrenie 1.1.1 Rozvoj podnikateľskej infraštruktúry
	Doba realizácie projektu:	1. 10. 2010 – 31. 12. 2011
	Celkové náklady na projekt:	554.636,32 EUR / 37.100 EUR – podiel Združenia
	Výška grantu / dotácie:	519.391,32 EUR / 35.250 EUR – podiel Združenia
3.	Názov projektu:	Zabezpečenie osvetu a prevýchova obyvateľstva – kompostovanie
	Zdroj pomoci:	Program obnovy dediny 2010
	Doba realizácie projektu:	1. 8. 2010 – 30. 9. 2010
	Celkové náklady na projekt:	3.707,00 EUR
	Výška grantu / dotácie:	3.500,00 EUR
4.	Názov projektu:	Ahol a kultúra összeköti a nemzeteket / Kde kultúra spája národy
	Zdroj pomoci:	Program cezhraničnej spolupráce Maďarská republika – Slovenská republika 2007-2013, opatrenie 1.7.1 Ľudia



## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

		Ľuďom
	Doba realizácie projektu:	1. 8. 2009 – 31. 12. 2009
	Celkové náklady na projekt:	38.436,47 EUR / 13.512,28 EUR - podiel Združenia
	Výška grantu / dotácie:	36.514,64 EUR / 12.836,66 EUR - podiel Združenia
5.	Názov projektu:	Informačno-komunikačná infraštruktúra v rámci Dvory a okolie – združenie obcí
	Zdroj pomoci:	Fond ERDF a štátny rozpočet
	Doba realizácie projektu:	9. 10. 2006 – 31. 03. 2007
	Celkové náklady na projekt:	3.733.050,00 Sk
	Výška grantu / dotácie:	3.683.050,00 Sk
6.	Názov projektu:	Cezhraničná spolupráca DTT a Dvory a okolie v oblasti investičnej databázy a promócie, resp. uvedenia – štúdium uskutočniteľnosti
	Zdroj pomoci:	-
	Doba realizácie projektu:	rok 2005
	Celkové náklady na projekt:	-
	Výška grantu / dotácie:	-
7.	Názov projektu:	Rozvíjanie spolupráce a vytváranie regionálnych partnerstiev v rámci Dvory a okolie – združenie obcí. Založenie miestnej rozvojovej kancelárie – Dvory a okolie so sieťou „Kútikov RR“ v jednotlivých obciach Združenia
	Zdroj pomoci:	Fond PHARE a štátny rozpočet
	Doba realizácie projektu:	13. 07. 2004 – 12. 03. 2005
	Celkové náklady na projekt:	27.337,00 EUR
	Výška grantu / dotácie:	24.212,82 EUR

Zdroj: Kancelária Dvory a okolie – združenie obcí

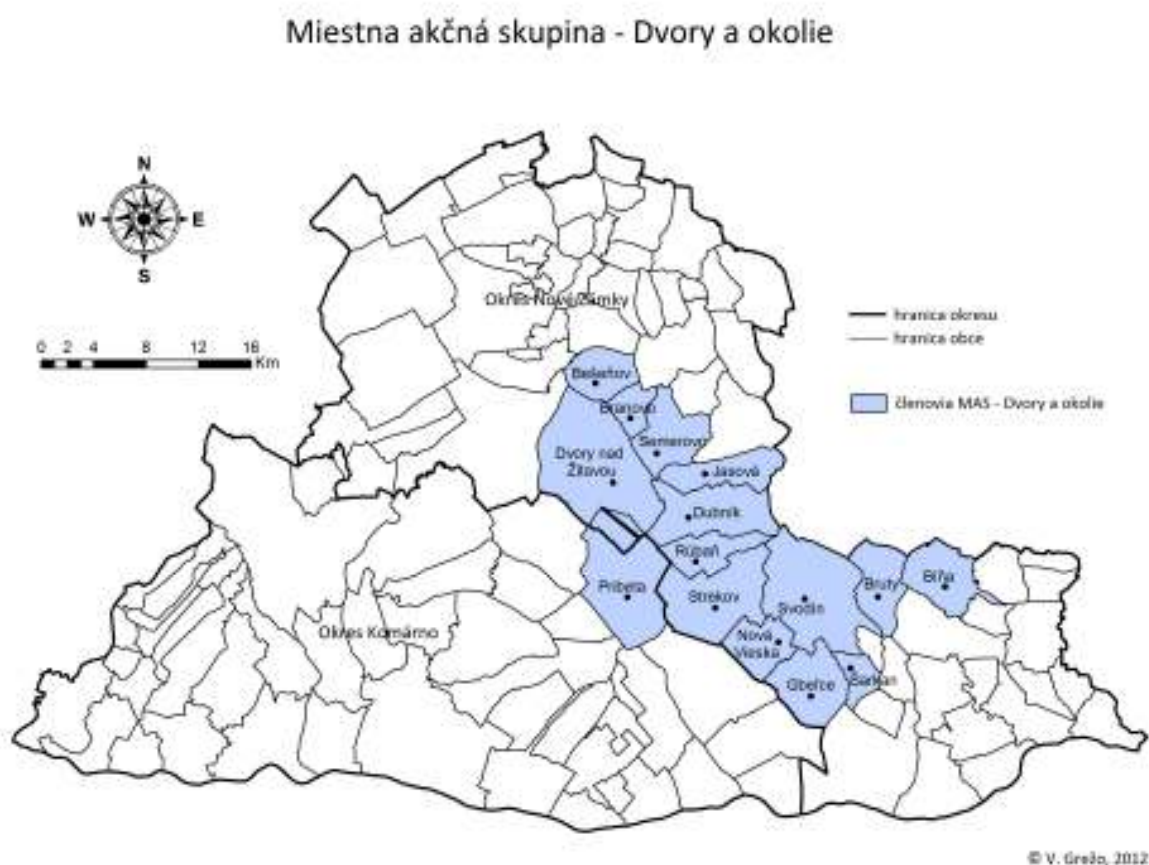
## ANALYTICKÁ ČASŤ

### KAPITOLA 2: PREHĽAD ZDROJOV ÚZEMIA

#### 2.1 Všeobecný popis územia a analýza súčasného stavu

Miestnu akčnú skupinu – Dvory a okolie tvorí 15 obcí nachádzajúcich sa na Západnom Slovensku, v južnej časti, spadajúcich pod Nitriansky kraj, okres Nové Zámky (Bešeňov, Bíňa, Branovo, Bruty, Dubník, Dvory nad Žitavou, Gbelce, Jasová, Nová Vieska, Rúbaň, Semerovo, Strekov, Svodín a Šarkan) a okres Komárno (Pribeta). Rozloha mikroregiónu pätnástich obcí tvorí oblasť s veľkosťou zhruba 430 km<sup>2</sup>. Územie sa rozprestiera východne a juhovýchodne od okresného mesta Nové Zámky. Mikroregión je ohraničený okresnými mestami Nové Zámky a Komárno, na juhovýchode a na juhu zas menšími turistickými mestami Štúrovo a Želiezovce

Mapa číslo 1: Poloha územia Miestnej akčnej skupiny – Dvory a okolie



Zdroj: vlastný zdroj

Hustota obyvateľstva na km<sup>2</sup> je 56. Všetky obce patria do skupiny vidieckych obcí podľa usmernenia Spoločenstva pre rozvoj vidieka, ktoré v tejto súvislosti odkazuje na definíciu OECD, kde základom je obec s hustotou osídlenia nižšou ako 150 obyvateľov na km<sup>2</sup>.

Celkový počet obyvateľov podľa posledného sčítania obyvateľov, domov a bytov z roku 2011 je 25 713. Priemerná nadmorská výška je 193 m.

Reliéf je prevažne rovinatý a nížinný, prerušovaný pahorkatinami. Mikroregión patrí k najteplejším a najproduktívnejším poľnohospodárskym oblastiam Slovenskej republiky. Najväčšiu časť zaberá kvalitná poľnohospodárska pôda Podunajskej nížiny. Táto sa člení na Podunajskú pahorkatinu a Podunajskú rovinu. Mikroregión je bohatý na výskyt vodných a termálnych prameňov a preteká ním rieka Žitava a Hron. Jedinečné sú Parížske močiare s chráneným náleziskom vzácnych močiarnych biocenóz, prírodná rezervácia Drieňová hora, chránené územie step zeme i trstiny na miestnej úrovni.

Obce patriace do Miestnej akčnej skupiny – Dvory a okolie sa vždy snažili o využitie miestnych a vonkajších zdrojov na rozvoj územia. Od roku 2000 jednotlivé obce využili:

- štátne dotácie a vlastné zdroje na výstavbu vodovodu (obce: Bešeňov, Branovo a Rúbaň),
- štátne dotácie na ochranu územia pred vnútornými vodami a minimalizáciu negatívnych účinkov dažďových vôd (obce: Bíňa, Dubník, Gbelce, Jasová, Nová Vieska, Pribeta, Strekov a Svodín),
- miestne a európske zdroje na rekonštrukciu obecnej hasičskej zbrojnice (obce: Bešeňov, Branovo, Nová Vieska, Semerovo a Pribeta),
- štátne dotácie, úvery a miestne zdroje na výstavbu nájomných bytov (obce: Bešeňov, Dubník, Gbelce, Jasová, Rúbaň, Semerovo a Svodín),
- štátne dotácie na uzavretie a rekultivácia skládky tuhého komunálneho odpadu (obce: Bešeňov, Nová Vieska a Strekov),
- miestne zdroje na rekonštrukciu miestnych komunikácií (Bešeňov, Branovo, Bruty a Nová Vieska),
- štátne dotácie a miestne zdroje na rekonštrukciu kultúrneho domu (obce: Bešeňov, Bíňa, Branovo, Bruty, Dvory nad Žitavou, Nová Vieska, Semerovo a Svodín),
- štátne dotácie a miestne zdroje na vybudovanie detského ihriska (obce: Dubník, Jasová, Nová Vieska a Pribeta),
- európske fondy, štátne dotácie a vlastné, resp. iné zdroje (napr. Krajský školský úrad) na výstavbu, rekonštrukciu a nadstavbu materských a základných škôl (obce: Bešeňov, Bruty, Dubník, Dvory nad Žitavou, Gbelce, Jasová, Nová Vieska, Rúbaň, Semerovo, Strekov a Svodín),
- európske a miestne zdroje na rekonštrukciu a revitalizáciu verejných priestranstiev a miestnych komunikácií a chodníkov (obce: Bešeňov, Branovo, Dubník, Dvory nad Žitavou, Jasová, Pribeta, Rúbaň, Semerovo, Strekov a Svodín),

- štátne dotácie a miestne zdroje na rekonštrukciu miestneho rozhlasu a verejného osvetlenie (obce: Bešeňov, Bíňa, Branovo, Bruty, Dubník, Gbelce, Jasová, Semerovo a Svodín),
- miestne a štátne zdroje na rekonštrukciu budovy obecného úradu (obce: Branovo, Jasová, Semerovo a Strekov),
- štátne dotácie a miestne zdroje na opravu a rekonštrukciu domu smútku (obce: Bešeňov, Branovo a Jasová),
- Európske fondy, štátne dotácie, vlastné dotácie na výstavbu Areálu kultúry, oddychu a športu (Šarkan, t.j. viacúčelové športové ihrisko, detské ihrisko, javisko),
- vlastné zdroje na výstavbu troch autobusových zastávok (Šarkan),
- miestne zdroje na vybudovanie chodníkov v cintoríne (Šarkan).

Obce využili miestne zdroje a štátne dotácie nielen na rozvoj infraštruktúry, ale aj na rozšírenie knižného fondu v miestnych knižniciach, na vydávanie publikácií o obciach, na udržiavanie a oživovanie kultúrnych a folklórnych tradícií, ako i na organizovanie festivalov, športových a spoločenských aktivít.

Medzi komparatívne výhody územia patrí:

- prírodné bohatstvo (*Parížske močiare, Alúvium potoka Paríž, Drieňová hora, Pribetský háj, Krivé hrabiny, potok Chrenovka, chránený areál Rúbaniansky park, Bíňanský rybník*),
- bohaté kultúrne dedičstvo (*pútnické miesto CIGLÉD, kaštieľ a kúria v Dubníku, Avarska hradba v Bíni, Rotunda dvanástich apoštolov v blízkosti Kostola Panny Márie v Bíni, Rímsky kameň a kopec Hradište - Váraš v Semerove, židovský cintorín v Semerove, rímskokatolícka kaplnka sv. Michala archanjela v Jasovej, kostol a kúria v Šarkane, kalvária vo Dvoroch nad Žitavou*),
- a história územia, ktorú prezentujú zachované zvyky a tradície (*folklórne tradície v Branove, jedinečný kroj v Brutoch a v Bíni, Dom ľudových tradícií vo Svodíne a Bíni, Kalkýšov festival v Strekove, Strekovský festival vína a Medzinárodný výtvarný tábor vo Svodíne*).

Špecifikom mikroregiónu je rôznorodosť jeho vidieckej oblasti. Jeho poloha je výhodná z hľadiska dostupnosti a možností regionálneho rozvoja. Prírodné prostredie a zaujímavosti sú základným predpokladom na pritiažnutie návštevníkov do územia a rozvoj vidieckeho cestovného ruchu. Kvalitná poľnohospodárska pôda na pestovanie ovocia, zeleniny a výnimočné danosti na pestovanie hrozna a výrobu vína (*Rúbaň, Strekov a Svodín*) predurčujú územie k rozvoju tradičných poľnohospodárskych činností.

### 2.2 Popis prírodných zdrojov

Územie Miestnej akčnej skupiny - Dvory a okolie patrí do klimatickej oblasti miernych zemepisných šírok. Ročná amplitúda medzi najteplejším a najchladnejším mesiacom sa pohybuje od 20 °C do 22 °C. Tento rozsah zaraďuje územie do mierne kontinentálneho podnebia. Priemerná ročná teplota ovzdušia sa pohybuje v rozmedzí od 10 °C do 12 °C. Priemerné januárové teploty dosahujú úroveň v rozmedzí -2 °C a -4 °C, priemerné júlové teploty sa pohybujú od 20 °C do 22 °C. Celé územie má do roka menej ako 80 dní s výskytom teplôt pod bodom mrazu. Interval medzi posledným a prvým dňom s teplotami -0,1 °C a nižšími je viac ako 160 dní.

Nadmorská výška sa pohybuje do 300 m.

Ročne spadne v danom území priemerne 500-700 mm zrážok, pričom najviac zrážok pripadá na letné obdobie. Priemerný počet dní so snehovou prikrývkou je menej ako 100 dní za rok, jej výška je nízka, pohybuje sa okolo 25 cm. Prevládajú severné až severozápadné vetry.

### Chránené územia

Chránené územie Parížske močiare je jediná národná prírodná rezervácia na území miestnej akčnej skupiny. Rozprestiera sa na území 184,05 ha (vodné plochy tvoria 57,2 ha).

NPR Parížske močiare je živá vodou z parížskeho potoka, ktorý vzniká spojením viacerých pramienkov nad obcou Kolta, v nadmorskej výške 195 metrov. Voda potoka Paríž tečie ticho, pričom trikrát mení smer toku. Takto kopíruje ryhy tektonických zlomov, ktoré sú stopou geologickej minulosti. Potok Paríž vteká do Hrona v nadmorskej výške 110 m. Dĺžka celého toku je 41,5 km. V polovici toku sa medzi obcami Nová Vieska - Gbelce nachádza rozšírená, z južnej strany ohradená nádrž o dĺžke 4,3 km a šírke od 20 metrov až 1 km. Prietok potoka je 0,29 m<sup>3</sup> za sekundu. Podložie tvoria pliocénne sladkovodné brektické íly nepravidelne miešané so štrkami a pieskami, miestami vystupujúcimi na povrch.

Parížske močiare sa dostali do zoznamu chránených nálezísk ČSSR až 25.6.1966. V roku 1988 boli močiare prekategORIZOVANÉ na štátnu prírodnú rezerváciu s plochou 184,05 ha. Parížske močiare sú jedinečnou lokalitou európskeho významu z hľadiska výskytu živočíchov, najmä vtákov, ktorá bola zaradená i do zoznamu močarísk chránených podľa Ramsarskej konvencie. V roku 1989 ČSFR prijalo túto dohodu a ako prvé na Slovensku boli zapísané Parížske močiare 2.7.1990, zápis v okrese vykonaný 22.9.1992. Parížske močiare sú súčasťou aj Národnej ekologickej siete NECONET. Od 1.1.1993 je Slovensko samostatným členským štátom dohovoru o mokradiach. V roku 1995 Parížske močiare dostali štatút národnej prírodnej rezervácie. Lokalita Parížskych močiarov sa nachádza v katastroch obcí Nová Vieska - Gbelce - Šarkan. Rozprestiera sa pozdĺž asi 5 km úseku potoka Paríž pretekajúceho juhovýchodne smerom medzi spomenutými obcami, močarisko pokračuje v úzkom páse ďalej na západ až po obec Strekov. Severnú hranicu tvoria podmáčané lúky s pásmi stromov a krov, polia a ovocné sady. Južná strana je ohraničená vyvýšenou hrádzou a umelým kanálom, na ktoré miestami nadväzuje ešte úzky pruh močariska. Šírka vlastného močariska (mimo okrajových úsekov za južnou hrádzou) sa pohybuje od 100 do 750 m.

Povodie potoka Paríž leží v Hronskej pahorkatine. Prevažuje tu rovina s výškovými rozdielmi od niekoľkých metrov po 100 - 200 metrov. Sú tu hlinité a piesočnato - hlinité riečne uloženy. Klimaticky leží povodie v teplej oblasti. Plocha močiara je zarastená súvislými porastmi trsti obyčajnej, miestami porastmi pálky širokolistej a zárastmi ostríc najmä na okrajoch. Je to jedna z najväčších súvislých trstinových plôch na Slovensku. Hoci sú v súčasnosti značne pozmenené ľudskou činnosťou, stále je to jedna z najrozsiahlejších mokradí na Slovensku. Parížske močiare tvoria útočisko pre mnohé ohrozené a vzácne druhy organizmov, ale najmä pre vodné vtáctvo. Lokalita nie je iba významným hniezdiskom, nocoviskom či odpočinkovou zastávkou počas ťahu vtákov, ale má i priemyselný význam. Keďže porast mokrade tvorí trst' obyčajná, v zimných mesiacoch je povolená jej priemyselná ťažba, ktorá nijako neohrozuje obyvateľov mokradí. Parížske močiare sú veľmi dôležitým ornitologickým územím.

Veľkým ohrozením pre tento vzácny biotop sú odpadové vody z jednotlivých obcí, ktoré nemajú čistiace stanice. Močiar má jednu ornitologickú pozorovaciu vežu, z ktorej je ho vidno v plnej kráse. Vidieť odtiaľ plávajúce trstinové ostrovy. Pri močiaroch sa nachádzajú dva náučné chodníky, ktorými sa dajú prejsť tie najkrajšie časti tohto chráneného územia. Dnes má rezervácia Parížske močiare podľa Zbierky zákonov č. 543/2002 najvyšší – piaty stupeň ochrany. V tejto oblasti je zákaz akejkoľvek ľudskej činnosti v priebehu celého roka. Oblasť je prístupná pre verejnosť len za sprievodu miestneho strážcu.

### Ďalšie chránené územia

„Alúvium potoka Paríž“ – prírodná rezervácia s rozlohou 103 ha (spolu s obcou Strekov). Chránené územie je vyhlásené na ochranu alúvia potoka Paríž v južnej časti Pohronskej pahorkatiny ako význačného biologického a krajinárskeho celku v tejto oblasti, dôležitého z vedeckovýskumného, náučného a kultúrno - výchovného hľadiska, s ochranou 4. stupňa.

„Drieňová hora“ – prírodná rezervácia s rozlohou 9 ha (nachádzajú sa tu chránené rastliny: drieň, kavyl Ivanov - „fúz svätého Ivana“). Chránené územie predstavuje zachovaný zvyšok pôvodných stepných rastlinných a živočíšnych spoločenstiev podunajských sprašových pahorkatín s výskytom chránených druhov. Využitie je pre ciele vedeckovýskumné. Má 3. a 4. stupeň územnej ochrany.

„Pribetský háj“ – chránený areál: ochrana 69 kusov geneticky hodnotných jedincov duba plstnatého ako vedúcej alebo primiešanej dreviny prirodzených lesných spoločenstiev suchých stanovišť Podunajskej nížiny. Výmera chráneného územia je 23 959 m<sup>2</sup>. Chránené rastliny: hlaváčik jarný a jesienka obyčajná.

V katastroch obcí Semerovo - Čechy o výmere 125,9 ha sa nachádza európska chránená lokalita „Krivé hrabiny IK SKEUV0086“ s cieľom zachovania biotopov: Karpatské a panónske dubovo - hrabové lesy, Panónske - balkánske cerové lesy, Eurosibírske - dubové lesy na spraši a piesku (stupeň ochrany 4).

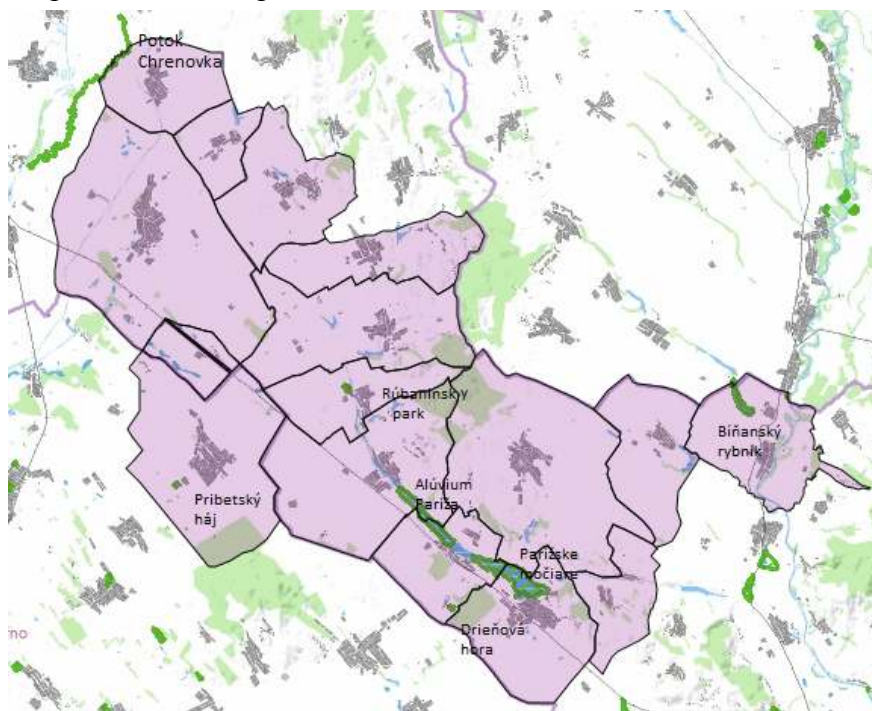
„Potok Chrenovka“ – prírodná pamiatka: výmera chráneného územia je 258 845 m<sup>2</sup>. Ochrana jedného z posledných neregulovaných vodných tokov v okrese Nové Zámky

s fragmentmi prirodzených porastov, ktorý je význačným biologickým objektom v poľnohospodárskej krajine. Má 4. stupeň územnej ochrany.

„Chránený areál Rúbaniansky park“ – ochrana historického parku v obci Rúbaň. Výmera chráneného územia je 57 674 m<sup>2</sup>. Má 3. stupeň územnej ochrany.

„Bíňanský rybník“ – prírodná rezervácia je vyhlásená z dôvodu zabezpečenia ochrany biotopu vodného vtáctva a významnej lokality na paneurópskej migračnej trase vtákov. Výmera chráneného územia je 351 343 m<sup>2</sup>. Dosahuje 4. stupeň územnej ochrany.

Mapa číslo 2: Maloplošné chránené územia



Zdroj: [www.enviroportal.sk](http://www.enviroportal.sk)

Zo záväzkov SR ako členského štátu Európskeho spoločenstva vyplýva realizácia Programu budovania sústavy osobitne chránených území NATURA 2000, ktorého hlavným cieľom je zachovanie prírodného dedičstva, ktoré je významné nielen pre príslušný členský štát, ale najmä pre Európsku úniu ako celok.

Sústavu NATURA 2000 tvoria 2 typy území:

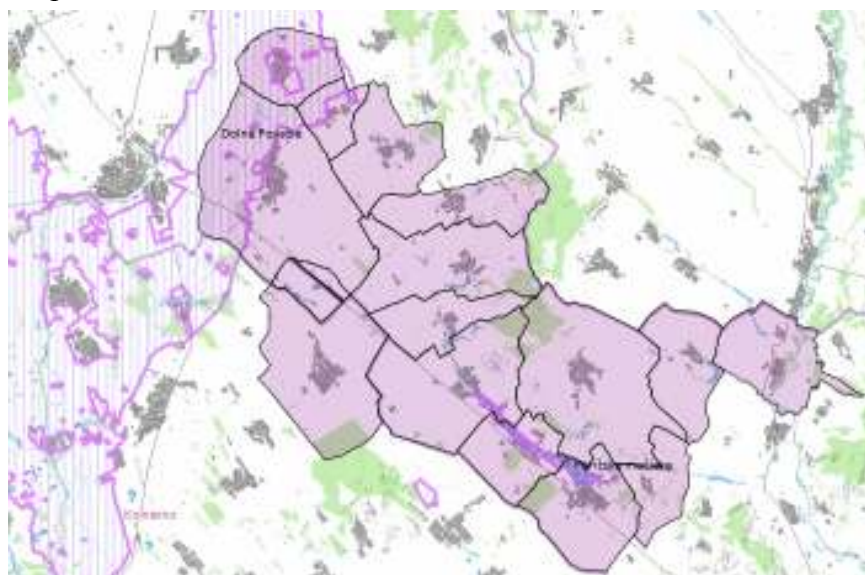
1. **osobitne chránené územia** (Special Protection Areas, SPA) – vyhlasované na základe smernice o vtákoch – v národnej legislatíve: chránené vtáčie územia,

## Chránené vtáčie územia: (tabuľka číslo 2)

Názov chráneného vtáčieho územia	výmera (v ha)	vyhláška MŽP SR v Z. z.	zo dňa	účinnosť od	okresy
Dolné Považie	31 195,50	593/2006	12.10.2006	15.11.2006	Komárno, Nové Zámky
Parížske močiare	376,58	23/2008	7.1.2008	1.2.2008	Nové Zámky

Zdroj: [www.enviroportal.sk](http://www.enviroportal.sk)

## Mapa číslo 3: Chránené vtáčie územia



Zdroj: [www.enviroportal.sk](http://www.enviroportal.sk)

- osobitné územia ochrany** (Special Areas of Conservation, SAC) – vyhlasované na základe smernice o biotopoch – v národnej legislatíve: územia európskeho významu – pred vyhlásením, po vyhlásení je územie zaradené v príslušnej národnej kategórii chránených území.

## Územia európskeho významu: (tabuľka číslo 3)

Názov:	Kód územia:	Rozloha:	Správca územia:	Katastrálne územie:	Biotopy, ktoré sú predmetom ochrany:
Drieňová hora	SKUEV0292	10,18 ha	CHKO Dunajské luhy	Nová Vieska	suchomilné travinnobylinné a krovinné porasty na vápnom podloží, panónske travinnobylinné porasty na spraši a xerothermné kroviny. Druhy, ktoré sú predmetom ochrany: poniklec

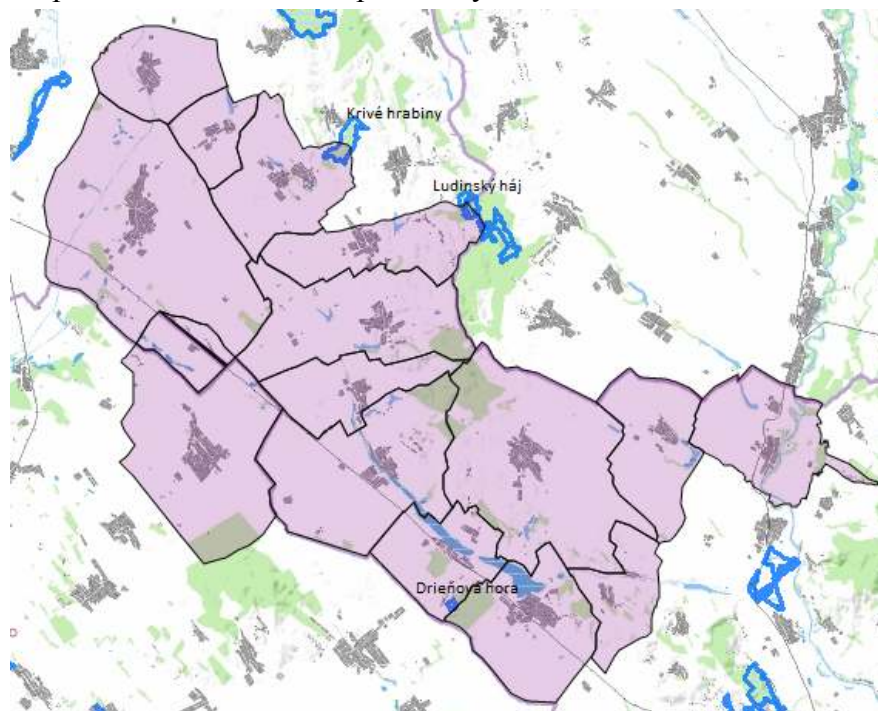


## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

Názov:	Kód územia:	Rozloha:	Správca územia:	Katastrálne územie:	Biotopy, ktoré sú predmetom ochrany:
					veľkokvetý – Pulsatilla grandis, hadinec červený – Echium russicum
Ludinský háj	SKUEV0180	161,34 ha	CHKO Ponitrie	Jasová	xerothermné kroviny, eurosibírske dubové lesy na spraši a piesku, panónsko-balkánske cerové lesy
Krivé hrabiny	SKUEV0086	125,74 ha	CHKO Dunajské luhy	Čechy, Semerovo	karpatské a panónske dubovo-hrabové lesy, eurosibírske dubové lesy na spraši a piesku a panónsko-balkánske cerové lesy

Zdroj: [www.enviroportal.sk](http://www.enviroportal.sk)

Mapa číslo 4: Územia európskeho významu



Zdroj: [www.enviroportal.sk](http://www.enviroportal.sk)

Územný systém ekologickej stability (ÚSES) je celopriestorová štruktúra navzájom prepojených ekosystémov, ktoré zabezpečujú rozmanitosť podmienok a foriem života v krajine. Táto je tvorená biocentrami, biokoridormi a interakčnými prvkami v hierarchických úrovniach: provinciálnej, nadregionálnej, regionálnej a miestnej úrovni.

Prvky ÚSES riešeného územia vychádzajú z Generelu nadregionálneho územného systému ekologickej stability (GNÚSES, 1992). Ten vyčlenil biocentrá a biokoridory vyššej úrovne – nadregionálneho, provincionálneho a biosférického významu.

Do riešeného územia zasahujú nasledujúce prvky nadregionálneho, regionálneho a miestneho ÚSES:

- nadregionálne biocentrum Parížske močiare (NBC9) – leží priamo v centrálnej časti riešeného územia. Prírodne najcennejšie územia predstavuje NPR Parížske močiare,
- nadregionálny biokoridor v toku potoka Paríž,
- miestne biocentrum Ludinský háj,
- regionálny biokoridor potoka Paríž - biokoridor je tvorený vodným tokom, trávnatými porastmi a lesnými porastmi so zvyškami mŕtvych ramien,
- miestny biokoridor Svodínskeho potoka.

Genofondovo významné lokality z krajinného - ekologickeho hľadiska pôsobia stabilizačne. Predstavujú refúgium pre živočíchy a rastliny z okolitého intenzívne obhospodarovaného a využívaného teritória. Reprezentujú tie plochy krajiny, kde sú v súčasnosti evidované genofondovo významné druhy (chránené druhy a druhy zaradené v červených knihách). Reálne lokality genofondovo významných druhov fauny a flóry sú kritériom stanovenia prvkov ÚSES, hlavne biocentier. Na týchto lokalitách je v sledovanom území najhodnotnejšia flóra a fauna, ktorá sa ešte zachovala v prostredí s veľmi silným antropickým tlakom. V riešenom území nie sú evidované genofondovo významné lokality.

Ekologicky významné segmenty krajiny predstavujú vzácne, prirodzené a prírode blízke biotopy, ktoré plnia vyrovnávaciu funkciu (tlmia negatívne dôsledky ľudskej činnosti), ochranu vybraných zložiek krajiny a ochranu krajinného systému proti negatívnym degradačným a destabilizačným procesom. Sú vymedzené pre zabezpečenie druhovej a krajinného - ekologickej diverzity, a zároveň ako základ pre vytvorenie puffrovačích zón a pre prenos pozitívnych vlastností biotických prvkov do krajiny s vyššou stabilitou ekosystému. Významné krajinné prvky sa viažu hlavne k dotykovým plochám tokov v riešenom území (brehové porasty kanálov, menšie plochy lesov, remízky, vetrolamy, ...).

### **Archeologické náleziská v MAS – Dvory a okolie**

**Bešeňov** patrí medzi významné archeologické lokality s náleziskami sídliska z mladšej doby kamennej s keramikou železovského typu. Ďalej medzi nálezy patrí aj sídlisko a pohrebisko s keramikou kanelovanou, sídlisko zo staršej a mladšej doby železnej s hromadným objavom železných výrobkov a dácke sídlisko z 1. storočia pred. n.l. Rímsko - barbarské sídlisko a žiarové pohrebisko pochádzajú už z rímskeho obdobia. Kostrové pohrebisko bolo odkryté

z doby sťahovania národov, slovanské pohrebisko s keramikou pražského typu, a tiež kostrové pohrebisko z čias Veľkej Moravy, boli odkryté z doby osídlenia územia Slovanmi. Zem kráľovských dvorníkov sa spomína v roku 1075 ako Villa Hudwordiensium Bissenorum, kedy Gejza I. daroval dvornícku dedinu kláštora v Hronskom Beňadiku. Patrila jej ešte aj v r. 1209. Dedina bola obývaná Bešeňmi, ktorí patrili medzi turecké kmene.

Východnú časť katastra obce **Biňa** tvorí močaristá niva Hrona s chráneným prírodným útvarom Sprašového profilu. Na mieste dnešnej obce bola už pred 6 000 rokmi osada. Prvé nálezy nádob z pálenej hliny to tiež dokazujú. Usadili sa tu Kelti, Rimania, Huni, Avari a Maďari. Kelti si vybudovali opevnenie. Obec si počas Rímskej ríše podmanil cisár Marcus Aurelius. Neskôr tu niekoľko storočí panovali Avari. Opevnenie v tvare prsteňa miestni obyvatelia dodnes nazývajú „avarská hradba“. Maďari sa na toto územie dostali v 9. storočí, panovník Gejza dal biňsku hradbu prestavať na vojenskú pevnosť. Postavil tu aj drevený kostol a kláštor. Jedným z najkrajších pamiatok románskeho slohu je kostol pochádzajúci z roku 1217 - nesúci názov Panny Márie. Rotunda dvanástich apoštolov sa nachádza v blízkosti Kostola Panny Márie. Pôvodne to bola kaplnka románskej doby, pochádza z 12. storočia.

O tom, že chotár obce **Dubník** bol osídlený už v dávnoveku, svedčia početné archeologické nálezy. Najstaršie sú z obdobia neolitu: je to sídlo s volútovou kultúrou. Z neskoršieho obdobia neolitu sa tu našlo sídlisko s kanelovou keramikou, ďalej sídlisko maďarskej kultúry zo staršej doby bronzovej, nálezy z laténskeho obdobia ( v expozícii Klenoty dávnej minulosti Slovenska na bratislavskom hrade sa nachádza jednoduchý zlatý prsteň z hrobu muža s výbrojou) a rímsko - barbarské sídlisko.

Najväčšou pamiatkou obce **Jasová** je rímskokatolícka kaplnka sv. Michala archanjela, pôvodne románsky kostolík sv. Vavrinca (Sb. Laurentis Martyri) postavený na začiatku 13. stor. a spomína sa r.1210.

Chotár obce **Rúbaň** bol osídlený už dávno: našlo sa tu kostrové slovansko – avarské pohrebisko z 8. stor., ale pravdepodobne tu bolo staršie osídlenie. Obec sa prvýkrát spomína r. 1268 pri opise hraníc Komárňanskej stolice v podobe Fyur.

Najväčšou pamiatkou obce **Semerovo** je Rímsky kameň s torzom nápisu z roku 229 po Kr. z čias Marca Aurélia Severa Alexandra Zbožného. Je umiestnený v múre kostola z vonkajšej strany a obsahuje nápis, ktorý ako pamiatku eviduje Archeologický ústav Nitra a Podunajské múzeum Komárno. Zaujímavosťou je kopec Hradište - Váraš, pôvodne asi keltská mohyla, sídlo Slovanov, kniežacie hradisko vyplienili starí Maďari, Tatári a Turci, vrátane osady. Židovský cintorín, ktorý sa spomína už v roku 1777, bol pod patronátom obce obnovený a je udržiavaný od roku 1995. Medzi rarity cintorína patrí náhrobný kameň s odkazom pre budúcnosť a náhrobný kameň rabína Isaca Breuera pochovaného v roku 1852, ktorého hrob pravidelne navštevujú praprapravnci rabíni z Londýna a USA.

**Svodín** je známy množstvom archeologických nálezov, dokazujúcich osídlenie Pohronskej pahorkatiny. Hlavným ťažiskom archeologického výskumu v rokoch 1971 – 1983 bolo objavené sídlisko, s ním súvisiace opevnenia i pohrebisko lengyelskej kultúry ležiace v polohe Busahegy v Nemeckom Svodíne, ktoré obec preslávili ďaleko za hranicami Slovenska. Výskum priniesol výsledky, ktoré zatiaľ v strednej Európe nemajú konkurenciu.

O rozmanitosti týchto nálezov je vydaná nejedna publikácia. Neskoroneolitické kruhové priekopy – rondely, v stredodunajskom priestore chronologicky viazané na rané stupne lengyelskej kultúry a s ňou súčasných kultúr, s vpichmi zdobenou keramikou, zrejme právom bývajú hodnotené ako najstaršia monumentálna architektúra v strednej Európe.

Rondely vznikali v jednom stavebnom cykle uprostred rozľahlých osád s rozlohou 13 až 30 hektárov, pozostávali až z 50 veľkých kolových domov. Viedli do nich zvyčajne štyri súmerne rozmiestnené, protiahlé vchody, tie však mali len zriedkavo spoločnú os. Tieto masívne brány sú jednou z mála fixne merateľných konštánt. Svojou orientáciou voči hlavným svetovým stranám priam núkali skúmanie možných súvislostí s chodom nebeských telies, slnovratmi alebo rovníkovo (taká orientácia stavieb sa však v neolite nepoužívala). Pri analýze orientácie rondelov na Slovensku sa objavil princíp, podľa ktorého veľká časť rondelov bola primárne orientovaná na smery západu Mesiaca. Mali teda aj významnú astronomickú úlohu: ich orientácia obohatila rituály o kalendár, ktorý im vtlačil pevný časový rámec pri uctievaní Slnka a Mesiaca.

### **Environmentálne ukazovatele**

Kvalita životného prostredia v severnej časti MAS je ovplyvnená blízkosťou okresného mesta Nové Zámky, s jeho priemyselnou činnosťou, automobilovou dopravou, ako aj poľnohospodárskou činnosťou a živočíšnou výrobou v jednotlivých obciach mikroregiónu (Dvory nad Žitavou – firma Ovogal). Južná časť MAS je ovplyvnená predovšetkým poľnohospodárskou činnosťou a živočíšnou výrobou, nakoľko významná priemyselná činnosť sa tu nenachádza.

Základným východiskom pre hodnotenie kvality ovzdušia<sup>1</sup> na Slovensku sú výsledky meraní koncentrácií znečisťujúcich látok v ovzduší, ktoré realizuje Slovenský hydrometeorologický ústav (SHMÚ) na stanicích Národnej monitorovacej siete kvality ovzdušia (NMSKO).

Na základe údajov Slovenskej agentúry životného prostredia (SAŽP) emisie základných znečisťujúcich látok (TZL, SO<sub>2</sub>, NO<sub>x</sub>, CO) v dlhodobom horizonte (od 1990 – 2010) trvalo klesajú, avšak rýchlosť poklesu sa po roku 2005 výrazne spomalila.

Na území MAS je koncentrácia SO<sub>2</sub> v ovzduší medzi hodnotami 1,001-5 µg/m<sup>3</sup>, priemerná ročná koncentrácia CO zo stacionárnych zdrojov, automobilovej dopravy a pozadia je 200,1-600 µg/m<sup>3</sup>, priemerná ročná koncentrácia NO<sub>2</sub> vo výške 5,1 – 10 µg/m<sup>3</sup>, priemerná ročná koncentrácia tuhých látok TZL 20,01 – 30 µg/m<sup>3</sup>, priemerná ročná koncentrácia Pb z automobilovej dopravy 0,011 – 0,020 µg/m<sup>3</sup>, priemerná ročná koncentrácia benzénu z automobilovej dopravy 0,8 – 1,20 µg/m<sup>3</sup>. Najväčšími zdrojmi znečisťovania ovzdušia sú: poľnohospodárske družstvá, živočíšna výroba, kotolne na tuhé palivo a plynové kotolne. Medzi najväčších znečisťovateľov ovzdušia v okrese Nové Zámky patria Bytkomfort s. r. o. Nové Zámky, Icopal a. s., Štúrovo, Novogal a. s., Dvory nad Žitavou a Združenie agropodnikateľov – Družstvo, Dvory nad Žitavou.

### Kvalita povrchových vôd

Hodnotenie kvality povrchových vôd sa vykonáva na základe údajov získaných v procese monitorovania stavu vôd. Povrchový vodný fond tvorí predovšetkým Hron v južnej časti MAS a Žitava v severnej časti MAS.

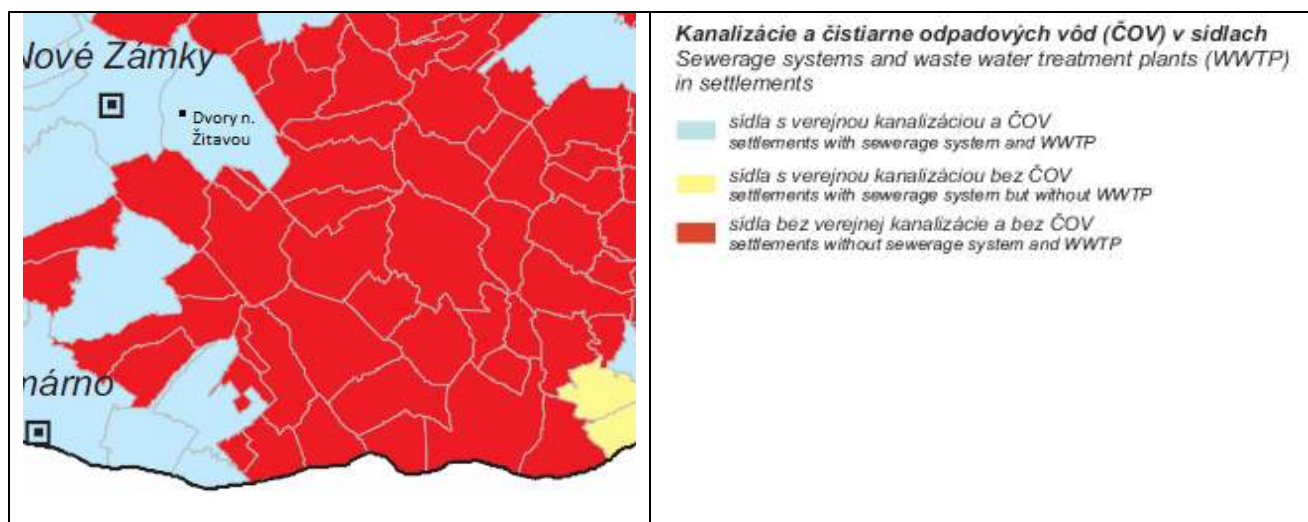
### Kvalita podzemných vôd

Najvýznamnejšie zdroje podzemnej vody v MAS sa vyskytujú v kvartérnych sedimentoch riek Žitava a Hron. Mnohé z nich boli najmä poľnohospodárskou výrobou a vypúšťaním nedostatočne čistených odpadových vôd znečistené.

Každá obec v MAS je zásobovaná vodou z verejných vodovodov. Rozvoj verejných kanalizácií značne zaostáva za rozvojom verejných vodovodov. Jediná obec s vybudovanou verejnou kanalizáciou je Dvory nad Žitavou. Splašková voda z obcí, kde nie je vybudovaná kanalizácia, spôsobuje znečistenie povrchových a podzemných vôd.

<sup>1</sup> Krajský úrad životného prostredia Nitra (KÚŽP) – Informácia o kvalite ovzdušia 2010

Mapa číslo 5: Kanalizácie a čistiarne odpadových vôd v sídlach



Zdroj: SAŽP - CER Košice, 2010

### **Environmentálne záťaž v regióne:**

Environmentálna záťaž je v zmysle geologického zákona zadefinovaná ako znečistenie územia spôsobené činnosťou človeka, ktorá predstavuje závažné riziko pre ľudské zdravie alebo horninové prostredie, podzemnú vodu a pôdu s výnimkou environmentálnej škody. Ide o široké spektrum území kontaminovaných priemyselnou, vojenskou, banskou, dopravnou a poľnohospodárskou činnosťou, alebo nesprávnym nakladaním s odpadom. (<http://www.envirozataze.eu/>)

Environmentálnu záťaž v MAS nevidujeme.

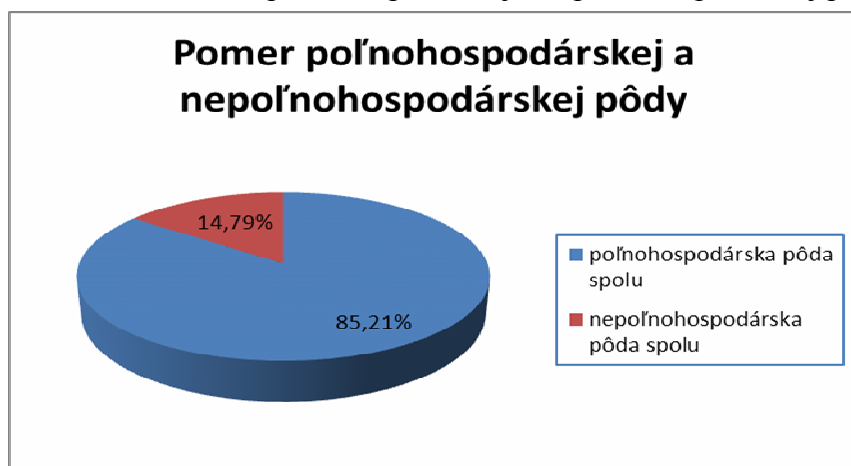
Pravdepodobné environmentálne záťaž v MAS sa nachádzajú:

1. Názov EZ: NZ (021) / Semerovo - areál bývalej tehelne,  
Druh činnosti: spracovanie a skladovanie ropy a ropných látok;  
Registrovaná ako: A Pravdepodobná environmentálna záťaž
2. Názov EZ: NZ (020) / Semerovo – Agrospol  
Druh činnosti: skladovanie a distribúcia PHM a mazadiel
3. Názov EZ: NZ (004) / Gbelce - stará neriadená skládka (časť Paríž)  
Druh činnosti: skládka komunálneho odpadu
4. Názov EZ: NZ (002) / Dvory nad Žitavou - Družstvo - prevádzka živočíšnej výroby  
Druh činnosti: skladovanie a distribúcia PHM a mazadiel
5. Názov EZ: NZ (003) / Dvory nad Žitavou - hydínová farma  
Druh činnosti: skladovanie a distribúcia PHM a mazadiel.

### **Pôdny fond, vodné plochy**

Územie MAS – Dvory a okolie tvoria nivné a lužné pôdy, nižší pahorkatinný stupeň vápnatých spraší, hlavne černozeme a vyššie časti pahorkatín hnedozeme, miestami i hnedé pôdy nenasýtené. Zachovali sa zvyšky pôvodných lesov. Celková plocha riešeného územia zaberá 44.341,19 ha, z toho poľnohospodárska pôda tvorí 37.784,45 ha, čo je 85,21 %.

Graf číslo 1: Pomer poľnohospodárskej a nepoľnohospodárskej pôdy



Zdroj: obecné úrady

Ako je uvedené v tabuľke číslo 1, v rámci poľnohospodárskej pôdy má najväčšie zastúpenie orná pôda. Orná pôda zaberá najväčšiu časť predstavujúcu 76,27 % z celkovej plochy, lesné pozemky 5,97% a zastavané územia 5,34 %. Z celkovej výmery mikroregiónu, t.j. z 44.341 ha, orná pôda zaberá okolo 76,27 %, lesy 5,97%, pasienky a lúky 1,92 %, ostatné poľnohospodárske plochy (vinice, záhrady a ovocné sady) 7,02 %. Chránená plocha je v rozmedzí 184 ha.

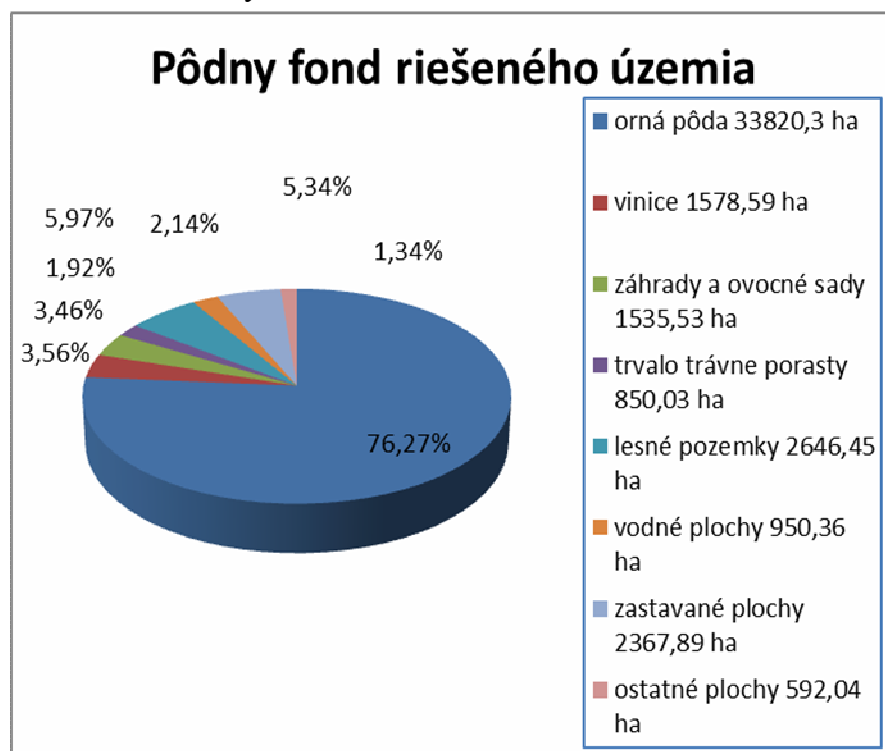
Tabuľka číslo 4: Pôdny fond riešeného územia

Pôdny fond	Rozloha (ha)	Rozloha (%)
Pol'nohospodárska pôda:		
- orná pôda	33.820,3	76,27 %
- vinice	1.578,59	3,56 %
- záhrady a ovocné sady	1.535,53	3,46 %
- trvalo trávne porasty	850,03	1,92 %
Pol'nohospodárska pôda spolu:	37.784,45	85,21 %
Nepoľnohospodárska pôda:		
- lesné pozemky	2.646,45	5,97 %
- vodné plochy	950,36	2,14 %
- zastavané plochy	2.367,89	5,34 %

- ostatné plochy	592,04	1,34 %
Nepoľnohospodárska pôda spolu:	6.556,74	14,79 %
<b>Celkom:</b>	<b>44.341,19</b>	<b>100 %</b>

Zdroj: obecné úrady

Graf číslo 2: Pôdny fond riešeného územia

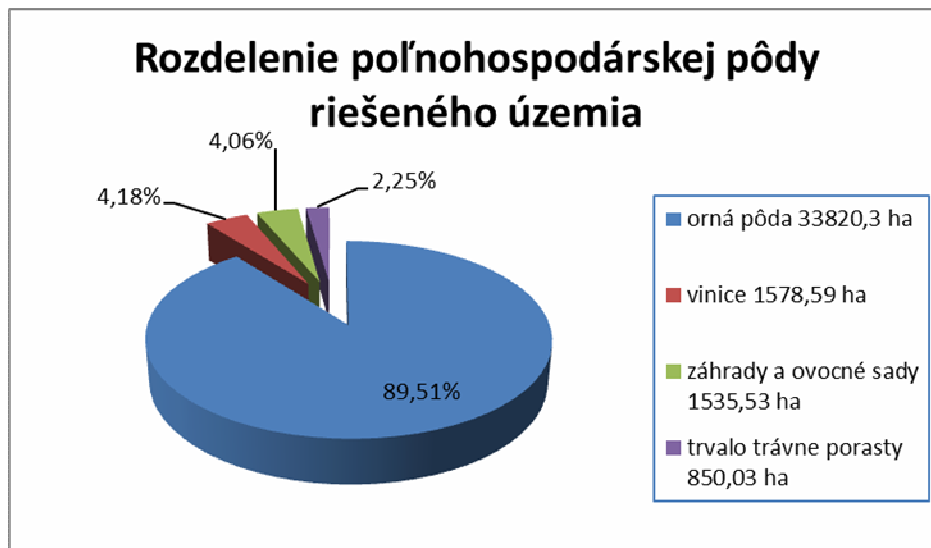


Zdroj: obecné úrady

Na základe predchádzajúcich údajov je evidentné, že charakter územia je tvorený značným zastúpením ornej pôdy a lesných porastov. Podľa údajov od obecných úradov má najvyššie zastúpenie ornej pôdy v rámci celkovej výmery pôdneho fondu obec Bruty (88 %). V porovnaní s ostatnými obcami je zastúpenie ornej pôdy v obci Gbelce síce najnižšie (62,11 %), ale zároveň táto obec má najvyššiu výmeru lesných pozemkov (10,63 %). Najmenší podiel lesov je v obci Bruty (1,4 %).



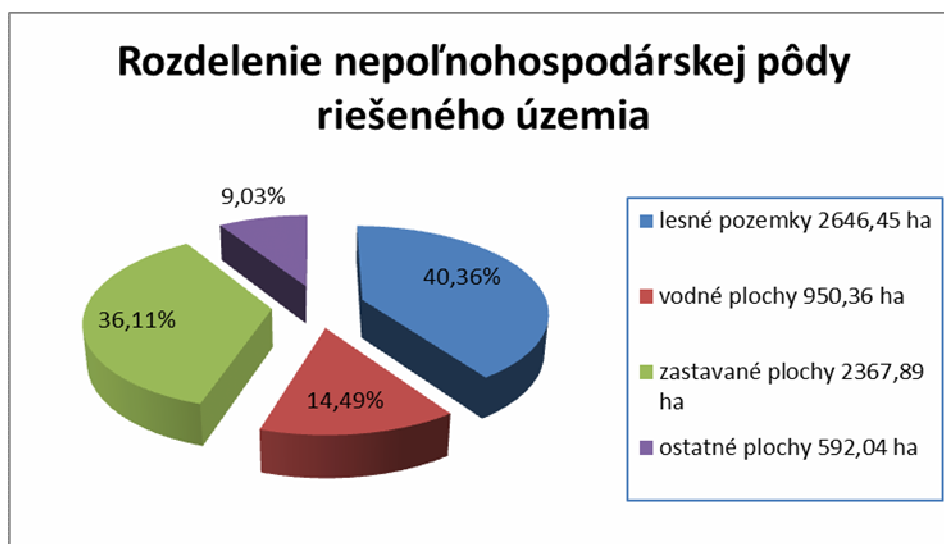
Graf číslo 3: Rozdelenie poľnohospodárskej pôdy riešeného územia



Zdroj: obecné úrady

Nepoľnohospodárska pôda predstavuje 14,79 % z celkovej výmery pôdy, z toho dominujú lesy s podielom 5,97 %. Z ostatných druhov pozemkov majú najväčšiu rozlohu zastavané plochy (5,34 %), vodné plochy tvoria 950,36 ha z pôdneho fondu (graf číslo 4).

Graf číslo 4: Rozdelenie nepoľnohospodárskej pôdy riešeného územia



Zdroj: obecné úrady

Pre oblasť mikroregionálneho územia je typická poľnohospodárska výroba. Je najproduktívnejšou obilninársko - repárskou oblasťou s rozvinutým ovocinárstvom a vinohradníctvom. V jednotlivých obciach mikroregiónu, ako sú Strekov, Rúbaň, Svodín a Nová Vieska, je ešte stále populárne pestovanie viniča. V týchto oblastiach sa pestuje vinič výbornej kvality. Najvyššie zastúpenie viníc má obec Svodín s 5,94 % a najnižšiu obec Bruty s 0,8 %.

Využitie pôdneho fondu je do značnej miery závislé od klimatických a pôdnych podmienok. V oševnom postupe sú zastúpené obilniny, repka ozimná, slnečnica, kukurica na zrno a siláž.

### Lesy

V riešenom území sa lesné pozemky nachádzajú o výmere 2.646,45 ha, čo predstavuje 5,97 % z celého pôdneho fondu. Výrazné zastúpenie lesných pozemkov je v katastrálnych územiach obcí Bešeňov, Gbelce, Pribeta a Svodín. Drevinové zloženie lesných porastov je pomerne rôznorodé.

### Stručná charakteristika územia jednotlivých obcí

**Bešeňov:** Obec leží v Podunajskej nížine na ľavom brehu rieky Žitava. Je to vrchovinovo - nížinný typ rieky so širokou riečnou nivou. Koryto Starej Žitavy preteká na juh, vteká na územie Podunajskej roviny, tečie popri obci Bešeňov (118,8 m n.m.) a ďalej priberá zľava Branovský potok (112,6 m n.m.). V obci sa nachádza i štrkovisko.

Štruktúra pôdy je členená na ornú pôdu o výmere 1 465 ha, lesy 10 ha a ostatné 235 ha. Rozloha katastrálneho územia obce Bešeňov je spolu 1 710 ha. Má lužné nivné a černoziemné pôdy. Tieto sa využívajú hlavne na poľnohospodárske účely.

**Bíňa:** Obec sa nachádza v Podunajskej nížine na dolnom toku Hrona, 16 km od Štúrova. Obec pod týmto menom vznikla v r. 1890 zlúčením Malej a Veľkej Bíne. Východnú časť katastra obce tvorí močaristá niva Hrona s chráneným prírodným útvarom Sprašového profilu. Rozloha katastrálneho územia obce Bíňa je spolu 3 701 ha. Štruktúra pôdy je členená na ornú pôdu výmerou 2 936 ha, na lúky a pasienky výmerou 240 ha a lesné pozemky výmerou 155 ha.

**Branovo:** Obec Branovo leží v Podunajskej nížine na Hronskej tabuli, na úpätí západného svahu Pohronskej pahorkatiny v plytkej dolinke. Pahorkatinný až rovinný odlesnený chotár sa rozprestiera na vyšších terasách plytkých sprašou a má černoziemné pôdy. Katastrálna výmera obce je 932 ha, z toho orná pôda je zastúpená výmerou 783 ha, lesy 22 ha, pasienky a lúky 0,2084 ha a ostatné 126,8 ha. Pôdy v okolí Branova sú stredne ťažké - čiže hlinité, t.j. najpriaznivejšie na pestovanie poľnohospodárskych plodín, ako je obilie, kukurica, cukrová repa a vo veľkom počte sa pestujú ovocné stromy - broskyne, marhule, jablká. Čez obec preteká malý potok miestneho významu. V roku 1983 sa začal v katastri obce budovať umelý rybník, ktorého celková rozloha činí 19 ha. Je zameraný na umelý chov rýb. V prípade suchého obdobia sa voda z rybníka používa na zavlažovanie okolitých polí i polí susedných obcí.

**Bruty:** Chotár má rozlohu 2053 ha v nadmorskej výške od 130 do 176 m, z toho orná pôda zaberá 88%. Cez kataster pretekajú dva potoky a to Brutský, ktorý sa vlieva do vodnej nádrže Bruty a Blatniansky, ktorý sa vlieva do Hrona.

**Dubník:** Katastrálne územie obce Dubník je 4 100 ha. Obec Dubník leží v Podunajskej nížine na západnom úpätí Pohronskej pahorkatiny. Západná rovinná časť chotára leží na širokých terasách pokrytých sprašou, viatymi pieskami a piesčitými sprašmi. Východná časť chotára obce sa nachádza na chrbtoch pahorkatiny a treťohorným uložením. Okrem agátových a dubových lesíkov je plocha chotára odlesnená. Cez územie katastra tečú potoky Paríž a potok Háj. Pri obci sa nachádzajú viaceré vodné nádrže – Železná brána a Pri prameni. Prevažnú časť katastra obce Dubník tvoria plochy poľnohospodárskej pôdy s úrodnými černozemami, značnú časť územia tvoria lesné plochy a vinohrady.

**Dvory nad Žitavou:** Celková výmera obce je 6 385 ha. Dvory nad Žitavou ležia na Podunajskej nížine. Reliéf obce je nížinatý, skoro úplne rovný. Stred obce sa nachádza v nadmorskej výške 122 m n. m., v chotári sa pohybuje nadmorská výška od 119 – 146 m n. m. Poľnohospodárska pôda je vysokej kvality. Z celkovej výmery 6384,99 ha je poľnohospodárska pôda o výmere 5592,13 ha. Zastavaná plocha o výmere 385 ha predstavuje 5,89 %, lesná pôda zaberá výmeru 222 ha. Vodná plocha má výmeru 129 ha a ostatná plocha zaberá 62 ha. V súčasnosti sú v obci 2 artézske studne, ktoré slúžia ako zdroj pitnej vody. Katastrálne územie obce Dvory nad Žitavou prislúcha z hydrologického hľadiska do povodia toku Žitava, ktorá tečie mimo zastavaného územia obce. Tok Žitavy je upravený a proti veľkým vodám je chránený vybudovanými zemnými hrádzami. Pozdĺž obce preteká miestny kanál (ktorý po spojení Turecký, Dvorský a Mikulášsky) vyúsťujú do Žitavy v JZ časti katastra obce. Celoročná prietoknosť odvodňovacieho kanála nie je zabezpečovaná, nakoľko je tento kanál účelový a slúži len pre potreby odvodnenia. Okrajmi intravilánu preteká ešte viacero odvodňovacích kanálov, ktorých význam spočíva v tom, že sú recipientmi pre odvádzanie povrchových vôd z k. ú. obce.

**Gbelce:** Katastrálne územie obce je 2661 ha, reliéf regiónu, a teda aj obce má prevažne rovinný a pahorkatinný charakter. Od konca obce - smerom na Štúrovo sa tiahne južný chrbát kopca, ktorého poloha je vynikajúcim miestom pre pestovanie ovocia a viniča. Rovinný terén smerom k Dunaju je zasa vhodný pre pestovanie obilia. V severnej časti katastra obce sa nachádza NPR Parížske močiare, patriaca do chránenej krajinej oblasti Dunajské luhy so zvláštnou a ojedinelou faunou a flórou. Nerastné bohatstvo tvorí hlavne nerudná surovina tehliarska hlina.

**Jasová:** Rozloha obce je 1 994,69 ha s nadmorskou výškou do 167 m. Súčasťou obce je osada Vinohrady. Jasová si dodnes zachovala poľnohospodársky charakter, má dobrú polohu a vhodné prírodné danosti. Obcou preteká potok, ktorý je prítokom potoka Paríž prameniáci v obci Kolta. Tiahne smerom na Dubník, Rúbaň, Novú Viesku, Gbelce - počnúc obcou Šarkan. Jeho súčasťou je Parížsky močiar. Parížsky potok je prírodný tok, ktorý v čase privalových vôd na mnohých miestach svojou inudáciou znehodnocuje okolité pomery podmáčaním a zamokrením, a zároveň eroduje brehy koryta. Má vplyv na nivu okolitých pozemkov.

V obci sa nachádzajú dva pramene pitnej vody, ktoré sa využívajú pre zásobovanie obyvateľstva pitnou vodou. Zásobovanie pitnou vodou je zabezpečované z vodovodného potrubia z vlastných zdrojov a prameňov, v letnom období zas z diaľkovodu Kolta - Štúrovo.

Nachádza sa tu aj vodná nádrž s rozlohou 143 124 m<sup>2</sup> a je vo vlastníctve Slovenského vodohospodárskeho podniku a.s. Bratislava. Vodná nádrž Jasová je využívaná na chov rýb. Jej užívateľom je Slovenský rybársky zväz Žilina.

Celková výmera obce je 1 994 ha, z čoho poľnohospodárska pôda tvorí 1 667 ha. Z toho orná pôda zaberá 1 576 ha. Chotár obce má lužné, černoziemné a hnedozemné pôdy.

**Nová Vieska:** Rozprestiera sa na rozlohe 1 760 ha s nadmorskou výškou 135 m. K obci prináležia dve osady, a to Arad a Réva. Na území obce možno nájsť „Parížske močiare“ - národnú prírodnú rezerváciu s rozlohou 184 ha. Ide o chránené nálezisko vzácných močiarnych biocenóz. Je to významná lokalita vodného vtáctva európskeho významu s najväčším súvislým trstinovým močariskom. Z flóry je zastúpené nasledovné rastlinstvo: poniklec veľkokvetý, hlaváčik jarný, hadinec červený, kavyl' pôvabný, bršlen bradavičnatý, mandľa nízka, bermudská tráva a iné. Faunu zastupujú lyska čierna, chriaštel' vodný, rybárik riečny, kormorán veľký, včelárik zlatý, bučiak trsťový a iné. Parížske močiare sa tiahnu od Novej Viesky cez Gbelce až po kataster obce Šarkan.

Chránenou oblasťou je i „Alúvium potoka Paríž“ - prírodná rezervácia s rozlohou 103 ha. Oblasť je zarastená hlavne trstím a vodnými rastlinami. Je v dĺžke 3200 m, pričom sa tiahne od obce Dubník, cez Rúbaň, Nová Vieska, Gbelce a končí v obci Šarkan. Obec leží na Podunajskej pahorkatine, charakterizovaná ako prírodný krajinný typ so sprášovo erózo-akumulačnými pahorkatinami, s radom pôd lesostepí až teplomilných lesov. Reliéf je prevažne rovinný až pahorkatinný s výškovými rozdielmi od niekoľko metrov až po 100 – 120 m. Absolútne výšky sa pohybujú od 100 m po 285 m n. m.

**Pribeta:** K typickým znakom obce patrí pahorkatinový povrch tvorený sprášmi a viatymi pieskami. Najvyšší bod katastra obce je vrch Gurgyal /188 n.m./ Chotár obce leží v Podunajskej nížine v nadmorskej výške 127 - 222 m. Severná rovinná časť chotára je na širokých terasách pokrytých piesčitými sprášmi a viatymi pieskami. Preteká ním Pribetský potok. Južná pahorkatinná časť leží na juhozápadnom výbežku Pohronskej pahorkatiny. Chotár je odlesnený, agátové lesíky sú len v pahorkatine. Na terasách sú černoziemné pôdy, v pahorkatine sú hnedozemné a mačinoité pôdy. Hodnotným prírodným územím je Kaplnka pred intravilánom obce. Rastú tu chránené duby letné, ale aj jesienka obyčajná, hlaváčik jarný a iné chránené rastliny. Poľnohospodárska pôda je vysokej kvality. Kataster obce sa rozprestiera na území o rozlohe 4279 ha. Z výmery 4279 ha tvorí poľnohospodárska pôda 2463 ha a nepoľnohospodárska pôda má 1816 ha. Na nepoľnohospodárskej pôde sa najvyšším percentom podieľajú ostatné plochy a zastavané plochy.

**Rúbaň:** Chotár obce Rúbaň leží v Podunajskej nížine, na západnom úpätí Pohronskej pahorkatiny a v hornej časti depresie potoka Paríž, v nadmorskej výške 129 - 267m n. m. V západnej časti, na vyšších terasách, je chotár rovinný, pokrytý piesčitými sprášmi a naviatymi pieskami, vo východnej časti ho tvorí pahorkatina s rozčlenenými plochými chrbtami z treťohorných uloženín. Reliéf obce je nížinatý. Územie obce je málo členité s rozpätím nadmorských výšok od 129 do 267 m. n. m. Poľnohospodárska pôda je vysokej

kvality. Kataster obce sa rozprestiera na území o rozlohe 1610,87 ha. Z výmery 1610,87 ha tvorí poľnohospodárska pôda 1423,59 ha, to je 88,37 % a nepoľnohospodárska pôda má 187,27 ha, čo predstavuje 11,63 %. Orná pôda o výmere 1238,58 ha predstavuje až 76,89 % výmery pôdy. Obcou preteká Parížsky potok, ktorý ďalej pokračuje cez Strekov, Novú Viesku, Gbelce do Močarín v Gbelciach, ktoré sú medzinárodnou prírodnou rezerváciou.

**Semerovo:** Katastrálne územie obce má výmeru 2341 ha. Súčasťou obce je aj osada Červený majer. Obec Semerovo leží v Podunajskej nížine na západnom okraji Pohronskej pahorkatiny. Na strmších úbočiach pahorkatiny sa nachádzajú dubové a agátové lesíky, inak je chotár odlesnený. Hospodárske lesy zaberajú 86 ha katastrálneho územia. V katastri obce sa nachádzajú červenozemné a hnedozemné pôdy. Západná časť obce je na vyšších terasách pokrytých piesčitými sprašami a naviatymi pieskami, východná časť leží na pahorkatine z treťohorných uloženín. Severozápadne od obce sa nachádza chovný rybník. Cez obec preteká Branovský potok. Katastrálne územie obce je výškovo členené v rozpätí 140 - 225 m n. m. Z výmery 2341 ha tvorí orná pôda 1953 ha, to je 83,2 % a nepoľnohospodárska pôda má 187,27 ha, čo predstavuje 11,63 %. Na južnom okraji obce vo väzbe na bývalú tehelňu sa nachádza chránené ložiskové územie (CHLÚ) výhradného ložiska tehliarskych surovín na ploche 357 549 m<sup>2</sup>. Ťažba je v súčasnosti ukončená a výroba je pozastavená. V obci Semerovo sa nachádzajú od roku 1987 dva hydrogeologické vrty HLT-7 a HLP-7 – artézska voda. Vrt HLT-7 je navŕtaný do hĺbky 172 m, doporučenú výdatnosť má 3 l/s. Tento vrt sa využíva aj dnes pre potreby obyvateľov obce.

**Strekov:** Obec Strekov leží na juhozápadnom úpätí Pohronskej pahorkatiny, 23 km juhovýchode od Nových Zámkov. Katastrálna výmera obce je 4105 ha, z toho orná pôda je zastúpená výmerou 3 100 ha, lesy 301 ha, zastavané územia 231,4 ha a ostatné plochy 472,6 ha. Mierne južné a juhozápadné svahy, priaznivé pôdne a klimatické podmienky zaručujú vysokú kvalitu viniča, ktorý sa rozprestiera na rozlohe 190 ha.

**Svodín:** Obec Svodín sa nachádza na západ od dolného toku rieky Hron a na sever od Dunaja, v Podunajskej nížine na východnom výbežku Pohronskej pahorkatiny. Cez obec preteká riečka Dobra. Rozloha obce je 5 348 ha s priemernou nadmorskou výškou 203 m n. m.. Nadmorská výška najvyššieho bodu Almahegy je 273 m. Povrch obce je kopcovitý, tiahnu sa cez ňu dve hlboké priekopy, ktoré pri výdatných dažďoch vedú vodu do kanála Paríž, tečúceho medzi obcou Gbelce a Svodín. Južne od obce je vodná nádrž. Sú tu hnedozemné a černozemné pôdy. Orná pôda zaberá najviac územia, t.j. približne 3 857 ha, lesy 535 ha, vinice 318 ha, lúky a pasienky 39 ha. Zostatok územia tvoria zastavané a ďalšie plochy.

**Šarkan:** Obec Šarkan sa nachádza v Podunajskej nížine v juhovýchodnej časti pohronskej pahorkatiny na západnom výbežku Belianskych kopcov. Rozprestiera sa na rozlohe 1 363 ha. Väčšia časť chotára leží na močaristej nive potoka Paríž, ale aj na vyšších sprašových terasách rieky Hron. Sú tu hnedozemné, černozemné, lužné a močiarné pôdy. Poľnohospodársku pôdu tvorí orná pôda v rozlohe 1 054 ha, lesy 36 ha, lúky a vinice 80 ha.

## Výskyt a využitie nerastných surovín

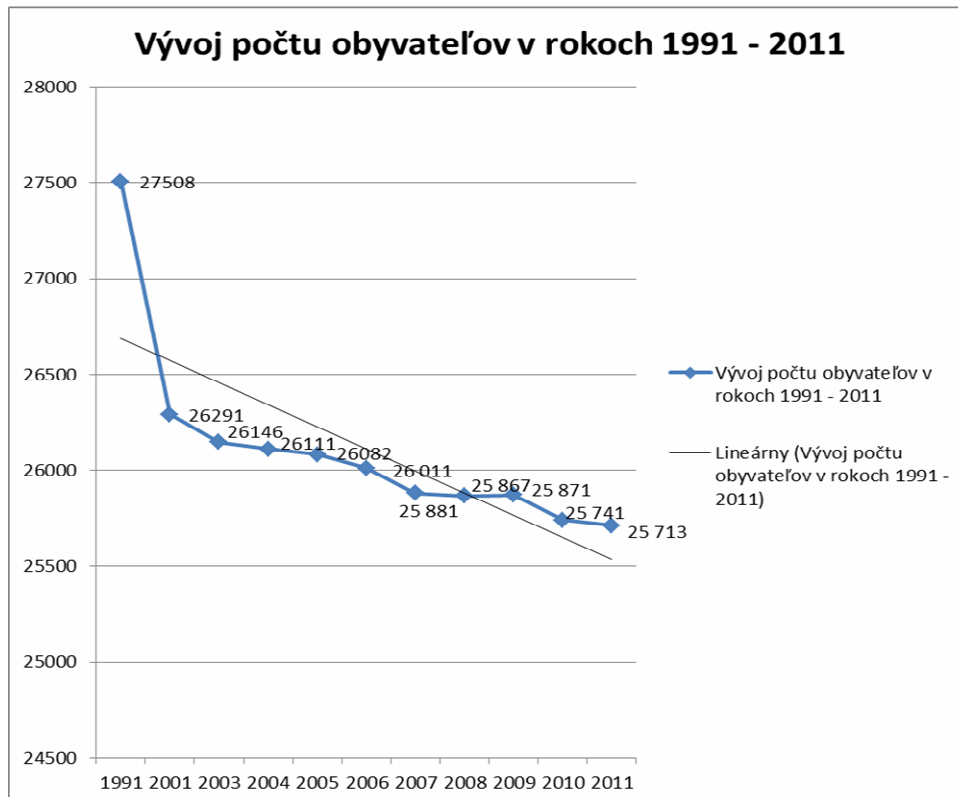
Na území MAS – Dvory a okolie nie sú ložiská nevyhradených nerastov, a preto ani nie sú organizácie, ktoré by ťažili štrkopiesok alebo piesok.

## 2.3 Popis demografickej situácie

Analýza demografického vývoja poukazuje za posledných osem rokov na pomalý a malý pomer zníženia počtu obyvateľov. V roku 2003 bol počet obyvateľov najvyšší, do roku 2011 sa postupne a nie veľmi významne znížil počet obyvateľov (na území mikroregiónu je o 433 obyvateľov menej, čo znamená približne 2 % zníženie počtu obyvateľstva). V porovnaní s údajmi Nitrianskeho samosprávneho kraja, sa počet obyvateľov mikroregiónu znížil menej výrazne. Po porovnaní údajov zo sčítania obyvateľstva v rokoch 2001 - 2011 bolo badateľné 4 % zníženie počtu obyvateľstva na úrovni kraja.

Ak sa porovnajú údaje zo sčítania obyvateľstva v rokoch 2001 - 2011, jasne vyplynie, že vo väčšine obcí mikroregiónu nastal pokles počtu obyvateľov. Najvýraznejší úbytok nastal v obci Bruty, kde v roku 2011 bývalo o 13,41 % obyvateľov menej ako v roku 2001 (pokles o 94 obyvateľov). Aj napriek tomu sa v 4 obciach (Biňa, Branovo, Jasová, Semerovo) z 15 zaznamenal nárast počtu obyvateľov. Najvýraznejší nárast bol zaznamenaný v obci Semerovo, a to o 8,41 %, čo znamená o 110 obyvateľov viac.

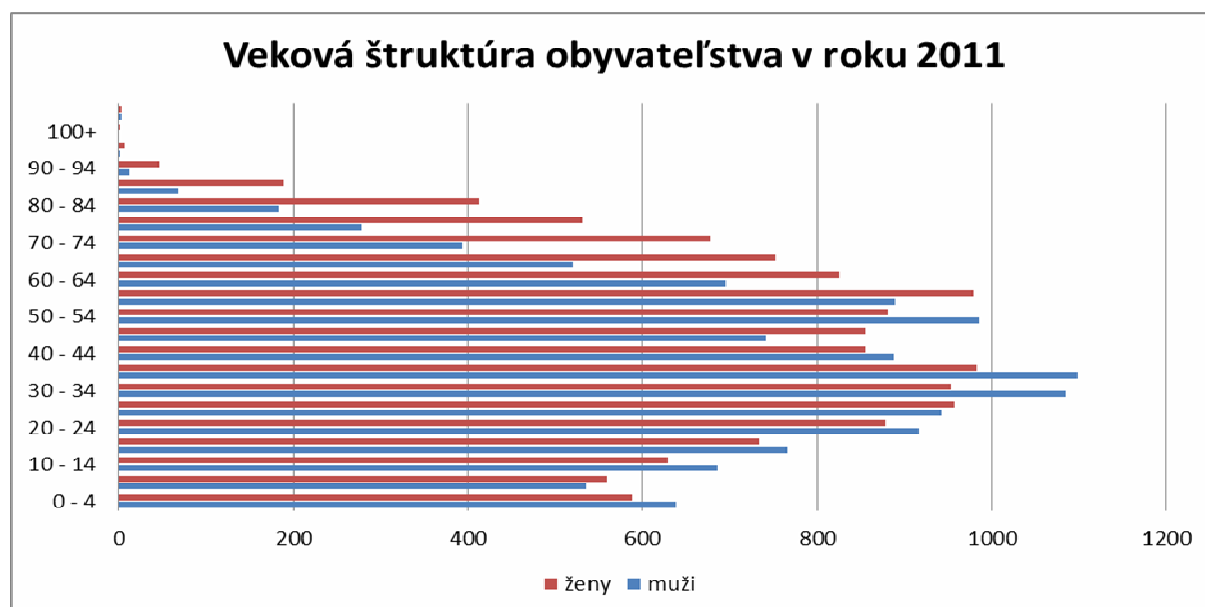
Graf číslo 5: Vývoj počtu obyvateľov v mikroregióne



Zdroj: Štatistický úrad Slovenskej republiky

Vnútornú štruktúru vývoja obyvateľstva odzrkadľuje ďalší graf o vekovej štruktúre obyvateľstva. Pri pohľade na graf je zrejmé, že trend starnutia obyvateľstva je viditeľný aj v mikroregióne. Celoštátnym problémom je (žiaľ je to typické aj pre mikroregión), že počet žien a mužov vyššej vekovej kategórie (viac ako 60 rokov) je v nepomere. Kým do veku 40 rokov je počet mužov vyšší, aj keď nie o veľa, zatiaľ po vekovej kategórii stredného veku sa tento pomer drasticky zvyšuje v prospech ženského obyvateľstva. Najväčšie rozdiely sú práve vo vekovej kategórii 60 - 80 ročných, v ktorých je pomer mužov a žien veľakrát 1/3 až 2/3.

Graf číslo 6: Veková štruktúra obyvateľstva v roku 2011

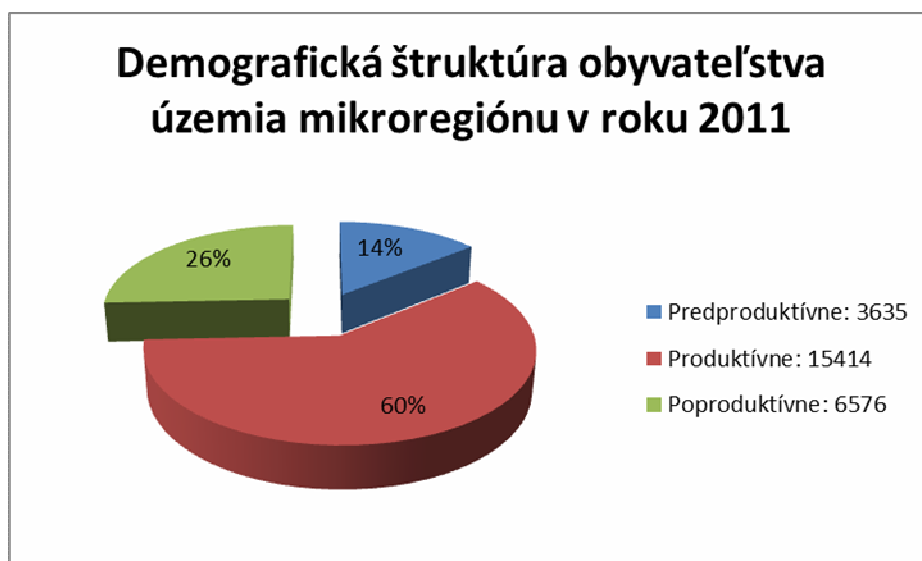


Zdroj: Štatistický úrad SR, Sčítanie obyvateľov, domov a bytov 2011

### Štruktúra populácie územia podľa produktivity a ekonomickej aktivity

Z hľadiska demografickej štruktúry (graf číslo 7) je v predproduktívnom veku 14% obyvateľov, v produktívnom veku 60% a v poproduktívnom veku 26%. Graf zobrazuje aj číselné zastúpenie obyvateľov mikroregiónu v predproduktívnom, produktívnom a poproduktívnom veku v roku 2011.

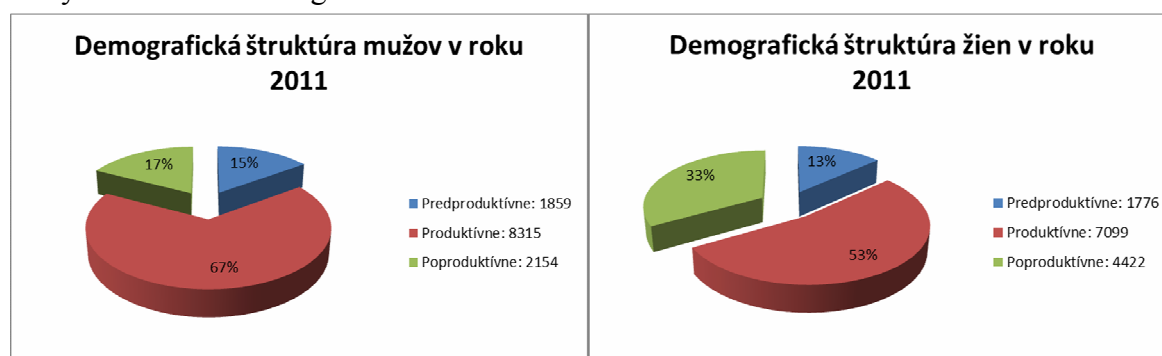
Graf číslo 7: Demografická štruktúra obyvateľstva územia mikroregiónu v roku 2011



Zdroj: Štatistický úrad SR, Sčítanie obyvateľov, domov a bytov 2011

Ak porovnáme percentuálne zastúpenie mužov a žien na základe demografickej štruktúry (graf 8 a 9), je evidentné, že rozdiel medzi mužmi a ženami v poproduktívnom veku je výrazný. Naopak, v predproduktívnom veku majú vyššie zastúpenie muži.

Grafy číslo 8 a 9: Demografická štruktúra mužov a žien v roku 2011



Zdroj: Štatistický úrad SR, Sčítanie obyvateľov, domov a bytov 2011

Z hľadiska trendov vývoja prirodzených prírastkov obyvateľstva, podľa údajov prezentovaných v tabuľke číslom 4, je zrejmé, že v celom území prevyšuje počet zomrelých obyvateľov nad počtom narodených detí. Situácia v oblasti migrácie tiež nie je lepšia. Len v roku 2008 bol prírastok počtu obyvateľstva vyšší, nakoľko prírastok spôsobený sťahovaním prevyšoval prirodzený úbytok (viď. tabuľka č. 5).



Tabuľka č 5: Bilancia obyvateľstva mikroregiónu v rokoch 2008 - 2011

Rok	Živo-narodení	Počet úmrtí	Prirodzený prírastok (-úbytok)	Prírastok (-úbytok) sťahovaním	Celkový prírastok (-úbytok)
2008	237	392	-155	175	20
2009	253	378	-125	71	-54
2010	247	350	-103	37	-66
2011	217	322	-105	80	-25

Zdroj: Štatistický úrad Slovenskej republiky

Spomedzi obcí majú najvýraznejší prirodzený úbytok Jasová, Strekov a Svodín. Naopak, pozitívne hodnoty prirodzeného prírastku v roku 2011 boli zaznamenané v Gbelciach a v Šarkane. Z pohľadu pozitívnej migrácie je evidentný nárast počtu prisťahovaných obyvateľov zrejmy v obci Bíňa (46). Naopak, najviac obyvateľov sa odsťahovalo z obce Bešeňov.

### Národnostné a etnické zloženie obyvateľstva

Z hľadiska národnostného zloženia je možné považovať územie mikroregiónu za etnograficky heterogénne, nakoľko podľa údajov uvedených v tabuľke číslo 5 - podiel slovenskej národnosti tvorí 32,09 %, podiel maďarskej národnosti tvorí 61,85 %. Mikroregión sa nachádza na juhozápadnej časti Slovenska, blízko hraníc s Maďarskou republikou. Aj táto skutočnosť poukazuje na početnejšie obyvateľstvo s maďarskou národnosťou.

K rómskej národnosti sa hlási 0,80 % obyvateľov, k českej národnosti sa hlási 0,31 %. Veľmi nízke zastúpenie majú obyvatelia ďalších národností: nemeckej, moravskej, poľskej a ruskej. V rámci jednotlivých obcí sa najviac občanov (69) hlási k rómskej národnosti v obci Dubník.

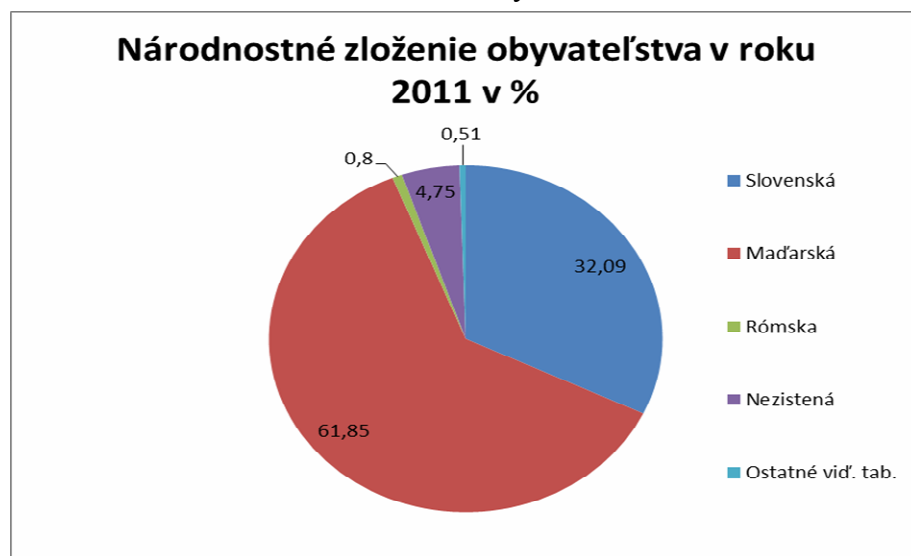
Tabuľka č 6: Národnostné zloženie obyvateľstva v mikroregióne v roku 2011

Národnosť	Počet	%
Slovenská	8 284	32,09
Maďarská	15 966	61,85
Rómska	206	0,80
Ukrajinská	2	0,01

Česká	80	0,31
Nemecká	6	0,02
Poľská	3	0,01
Srbská	2	0,01
Ruská	3	0,01
Židovská	1	0,00
Moravská	4	0,02
Bulharská	2	0,01
Ostatné	32	0,12
Nezistená	1 225	4,75
<b>Spolu:</b>	<b>25 816</b>	<b>100</b>

Zdroj: Štatistický úrad SR, Sčítanie obyvateľov, domov a bytov 2011

Graf číslo 10: Národnostné zloženie obyvateľstva v roku 2011



Zdroj: Štatistický úrad SR, Sčítanie obyvateľov, domov a bytov 2011

### Vierovyznanie

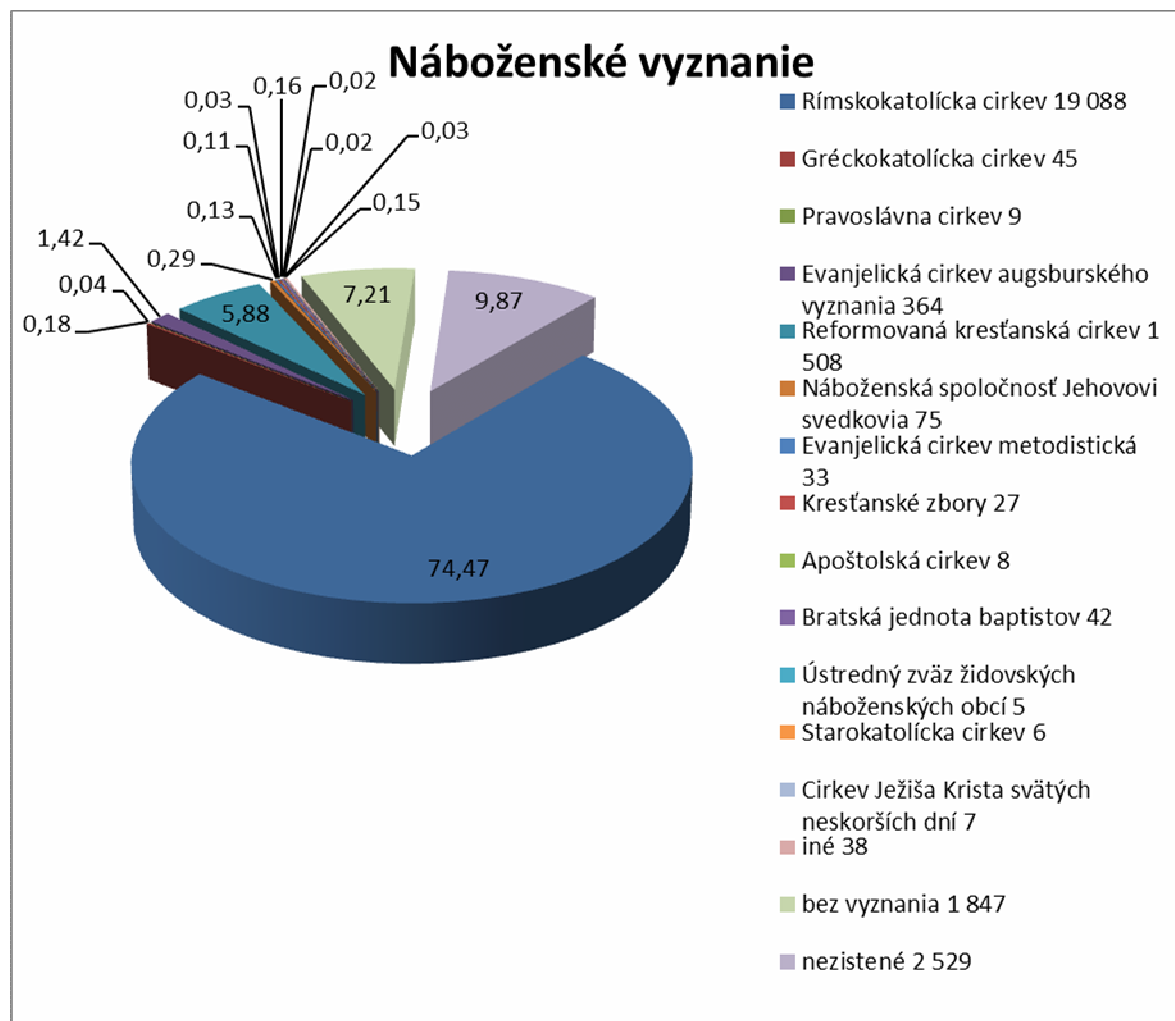
V obciach mikroregiónu z hľadiska vierovyznania prevláda na 74,47 % rímskokatolícke vierovyznanie. Z trvalo žijúcich 25.713 obyvateľov sa ku Rímskokatolíckej cirkvi hlási 19.088 obyvateľov. Druhú najpočetnejšiu skupinu tvoria občania hlásiaci sa k Reformovanej kresťanskej cirkvi, čo predstavuje 5,88 %. Na základe údajov uvedených v tabuľke 6 - bez vyznania je 7,21 % a nezisteného vyznania je 9,87 %. Evanjelická cirkev augsburského vyznania má ešte 1,42 % zastúpenie (v obciach Dvory nad Žitavou a Pribeta) a ostatné cirkvi pod 1 %.

Tabuľka číslo 7: Náboženská štruktúra obyvateľov mikroregiónu v roku 2011

Náboženské vyznanie	počet	%
Rímskokatolícka cirkev	19 088	74,47
Gréckokatolícka cirkev	45	0,18
Pravoslávna cirkev	9	0,04
Evanjelická cirkev augsburského vyznania	364	1,42
Reformovaná kresťanská cirkev	1 508	5,88
Náboženská spoločnosť Jehovovi svedkovia	75	0,29
Evanjelická cirkev metodistická	33	0,13
Kresťanské zbory	27	0,11
Apoštolská cirkev	8	0,03
Bratská jednota baptistov	42	0,16
Ústredný zväz židovských náboženských obcí	5	0,02
Starokatolícka cirkev	6	0,02
Cirkev Ježiša Krista svätých neskorších dní	7	0,03
Iné	38	0,15
Bez vyznania	1 847	7,21
Nezistené	2 529	9,87
<b>Spolu</b>	<b>25 631</b>	<b>100</b>

Zdroj: Štatistický úrad SR, Sčítanie obyvateľov, domov a bytov 2011

Graf číslo 11: Náboženská štruktúra obyvateľstva v roku 2011



Zdroj: Štatistický úrad SR, Sčítanie obyvateľov, domov a bytov 2011

Ak porovnáme náboženskú skladbu obyvateľov medzi jednotlivými obcami, vidíme, že jediná obec, kde sa väčšina obyvateľov hlási k Reformovanej kresťanskej cirkvi – a nie k Rímskokatolíckej – je obec Nová Vieska (zo 737 obyvateľov s trvalým pobytom až 517 občanov, čo je 70,15 %).

### Vzdelanostná úroveň

Podľa najvyššieho ukončeného stupňa vzdelania má 24,35 % obyvateľov mikroregiónu základné vzdelanie, 17,19 % učňovské vzdelanie bez maturity a 16,18 % úplné stredné odborné s maturitou. Počet vysokoškolsky vzdelaných občanov je nízky, tvorí 4,62 %.

## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

---

Na základe vzdelanostnej úrovne nie je veľký rozdiel medzi obcami, územie mikroregiónu podľa vzdelania je homogénne.

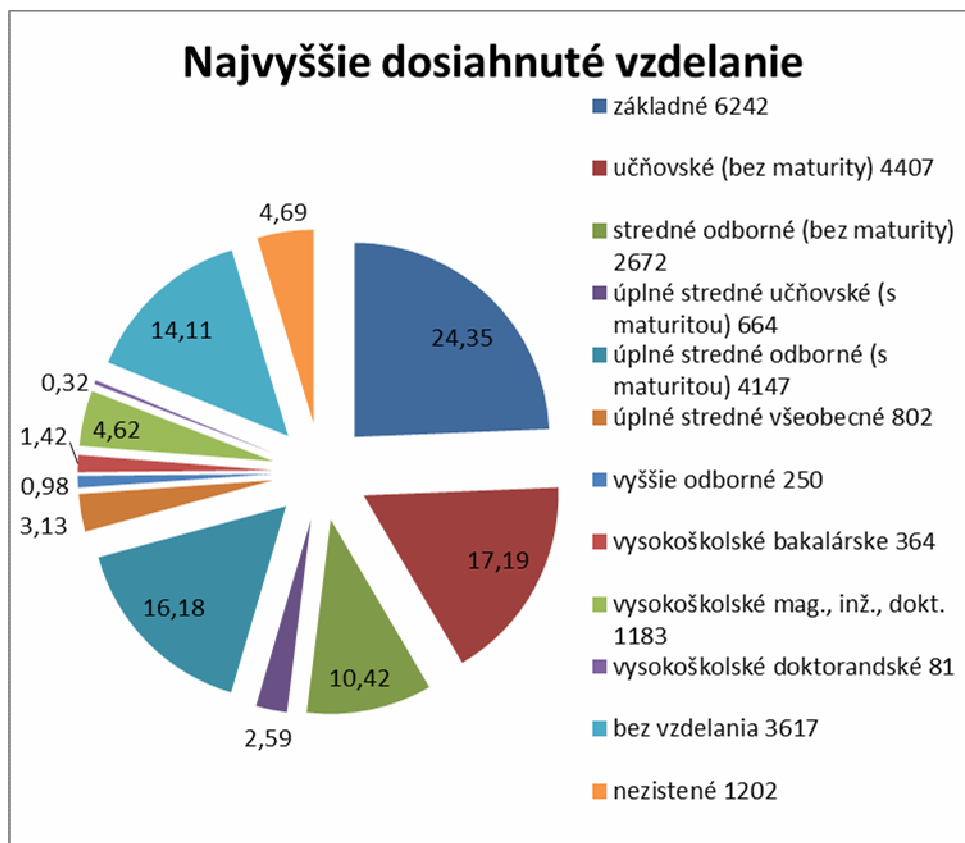
Vzhľadom na to, že prezentované údaje vychádzajú zo Sčítania obyvateľov, domov a bytov 2011, ktoré zverejnil Štatistický úrad Slovenskej Republiky, vzdelanostnú štruktúru obcí nie je možné určiť podľa pohlavia.

Tabuľka číslo 8: Vzdelanostná úroveň obyvateľov mikroregiónu v roku 2011

Najvyššie dosiahnuté vzdelanie	počet	%
Základné	6 242	24,35
Učňovské (bez maturity)	4 407	17,19
Stredné odborné (bez maturity)	2 672	10,42
Úplné stredné učňovské (s maturitou)	664	2,59
Úplné stredné odborné (s maturitou)	4 147	16,18
Úplné stredné všeobecné	802	3,13
Vyššie odborné	250	0,98
Vysokoškolské bakalárske	364	1,42
Vysokoškolské mag., inž., dokt.	1 183	4,62
Vysokoškolské doktorandské	81	0,32
Bez vzdelania	3 617	14,11
Nezistené	1 202	4,69
<b>spolu:</b>	<b>25 631</b>	<b>100</b>

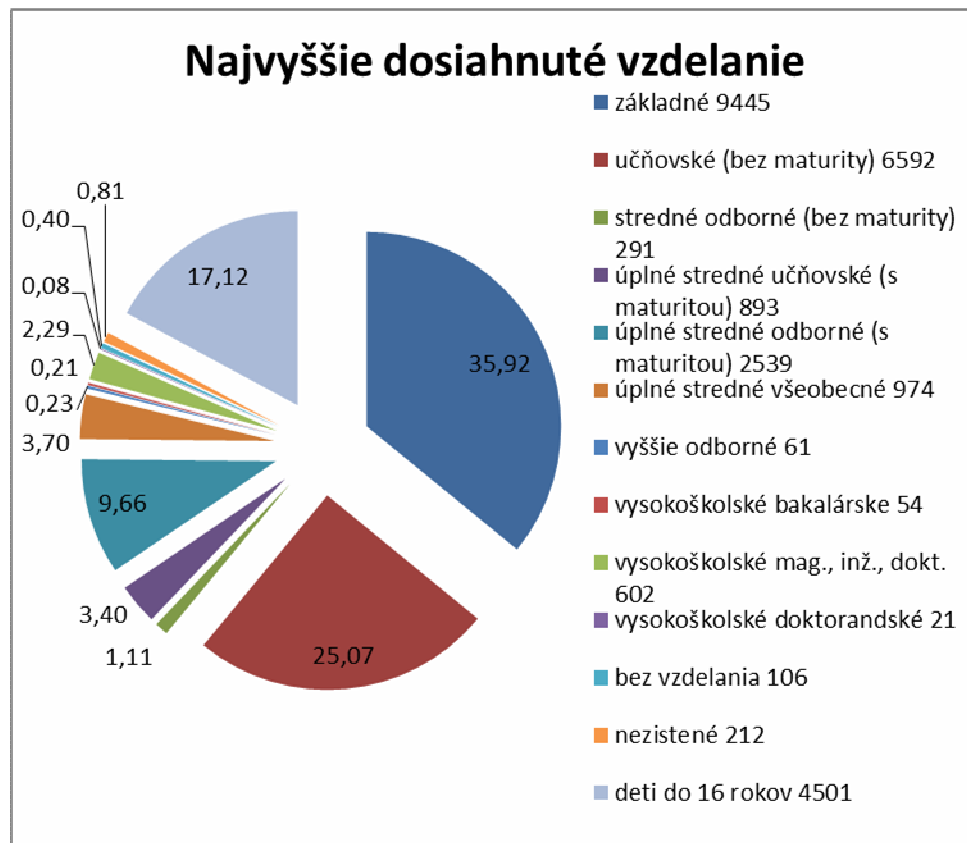
Zdroj: Štatistický úrad SR, Sčítanie obyvateľov, domov a bytov 2011

Graf číslo 12: Najvyššie dosiahnuté vzdelanie obyvateľov mikroregiónu v roku 2011



Zdroj: Štatistický úrad SR, Sčítanie obyvateľov, domov a bytov 2011

Graf číslo 13: Najvyššie dosiahnuté vzdelanie obyvateľov mikroregiónu v roku 2001



Zdroj: Štatistický úrad SR

### Prehľad zručností obyvateľstva

**Počítačové zručnosti obyvateľstva:** Na základe Sčítania obyvateľov, domov a bytov 2011 sme zistili stav počítačových zručností obyvateľstva. Menší prieskum počítačových zručností bol už vykonaný na začiatku projektu týkajúceho sa informačnej infraštruktúry, ale terajšie výsledky sú presnejšie a sú dôležité nielen z hľadiska počítačových kurzov a školení. Je zjavný nárast používania počítača a internetu. Aj pre samosprávy je dôležité informovanie občanov týmto moderným spôsobom, a nielen prostredníctvom káblovej televízie alebo oznamov v novinách.

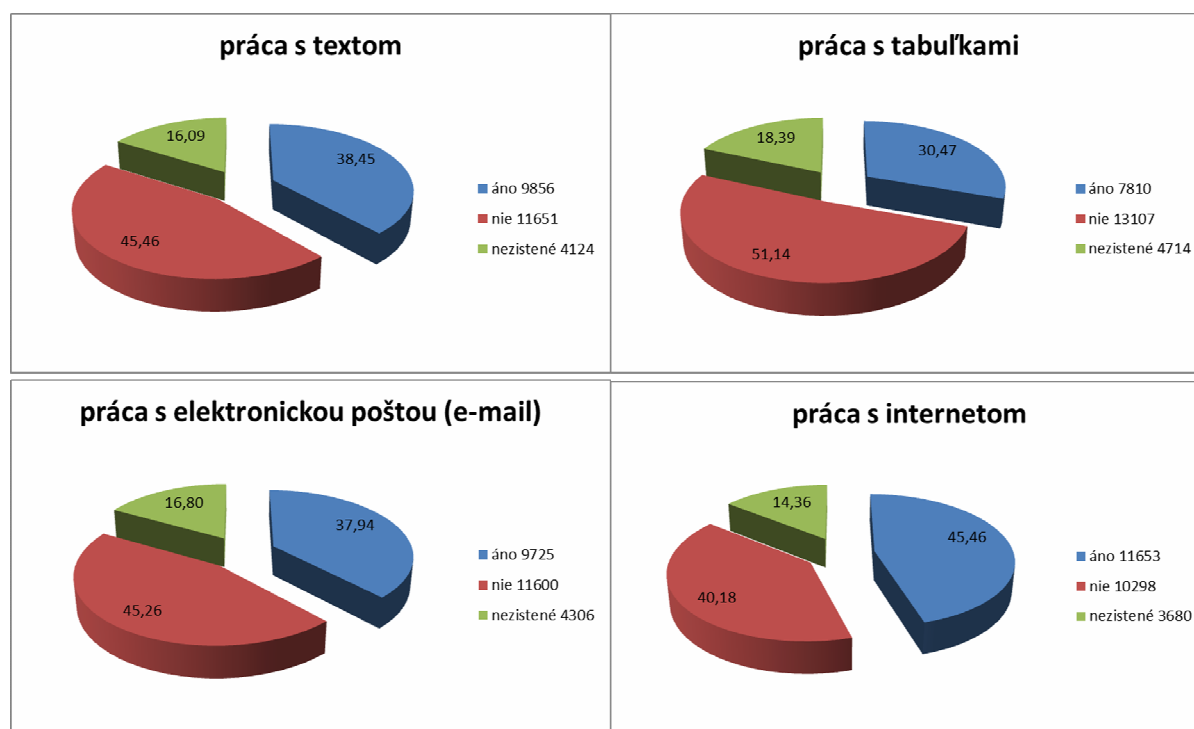
Tabuľka číslo 9: Počítačová gramotnosť obyvateľov mikroregiónu v roku 2011

Počítačové znalosti	Spolu:	%:
Práca s textom:		
Áno	9 856	38,45
Nie	11 651	45,46
Nezistené	4 124	16,09
Práca s tabuľkami:		
Áno	7 810	30,47
Nie	13 107	51,14
Nezistené	4 714	18,39
Práca s elektronickou poštou (e-mail):		
Áno	9 725	37,94
Nie	11 600	45,26
Nezistené	4 306	16,80
Práca s internetom:		
Áno	11 653	45,46
Nie	10 298	40,18
Nezistené	3 680	14,36

Zdroj: Štatistický úrad SR, Sčítanie obyvateľov, domov a bytov 2011



Graf číslo 14: Počítačové vedomosti obyvateľstva v mikroregióne v roku 2011



Zdroj: Štatistický úrad SR, Sčítanie obyvateľov, domov a bytov 2011

Územie mikroregiónu disponuje kapacitami pre budovanie identity územia vo „forme“ zručných ľudí, ktorí sa zaoberajú rôznou činnosťou a záľubami (tabuľka číslo 9). Je záujem využiť šikovnosť a zručnosti týchto ľudí pre prezentovanie územia a budovanie jeho vnútornej identity. Zo zoznamu, ktorý obsahuje viac ako 100 mien, je zjavné, že mikroregión sa môže pochváliť nielen svojimi prírodnými krásami, ale aj šikovnosťou svojich ľudí. Prekvapujúce je, že nielen miestni vinári sú podnikaví, ale aj mnohí z týchto šikovných ľudí sú živnostníkmi.

Tabuľka číslo 10: Zruční ľudia na území mikroregiónu

P. č.	Meno	Bydlisko	Remeslo - činnosť	Živnosť
1.	Matilda Szolárová	Bešeňov	zhotovovanie výrobkov zo šúpolia	nemá
2.	Margita Hirošová	Bešeňov	zhotovovanie výrobkov zo šúpolia	nemá
3.	Katarína Takáčsová	Bešeňov	maľovanie na sklo	nemá
4.	Klára Furuglásová	Bešeňov	zhotovovanie sviatočných ozdôb	nemá
5.	Anna Kukanová	Bešeňov	cukrárka, pečenie a zdobenie tôrt	nemá
6.	Jana Hatalová	Branovo	drevovýroba, nábytok	má
7.	Štefan Boldižár	Branovo	kamenárstvo	má

## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

P. č.	Meno	Bydlisko	Remeslo - činnosť	Živnosť
8.	Roman Miškovič	Branovo	sochárstvo	má
9.	Alžbeta Schreinerová	Dubník	krajčírstvo – šitie krojov	nemá
10.	Janka Kanyicsková	Dubník	výzdoba kraslíc	nemá
11.	Zita Pócsová	Dubník	výzdoba kraslíc	nemá
12.	Henrieta Pihácseková	Dubník	aranžovanie kvetín	nemá
13.	Zlatica Drozdíková	Dubník	aranžovanie kvetín	má
14.	Zoltán Elzer	Dubník	drevorezbár	má
15.	Eva Szlamová	Dvory nad Žitavou	výroba cukrárenských a pekárenských výrobkov	má
16.	Peter Vörös	Dvory nad Žitavou	cukrárenská výrobná	má
17.	Dana Vörösová	Dvory nad Žitavou	cukrárenská výroba	má
18.	Barbara Veres	Dvory nad Žitavou	zdobenie kraslíc, ručné práce	nemá
19.	Mária Krecsmerová	Dvory nad Žitavou	maľovanie	nemá
20.	Ingrida Makatová	Dvory nad Žitavou	maľovanie	nemá
21.	Katarína Gallová	Dvory nad Žitavou	vyšívanie	nemá
22.	Karol Kusy	Dvory nad Žitavou	vyrezávanie z dreva	nemá
23.	Diana Bernáthová	Dvory nad Žitavou	maľovanie, maľovanie na textil	nemá
24.	Alžbeta Rozsnyová	Dvory nad Žitavou	ručné práce, cukrárenské práce	nemá
25.	Ladislav Fúri	Dvory nad Žitavou	stolárska činnosť, návrh a výroba nábytku	má
26.	Tomáš Salgó	Dvory nad Žitavou	stolárske práce, výroba na zákazku	má
27.	Ladislav Benkó	Dvory nad Žitavou	stolárske práce	má
28.	Gizela Vančová	Dvory nad Žitavou	vyšívanie	nemá
29.	Tímea Lebóová	Dvory nad Žitavou	maľovanie na sklo	nemá
30.	Juraj Kečkéš	Dvory nad Žitavou	výrobky stavebného stolárstva (okná, dvere, zárubne a prahy)	má
31.	Mária Králiková	Dvory nad Žitavou	kvetinarstvo, aranžovanie	má
32.	Norbert Maczkó	Dvory nad Žitavou	dekorácia stien, maľovanie	má
33.	Angelika Pálinkásová	Gbelce	výroba a predaj ozdobnej keramiky	má
34.	László Vass	Gbelce	drevorezbár	nemá
35.	Jaroslav Hošek	Gbelce	vyrezávanie z parožia	nemá
36.	Monika Belaňová	Jasová	ručné práce	nemá
37.	Mgr. Soňa Samuelová	Jasová	bižutéria	nemá
38.	Radka Gajdošíková	Jasová	háčkovanie	nemá
39.	Oto Hariš	Jasová	kováčstvo	má
40.	Ladislav Števár	Jasová	maľovanie obrazov	má
41.	Ján Lubušký	Jasová	maľovanie obrazov	nemá
42.	Erzsébet Takács	Nová Vieska	háčkovanie, vyšívanie	nemá
43.	Julianna Cséplő	Nová Vieska	háčkovanie, vyšívanie	nemá
44.	Eszter Búcsi	Nová Vieska	pečenie koláčov, štrúdle	nemá

## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

P. č.	Meno	Bydlisko	Remeslo - činnosť	Živnosť
45.	Lilla Udvardi	Nová Vieska	smaltovanie	nemá
46.	Márta Szabó	Nová Vieska	viazanie kvetov, navliekanie korálok	má
47.	František Dikác a Juliana Dikáčová	Pribeta	tvarovanie balónov	má
48.	Vojtech Tóth	Pribeta	výrobky z dreva	nemá
49.	František Haris	Pribeta	stolárske práce	má
50.	Rudolf Gyurcsovics	Pribeta	stolárske práce	má
51.	Zoltán Králik	Pribeta	stolárske práce	má
52.	Jozef Geleta	Pribeta	stolárske práce	má
53.	Melinda Zalezáková	Pribeta	maľba	nemá
54.	Elena Laczová	Pribeta	pletenie košíkov	nemá
55.	Helena Kučarová	Pribeta	výroba šperkov	nemá
56.	Oľga Sesztáková	Pribeta	vyšívanie	nemá
57.	Margita Szendiová	Pribeta	vyšívanie	nemá
58.	Gizela Jakabová	Pribeta	vyšívanie	nemá
59.	Margita Uzsáková	Pribeta	vyšívanie	nemá
60.	Jolana Áрмаiová	Rúbaň	cukrárka	nemá
61.	Mária Miškovičová	Rúbaň	vyšívanie	nemá
62.	Václav Tichomír	Rúbaň	košíkárska činnosť a vyrezávanie z dreva	nemá
63.	Alžbeta Havranová	Semerovo	vyrábanie módných doplnkov (prstene, náramky, prívesky) a obrazov	má
64.	František Krupanský	Semerovo	stolár, výroba detských ihrísk	má
65.	Marián Kasák	Semerovo	výroba včelých úľov	nemá
66.	Dušan Vetter	Semerovo	výroba drevených miniatúr	nemá
67.	Chateau Marco	Strekov	miestny vinár	má
68.	Ján Jenei	Strekov	miestny vinár	má
69.	Kanyicska pivnica	Strekov	miestny vinár	má
70.	Kasnyik rodinné vinárstvo	Strekov	miestny vinár	má
71.	Zoltán Kasnyik	Strekov	miestny vinár	má
72.	Tibor Kovács 1013	Strekov	miestny vinár	má
73.	Tibor Kovács 1050	Strekov	miestny vinár	má
74.	Csaba Kunyík	Strekov	miestny vinár	má
75.	Meracus Vinum	Strekov	miestny vinár	má
76.	Vinárstvo Molnár	Strekov	miestny vinár	má
77.	Natur Wine – Rodinné Vinárstvo Štefan Kasnyik	Strekov	miestny vinár	má
78.	New Concept s.r.o.	Strekov	miestny vinár	má
79.	Pivnica Palacka	Strekov	miestny vinár	má

## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

P. č.	Meno	Bydlisko	Remeslo - činnosť	Živnosť
80.	Pivnica Bacchus Pataky a Jahodník	Strekov	miestny vinár	má
81.	Pivnica Fialka	Strekov	miestny vinár	má
82.	Pivnica Gulyás	Strekov	miestny vinár	má
83.	Pivnica Izák	Strekov	miestny vinár	má
84.	Pivnica Jávorka	Strekov	miestny vinár	má
85.	Pivnica László Kasnyik	Strekov	miestny vinár	má
86.	Pivnica Kasnyik - Ervin Bajnok	Strekov	miestny vinár	má
87.	Pivnica Kurucz	Strekov	miestny vinár	má
88.	Pivnica Biela Labuť	Strekov	miestny vinár	má
89.	Pivnica Tégylás Pince	Strekov	miestny vinár	má
90.	Sütő – Melecsky Strekov 1075	Strekov	miestny vinár	má
91.	Török J & M	Strekov	miestny vinár	má
92.	Vinárstvo Berta s.r.o.	Strekov	miestny vinár	má
93.	Vino Mihalek	Strekov	miestny vinár	má
94.	Ildikó Csonka	Svodín	výroba medovníkov	nemá
95.	Árpád Baracska	Svodín	tvorivá dielňa - drevené hračky	má
96.	Alena Nothartová	Svodín	maliarka, maľovanie veľkonočných vajec	nemá
97.	Melinda Sárai	Svodín	tvorivé dielne – ručné práce	nemá
98.	Éva Forró	Svodín	tvorivé dielne – ručné práce	nemá
99.	Beata Csergeová	Svodín	tvorivé dielne – ručné práce	nemá
100.	Robert Smidt	Svodín	drevorezbár	má
101.	Dávid Szekeres	Svodín	navliekanie korálok	nemá
102.	Katalin Kovács	Svodín	navliekanie korálok	nemá
103.	Mária Kurcz	Svodín	výroba štrúdle	nemá
104.	Magdolna Elzer	Svodín	výroba štrúdle	nemá
105.	Ing. Peter Volter	Svodín	výroba medu	má

Zdroj: vlastný prieskum

### 2.4 Popis spoločenských, inštitucionálnych, kultúrnych a historických zdrojov

#### Školstvo

##### Materské školy

Na území mikroregiónu slúži deťom 19 materských škôl (z toho 10 s vyučovacím jazykom maďarským). Vo všetkých obciach, okrem obce Šarkan, sú materské školy. V obciach Bešeňov, Dvory nad Žitavou, Gbelce, Pribeta a Svodín sú aj maďarské a slovenské triedy. V školskom roku 2011/2012 bol počet detí v slovenských materských školách 232, v materských školách s vyučovacím jazykom maďarským bol 279.

##### Základné školy

V rámci 15 obcí je zastúpené základné školstvo 18 základnými školami. Žiaci navštevujú šesť I. stupňových základných škôl (1.-4. ročník).

Zo šiestich škôl:

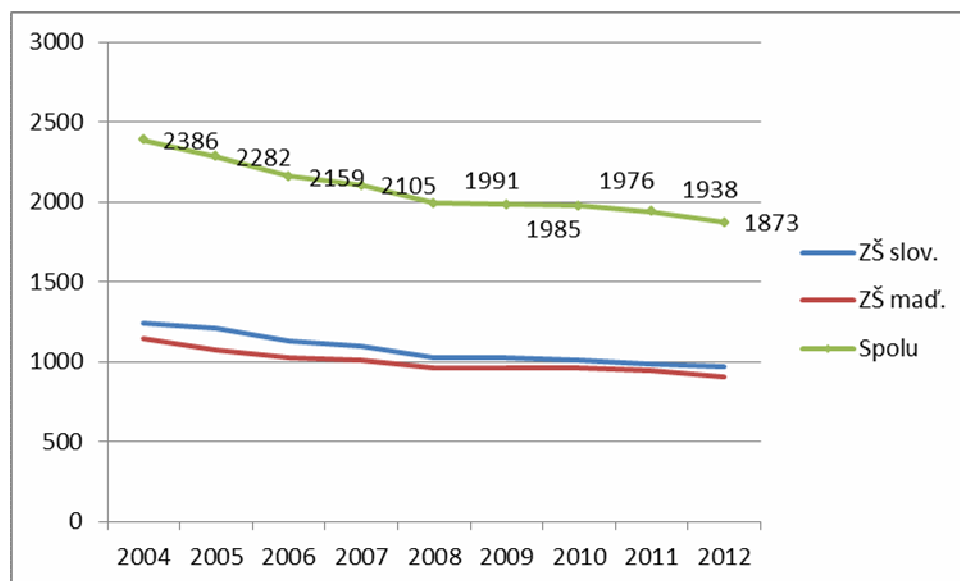
- je jedna s vyučovacím jazykom slovenským v obci Bešeňov,
- v dvoch školách (v obciach Bruty a Nová Vieska) sú všetky postupné ročníky spojené v jednej triede,
- v troch školách (v obci Bešeňov – s vyučovacím jazykom slovenským a maďarským, Rúbaň) sú dva postupné ročníky spojené v jednej triede, ďalšie dva postupné ročníky sú spojené v druhej triede, alebo jeden postupný ročník je samostatný a ostatné ročníky sú spojené v jednej triede,
- v obci Biňa má 1-4 ročná základná škola pre každý postupný ročník zriadenú samostatnú triedu.

Z 12 základných škôl, ktoré disponujú ročníkmi 1.-9., je 5 základných škôl s vyučovacím jazykom maďarským (v obciach Dvory nad Žitavou, Gbelce, Pribeta, Strekov a Svodín). V týchto obciach, okrem obce Strekov, sú aj základné školy s vyučovacím jazykom slovenským. V obciach Dubník, Jasová a Semerovo sú takisto základné školy s vyučovacím jazykom slovenským s ročníkmi 1.-9.

Každá základná škola s ročníkmi 1.-9. má pre každý postupný ročník zriadenú samostatnú triedu, len na slovenskej základnej škole vo Svodíne sú dva postupné ročníky spojené v jednej triede a ďalšie dva postupné ročníky sú spojené v druhej triede.

Základné školy mikroregiónu navštevuje spolu 1944 žiakov. Z tohto počtu navštevuje základnú školu s vyučovacím jazykom slovenským 982 žiakov, ZŠ s VJM 962 žiakov.

Graf číslo 15: Vývoj počtu žiakov v základných školách na území MAS v rokoch 2004 – 2012



Zdroj: základné školy

### Stredné školy

Na území mikroregiónu sa nachádza jedna stredná škola, a to Stredná odborná škola - Szakközépiskola Dvory nad Žitavou, s nasledovnými študijnými odbormi: škola podnikania, mechanik elektrotechnik, polytechnika. Učebné odbory sú nasledovné: autoopravár, čašník/servírka, kuchár/kuchárka, cukrár/cukrárka, poľnohospodárska výroba, strojní mechanik - zváranie. V tejto škole je aj možnosť pomaturitného štúdia vo forme denného štúdia: medzinárodné podnikanie, s dĺžkou trvania 3 roky a verejná správa, čo je dvojročné denné pomaturitné štúdium.

### Sociálna a zdravotná infraštruktúra

Na území mikroregiónu sa počas uplynulých rokov nenachádzali domovy sociálnych služieb (tesne po kolaudácii je Domov pre seniorov v obci Dvory nad Žitavou). Sociálna starostlivosť a sociálne služby v ostatných obciach nie sú zabezpečené prostredníctvom DSS. Najbližšie domovy sociálnych služieb sú v Bajči, v Hurbanove, v Komárne a v Nových Zámkoch.

Zariadenia sociálnych služieb v blízkosti mikroregiónu:

- DSS Margaréta, Bajč (domov sociálnych služieb),
- ZSS Magnólia, Hurbanovo (domov sociálnych služieb),
- ZSS Dafné, Komárno (domov sociálnych služieb),
- ZSS Vek nádeje, Nové Zámky (domov sociálnych služieb).

Mnoho obcí v mikroregióne prevádzkuje opatrovateľskú službu alebo poskytuje a zabezpečuje roznos stravy pre starších obyvateľov (obce: Bešeňov, Dubník, Dvory nad Žitavou, Gbelce, Strekov a Svodín).

Žiaľ, komplexnú sociálnu starostlivosť o chorých a starých občanov poskytovaním opatrovateľskej služby v domácom prostredí nezabezpečuje žiadna organizácia. Vo väčšine obcí by však bol záujem o takúto službu.

Dostupnosť zdravotnej starostlivosti pre obyvateľov je zabezpečená prostredníctvom ambulancií praktických lekárov

- pre dospelých (v obciach Bešeňov, Dubník, Dvory nad Žitavou, Gbelce, Pribeta, Semerovo, Strekov a Svodín)
- pre deti (v obciach Dubník, Dvory nad Žitavou, Gbelce, Pribeta a Svodín).

Samostatnú ambulanciu praktického lekára a stomatológa majú v obciach Dubník, Dvory nad Žitavou, Gbelce a Svodín. Lekárne a výdajne liekov sú v obciach Bešeňov, Dubník, Dvory nad Žitavou, Gbelce, Jasová, Pribeta, Strekov a Svodín.

Na území mikroregiónu sa nenachádza nemocnica, najbližšie nemocnice sú v Nových Zámkoch a v Komárne.

### **Opis inštitúcií pôsobiacich v území**

V mikroregióne pôsobí 15 samospráv prezentovaných obecnými úradmi. Zo siete ďalších inštitúcií má v území zastúpenie matrika, a to v obciach Bešeňov, Branovo, Bruty, Dubník, Dvory nad Žitavou, Gbelce, Jasová, Nová Vieska, Pribeta, Rúbaň, Semerovo, Strekov, Svodín a Šarkan. Ďalšie inštitúcie sa v mikroregióne nenachádzajú.

Z pozície úloh vo verejno-súkromnom partnerstve má významný podiel práve zastúpenie a činnosť samosprávy.

### **Kultúrne a historické zdroje**

V obciach mikroregiónu je 12 kultúrnych domov, ktoré slúžia na spoločenské posedenia, zábavu i kultúru obyvateľov. K dispozícii je aj 14 knižníc. V mikroregióne sú aj pamätné izby – obecné múzeá (Bešeňov, Dvory nad Žitavou, Nová Vieska, Svodín) a obecné domy – domy ľudových tradícií (Bíňa, Nová Vieska, Pribeta, Svodín).

Voľno-časové miestnosti pre deti a mládež sú len v obciach Bruty, Dubník, Dvory nad Žitavou, Gbelce, Pribeta a Svodín. Detské ihriská sú väčšinou v obciach, kde detské ihriská patria do areálov materských škôl. Takmer v každej obci sa nachádza futbalové ihrisko a vo väčších obciach majú niektoré základné školy aj telocvičňu (Bešeňov, Dvory nad Žitavou, Gbelce, Jasová, Pribeta, Rúbaň, Semerovo a Svodín).

Na úrovni mikroregiónu, a taktiež v jednotlivých obciach, sa organizujú mnohé regionálne kultúrne podujatia:

- Fašiangová zabíjačka spojená s maškarným sprievodom a pochovávaním basy (Branovo, Dubník),

## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

- Festival vína (Strekov),
- Festival kalkýša (Strekov),
- Stavanie mája (Dubník),
- Medzinárodné stretnutie mažoretiek (Pribeta),
- Hasičská súťaž (Nová Vieska, Pribeta),
- divadelné predstavenia (Bešeňov, Dvory nad Žitavou, Semerovo, Svodín),
- spomienkové slávnosti na marcové povstanie v roku 1848,
- spomienkové slávnosti na Svätého Štefana 20. augusta,
- maškarný karneval v základných školách,
- folklórny festival spevu a tanca (Bíňa, Bruty, Dvory nad Žitavou, Gbelce, Nová Vieska, Semerovo, Strekov, Svodín),
- tradičné poľovnícke a Katarínske plesy,
- stretnutie detí s Mikulášom (Dubník).

Okrem spomínaných podujatí každá obec organizuje pravidelné akcie pre občanov, ako napríklad Dni obce, fašiangové zábavy, súťaže vo varení guláša, futbalové turnaje, vinárske súťaže, Dni detí, Dni dôchodcov, oberačkové slávnosti.

Stopy minulosti sú dodnes zachované prostredníctvom prvkov pôvodnej ľudovej architektúry, ľudových krojov a udržiavaním folklórnych tradícií. V oblasti gastronómie je známa regionálna špecialita - kalkýš (nakličované zrnno pečené s múkou), tradície prezentuje aj rezbárstvo, výrobky z prútia a mnohé iné remeslá.

V mikroregióne pôsobí rôznorodé množstvo záujmových spoločenských organizácií (123), ktoré vyvíjajú bohatú činnosť. Sú to najmä aktívne športové kluby, folklórne skupiny a mnohé ďalšie. Základné zdroje bohatého kultúrneho a spoločenského života prezentuje prehľad rôznych spoločenských organizácií uvedených v tabuľke 10.

Tabuľka číslo 11: Organizácie pôsobiace na území mikroregiónu

Obec	Organizácia
Bešeňov	TJ Družstevník Bešeňov
	MO Csemadok
	Základná organizácia ZPCCH a SZTP Bešeňov
	Poľovnícke združenie Bešeňov
Bíňa	Folklórny súbor ROZMARING - ROZMARING Néptáncgyüttes
	ZO Csemadok Bíňa
	Poľovnícke združenie „Svätá studňa“ Bíňa
	Jednota dôchodcov Bíňa
	Miestny urbársky spolok Bíňa
	Rodičovské združenie pri MŠ s VJM – Óvoda Bíňa
	Rodičovské združenie pri ZŠ s VJM – Alapiskola Bény
	Futbalový klub Bíňa



## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

Obec	Organizácia
Bruty	Klub Nová žena Bruty - Barti Új Nő Klub
	Občianske združenie "PRAMEŇ" Bruty
	Pimpimparé - užitočné využitie voľného času pre deti
	TJ Družstevník Bruty
	Združenie bývalých urbárikov obce Bruty
	Csemadok ZO Bruty
Dubník	Občianske združenie Analýza, Rozvoj, Organizácia
	Klub dôchodcov
	Spevokol NEFELEJCS
	Poľovnícke združenie Dubník
Dvory nad Žitavou	Slovenský červený kríž, Miestny spolok
	Lukostrelecký klub - Artemis Dvory nad Žitavou
	MOTOCROSS TEAM MINOX - DVORY NAD ŽITAVOU
	Občianske združenie Dvorská reduta - Udvardi Vigadó P. T.
	Skautský oddiel Kaszap István č. 28
	O. Z. rodičov pri ZŠ slovenskej Dvory nad Žitavou - "Zrod"
	Románo časó - Rómsky čas
	Rómska hviezda
	Šachový klub Dvory nad Žitavou
	ZO – Zdravotne postihnutých civilizačnými chorobami a SZTP
	Telovýchovná jednota Družstevník Dvory n. Žitavou
	Csemadok ZO
	Triatlonový klub TRIATLON Dvory nad Žitavou
	VIVA CENTRUM
	Slovenský zväz chovateľov poštových holubov, ZO
	Štart n. f.
	Stolnotenisový oddiel (TJ Družstevník)
	ZO Združenia maďarských rodičov na Slovensku pri ZŠ Adolfa Majthényiho s VJM
	Gbelce
Folklórny tanečný súbor Vadvirág	
Cirkevný spevácky zbor CANTATE DOMINO	
TJ Sokol Gbelce	
Združenie VÖREX - Moto klub	
Airsoft klub	
Klub dôchodcov	
Ženský spevácky súbor pri MO Csemadoku	
Poľovnícke združenie Parížske močiare	
Rodičovské združenie pri Základnej škole	
Ženský spevácky zbor pri ZŠ	

## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

Obec	Organizácia
	Baba - mama klub
	Združenie Gbelčanských vinohradníkov a vinárov
	Fitnes club
	Miestna organizácia Csemadok
	Združenie maď. rodičov na Slovensku ZŠ s VJM J. Stampayho
Jasová	Občianske združenie Jasová
	ŠK-Sokol Jasová
	SYMPATHY n. o.
	Súkromná školská jedáleň n. o.
Nová Vieska	Občianske združenie "ANJELÍ RAJ"
	Občianske združenie KITTIK
	Občianske združenie pre Novú Viesku
	Spolok vinohradníkov Nová Vieska
	T. J. /Telovýchovná jednota/ Nová Vieska
	Spolok rybárov
	Miestna organizácia Csemadok
	Poľovnícke združenie Nová Vieska - Arad
	Klub dôchodcov a Slovenský zväz telesne postihnutých
	Miestny urbársky spolok
	Dobrovoľný hasičský zbor
	MO Združenia maďarských rodičov na Slovensku SZMSZSZ (Szlovákiai Magyar Szülők Szövetsége)
	Pribeta
TJ Družstevník Pribeta	
Tumultus	
Združenie - SZÜRKE FARKAS – Társulás	
Tanečný a mažoretkový klub MARGARET	
MO Csemadok	
MO Jednoty dôchodcov na Slovensku	
MO Zväzu postihnutých civilizačnými chorobami	
MO Slovenského Červeného kríža	
Slovenský poľnícky zväz, Poľovnícke združenie Pribeta	
Dobrovoľný hasičský zbor Pribeta	
Rodičovské združenie pri Základnej škole, Pavilón B, Školská 26, Pribeta	
Združenie maďarských rodičov na Slovensku, Szlovákiai Magyar Szülők Szövetsége, Školská 8, Pribeta	
Privin - Perbor - Pribeta, občianske združenie	
Združenie Rákóczi Szövetség	
Rúbaň	Csemadok Základná organizácia
	Telovýchovná jednota FC Rúbaň

## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

Obec	Organizácia
	FYRMONIA
Semerovo	FC SEMEROVO
	Semerčatá
	Úsmev z radosti
	VenArt
	Rodičovské združenie pri ZŠ
	Rodičovské združenie pri MŠ
	Zväz invalidov a dôchodcov
	Poľovnícka spoločnosť
	Matica slovenská
	Folklórny súbor Semerovčan
	Dobrovoľný hasičský zbor
	Spolok včelárov
	Divadelný súbor ÚSMEV
	Spevácky zbor LEATITIA
Strekov	Spolok vinohradníkov a vinárov - Strekov
	Futbalový klub - Telovýchovná jednota Strekov
	Futbalový klub Strekov
	Klub mládeže Strekov
	Občianske združenie Deceus
	Roľnícke združenie Gazdakör – Kürt
	Spolok chlapcov z Pavlovovej ulice
	STREKOVIN - STREKOVSKÁ VÍNNÁ CESTA
	Urbárnický spolok Strekov
	Strekov - stolný tenis
	Svodín
Svodínske občianske združenie pre všestranný rozvoj vidieka	
Miestny urbársky spolok Nemecký Svodín	
Miestny urbársky spolok Maďarský Svodín	
Miestny želiarsky spolok Nemecký Svodín	
Miestny želiarsky spolok Maďarský Svodín	
Rodičovské združenie pri MŠ	
Rodičovské združenie pri ZŠ	
Rodičovské združenie pri ZŠ Lajosa Csongrádyho s vyučovacím jazykom maďarským	
Športový klub Svodín	
Szógyén Öröksége – Dedičstvo Svodína	
Poľovnícka spoločnosť Svodín	
Poľovnícke združenie Maďarský Svodín	
Dobrovoľný hasičský zbor	

## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

---

Obec	Organizácia
	32. sz. Szent Mihály cserkészesapat (32. Oddiel skautov Sv. Michala)
	Základná organizácia CSEMADOK Svodín
	Miestna organizácia Slovenského červeného kríža
Šarkan	Poľovnícke združenie Šarkan – Diva
	Miestny urbársky spolok

Zdroj: vlastný prieskum

Územie mikroregiónu sa vyznačuje vysokým potenciálom a rôznorodosťou kultúrneho dedičstva.

Prvé písomné zmienky o obciach mikroregiónu pochádzajú z 10. až 14. storočia. Najstaršie obce sú Bešeňov, Dvory nad Žitavou a Strekov. Najmladšou obcou je Jasová, kde sa prvá písomná zmienka dokladuje z roku 1460.

**Bešeňov:** Zem kráľovských dvorníkov sa spomína v roku 1075 ako Villa Hudwordiensium Bissenorum. Od roku 1920 dostala obec meno Bešeňov. V roku 1745 tu bol postavený kostol v barokovom štýle a klasicky prestavený v roku 1809. Vedľa dediny v 11.-13. storočí viedla tzv. cesta VIA SALINA (Slaná cesta), ktorá viedla z Wieliczka do Ostrihomu, na ktorej vozili soľ.

**Bíňa:** Podľa Eleka Fényesa z roku 1851 „Malá Bíňa je maďarská obec v hradnej župe Ostrihom, podľa nového usporiadania Komárno, na vyvýšenom mieste na pravom brehu Hrona, pošta Kamenín. Obýva ju 200 katolíkov. Orná pôda prvej triedy; vína má málo. Mnisi z rádu premonštrátov tu mali kedysi svoj kláštor, aj opátstvo, ku ktorému patrili 3 kostoly, dva z nich, ako aj kláštor, boli zničené Turkami; jeden bol opravený v roku 1724 a existuje aj dnes. István Amade daroval obec tomuto kostolu, tak je tomu aj dnes, dotýčny je kňazom v Kameníne, kam obec patrí ako filiálka. Veľká Bíňa, maďarská obec, spojená s Malou Bíňou, tak isto Ostrihom, alebo teraz v Komárňanskej hradnej župe. Šírý chotár je prvej triedy. Obyvatelia majú 1298 jutár ornej pôdy, 472 jutár pasienkov, 230 popluží viníc. Vlastní ju miestny gróf Pálffy a patrí k panstvu Bátorove Kosihy (Bátorkeszi). Obidve Bíne sú opevnené trojitým valom, ale nevedno, kto ich obliehal. V roku 1683 bola aj obec zničená pomocnými poľskými vojskami." (zdroj: Fényes Elek: Magyarországi Geographiai szótára 1851, strana 115-116.)

**Branovo:** Branovo ako obec sa spomína a vystupuje v archívnych dokumentoch od r. 1418, a to pod pomenovaním najskôr ako Barumlak. V r. 1424 dostalo meno Baromlak a v r. 1948 Branovo. V obci bol v roku 1739 postavený kostol sv. Anny. Pôvodne bol barokový a v 20. storočí bol prefasádovaný. S obcou Branovo sa spájajú bohaté folklórne tradície.

**Bruty:** Archeologické nálezy dokazujú osídlenie už v neolite. Prvá písomná zmienka pochádza z roku 1223. Počas bojov II. svetovej vojny, ako už bolo spomenuté, bola takmer zničená. Ale súčasný život v obci dokazuje, že občania majú záujem rozvíjať a zlepšovať svoj život.

**Dubník:** Súčasťou obce sú 3 osady: osada Káptalan, osada Kolónia a osada Dvor Mikuláš. O tom, že chotár obce bol osídlený už v dávnoteku, svedčia početné archeologické nálezy.

Najstaršie sú z obdobia neolitu: je to sídlo s volútovou kultúrou. V priestoroch chotárskej časti Vaskapu bola obec Louth zničená v období tatárskeho vpádu. Dnešná obec sa po prvýkrát spomína r. 1236 pod menom Chus. Už r. 1317 sa spomína tunajší drevený kostol, ktorý bol r. 1357 vysvätený na počesť sv. Alžbety vdovy. R. 1397 bol vystavaný nový gotický kamenný kostol, ktorý bol ohradený palisádovou ohradou. Už začiatkom 18. stor. Matej Bel v opise Komárňanskej stolice spomína kúriu Imricha Csúzyho. O storočie neskôr Alexius Fényes spomína kaštieľ Žigmunda Csúzyho a krásny anglický park s mnohými exotickými drevinami, ktorý bol okrasou širokého okolia. Tento kaštieľ stojí aj dnes na hornom konci obce. Južne od spomenutého kaštieľa stál ďalší kaštieľ, postavený začiatkom 19. stor. rodinou Hunyadyovcov, ktorý bol neskôr zbúraný. Južne od zbúraného kaštieľa dodnes stojí secesná kúria Dionýza Paála st., postavená na prelome 19. a 20. stor. Dnes je v kúrii pohostinstvo. V západnej časti obce, neďaleko novej ZŠ, stál najmohutnejší kaštieľ. Začiatkom 19. stor. ho v klasicistickom slohu postavila rodina Szombathelyiovcov, ktorá však zanikla a zachoval sa iba zvyšok pôvodného parku. Oproti stojí secesná kúria, ktorú si na základoch staršej kúrie Pyberovcov z 1. polovice 19. stor. r. 1926 dala postaviť rodina Ölveckých. Pri starom obecnom úrade sa zachoval zvyšok parku po bývalom Kálmanovskom kaštieli. Obec zobia ďalšie kúrie a aj viacero plastík a sôch. V rímskokatolíckom cintoríne sa nachádza pamätník obetiam I. svetovej vojny (1914 – 1918), s mramorovou tabuľou s menami obetí. V obci Dubník zachovala sa časť židovského cintorína s kamennými a mramorovými náhrobníkmi. Na kalvínskom cintoríne sa na rodinnej hrobke Szalacsyovcov nachádza vzácny barokový náhrobný kameň z roku 1739.

**Dvory nad Žitavou:** sú jednou z najstarších a najväčších obcí Novozámockého okresu. Prvá písomná zmienka o Dvoroch nad Žitavou je z roku 1075. V písomnom zázname je uvedený latinský názov obce „Villa Hudvordiensium superaquam Sitoua“, preložený do slovenského jazyka „Osada Dvorníkov nad riekou Žitavou“. Veľkým dňom Dvorov bol 29. marec 1429, keď kráľ Žigmund Luxemburský povýšil obec na trhové mestečko s názvom Possessio mercatilis Nagy Udvard. Z pamiatok, ktoré sa nachádzajú priamo v obci, je najdôležitejší rímskokatolícky Kostol sv. Vojtecha biskupa. Je to baroková stavba z 2. pol. 18. stor. Veľkým sviatkom Dvorov bolo vysvätenie známej kalvárie, ktorej stavbu inicioval farár Adolf Majthényi. Kalvínsky kostol bol postavený r. 1180. Naproti rímskokatolíckemu kostolu sa nachádza katolícka fara postavená r. 1761 a opravená r. 1916. V súčasnosti je najstaršou budovou v obci (je neobývaná). Základný kameň novej fary (nachádza sa vedľa starej budovy) bol položený v júni roku 2003 a jej výstavba za pomoci obyvateľov obce bola ukončená v máji roku 2008. Neďaleko fary sa aj dnes nachádza kúria rodiny Bonczovcov. Táto zemianska rodina dostala už v r. 1686 od kráľa Leopolda I. erbovú zemiansku listinu. Pravdepodobne od tých čias tu stávala ich kúria, ktorá bola r. 1781 obnovená. Budova bola v 1. pol. 19. stor. klasicisticky prestavaná a dnes sa v jej priestoroch poskytujú služby pre občanov obce. Neďaleko tejto kúrie stávala kúria rodiny Jankovichovcov, starej chorvátskej rodiny, ktorá získala zemiansku listinu od kráľa Leopolda I. r. 1686. V miestnej vinici sa nachádza aj malá jednoduchá kaplnka sv. Urbana z r. 1760. Ďalšia prícestná kaplnka je neogotická z r. 1860. Z r. 1895 pochádza kaplnka na Cintoríne Anjela strážneho. V obci sa nachádza viacero sôch. Najdôležitejšie je Súsošie najsvätejšej Trojice z konca 18. stor. Pri kostole sa nachádza aj kríž s plastikou Ukrižovaného z 1. pol. 19. stor.. Tu stojí aj kamenná

prícestná socha sv. Floriána z r. 1856, ktorej autorom je ľudový umelec. Na rovnomennom námestí stojí kamenná socha sv. Vendelína zo zač. 19. stor. osadená na vysokom podstavci. Viacero sôch zdobí aj cintoríny, napríklad na Cintoríne Anjela strážneho stojí socha Anjela strážneho z r. 1850. Pozoruhodné sú drevené náhrobné kríže z 19. stor. Na Cintoríne sv. Anny je na vysokom podstavci umiestnená plastika Ukrižovaného z r. 1830. Pozoruhodné sú kamenné náhrobky s krížmi z konca 19. a zo zač. 20. stor. Z novodobých pamätníkov je najkrajším monumentálny pomník padlým hrdinom, ktorého autorom je komárňanský sochár Július Berecz. Pomník bol odhalený r. 1935 a nachádza sa v blízkosti kostola. Po reštaurácii a doplnení mien obetí II. svetovej vojny bol opäť odhalený 22. augusta 1993. V centre obce sa nachádza Pamätník vyst'ahovaným a odvedeným obetiam z roku 1996. Autorom diela je sochár Ferenc Lebo.

**Gbelce:** Prvé záznamy o obci pochádzajú z roku 1233, kedy sa obec spomína pod menom Cubulcut. Od roku 1948 dostala meno Gbelce. Nachádza sa tu kostol v barokovom štýle zo 17. storočia, ktorý začiatkom 19. storočia prestavali v klasickú formu. V centre obce sa nachádzajú pamätníky padlých občanov obce v 1. a 2. svetovej vojne. V rímsko - katolíckom cintoríne sa nachádza pozoruhodné bronzové 3,5 metrové súsošie s názvom Snímanie Ježiša z kríža. Smerom k miestnym vinohradom sa nachádza kalvária. Rozsiahle Parížske močiare sú od roku 1966 chráneným náleziskom vzácnych močiarnych biocenóz a medzinárodne dôležitou lokalitou vodného vtáctva. Západne od obce sa nachádza prírodná rezervácia Drieňová hora.

**Jasová:** Vznik obce nie je dodnes objasnený, najpravdepodobnejšie je modifikáciou maďarského slova „íjász“ (lukostrelec). Prvý Tykeresnyek z r. 1434 je predchodcom dnešnej obce Jasová, v zozname z r. 1460 už táto obec je zapísaná ako Jázfalu. Najvzácnejšou pamiatkou obce je rímskokatolícka kaplnka sv. Michala archanjela, pôvodne románsky kostolík sv. Vavrinca (Sb. Laurentis Martyri) postavený na začiatku 13. stor. a spomína sa r. 1210. Nový rímskokatolícky kostol sv. Vavrinca začal stavať r. 1937 staviteľ Pavol Kató a r. 1938 bol už vysvätený biskupom Michalom Buzalkom. V tejto podobe sa bohostánok zachoval dodnes. Jasová bola kedysi typickou zemianskou obcou, kde stálo viacero zemepanských kúrií. Zemanovia sa tu usadili až na začiatku 19. stor. Do dnešných dní sa zachovalo niekoľko kúrií. Obec a jej chotár zdobí viacero menších sakrálnych pamiatok. Na vinohradoch sa nachádza kaplnka sv. Urbana, pri ceste do Kolty stojí Božia muka Sedembolestnej Panny Márie, pri hone „Pustý kostol“ je postavený kamenný kríž s liatinovým korpusom (1825), zachovala sa tu aj časť židovského cintorína s kamennými a mramorovými náhrobníkmi. Na stene budovy obecného úradu je pamätná tabuľa pri príležitosti skončenia II. svetovej vojny 27. marca 1945, osadená bola na počesť jej 25. výročia 27. marca 1970. Tunajšia rímskokatolícka fara bola založená r. 1737, hoci fara tu bola už v 16. stor., ale zanikla. Bola prestavaná r. 1933 a 1990, čím stratila pôvodný výzor. Budova je neobývaná a hrozí jej zánik. Zástavba ľudových domov obce potočnej radovej dediny sa zachovala iba čiastočne.

**Nová Vieska:** Prvá písomná pamiatka o obci je z roku 1233 v kúpno-predajnej zmluve, kde vystupuje pod názvom „Ösztövér“ (pravdepodobne časť pod dnešným Ivaničom na pravej strane potoka). Na území obce možno nájsť Parížske močiare – národná prírodná rezervácia

s rozlohou 180 ha trstiny, Alúvium potoka Paríž – prírodná rezervácia s rozlohou 103 ha a Drieňová hora – prírodná rezervácia o rozlohe 4 ha.

**Pribeta:** V písomných dokumentoch sa prvýkrát spomína usadlosť pod názvom Perbethe v roku 1312. Rímskokatolícky kostol Najsvätejšej Trojice bol postavený v roku 1733 v barokovom štýle a obnovený bol v roku 1766. Kultúrnou pamiatkou je aj kaplnka z roku 1762. Kostol reformovanej cirkvi bol postavený v rokoch 1784 -1786. Obec zdobia viacero menších sakrálnych pamiatok a pamätníkov – Mariánsky stĺp, kalvária, kamenné kríže, prícestné kríže, miléniový pomník a iné.

**Rúbaň:** Chotár obce bol osídlený už dávno: našlo sa tu kostrové slovansko – avarské pohrebisko z 8. stor., ale pravdepodobne tu bolo staršie osídlenie. Obec sa prvýkrát spomína r. 1268 pri opise hraníc Komárnanskej stolice v podobe Fyur. Obec Rúbaň bola už od svojho vzniku pod vplyvom kláštora rádu sv. Beňadika. Románsky kostol v obci stál pravdepodobne už na konci 13. storočia a r. 1561 bol opustený. Pri veľkom požiari v obci r. 1890 vyhorel a ostali iba časti múrov. R. 1908 sa na pôvodných základoch začalo so stavbou nového neorománskeho rímskokatolíckeho Kostola sv. Imricha. Kaštieľ z 2. polovice 18. storočia v klasicistickom slohu postavila pravdepodobne rodina Horváthyovcov. Kúria Imricha Akácsa bola postavená na konci 17. stor. Pri Dubnickej ceste (pri dvore PD) stojí kamenná polychrómovaná prícestná socha sv. Jána Nepomuckého.

**Semerovo:** V roku 1996 z obdobia Halštatskej (do 7. - 4. storočia pred Kristom) v záhrade rodiny Tahotných (nález ohlásila Z. Bohošová) v Semerove, v severnej časti intravilánu obce, sa našla vakovitá nádoba s obežným krúžkom pod okrajom s jemne naznačeným odsadením hrdla od tela. Nádoba bola vo väčších fragmentoch, takže ju bolo možné rekonštruovať. Archeológovia nevedia pre jej zlý stav potvrdiť, či bola vyrobená na hrnčiarskom kruhu. Okrem nádoby sa tu našiel predmet, asi britva (nôž) pevne spojená s pieskovcovým brúsnym kameňom. Odborníci pokladajú celý nález za zvyšok mužského žiarového hrobu. V Semerove ostala po Rimanoch aj hmotná pamiatka. Je to vápencový kameň, ktorý je zamurovaný do steny kostola. Jeho výška je 0,47 m, dĺžka 0,98 m a nápis má výšku 0,05 m. Podľa datovania pochádza nápis z roku 229 po Kristovi. Kameň objavili v roku 1938 na semerovskom cintoríne pri kopaní hrobu. Prvá písomná správa o Semerove je z roku 1210 a obec sa tu uvádza pod menom Scemera. Dôkazom jej dávnejšej existencie je listina z r. 1210, ktorou ostrihomský arcibiskup Ján daruje Kostol sv. Michala v Semerove Ostrihomskej kapitule. V roku 1416 si dal jej majiteľ Michal Čuzi vybudovať kúriu neďaleko kostola. V roku 1532 Čuziovci odpredali časť svojich pozemkov Barbore Várdajovej a ona ich onedlho predala Tomášovi a Ondrejovi Sentmihálimu. V roku 1552 malo Semerovo iba 7 domov, a aj z tých boli niektoré zničené. Turci a kuruci v Semerove po dobytí pevnosti Nové Zámky a obsadení okolitých obcí vyberali od ich obyvateľov od roku 1664 riadnu daň.

**Strekov:** Prvá písomná zmienka sa nachádza v zakladateľskej listine hronskobeňadiktského opátstva Kurth z roku 1075. Obec je bohatá na sakrálne pamiatky, v katastri nájdeme známe pútnické miesto Cigléd. Dominantou obce je rímskokatolícky Kostol všetkých svätých. V katastri obce sa nachádzajú vodné nádrže, ako aj chránená krajinná oblasť Parížske močiare.

**Svodín:** Prvá písomná zmienka o obci pochádza z roku 1156, kde ešte figurovala pod názvom Scheuden. Od roku 1291 je doterajšie územie obce rozdelené na Maďarský a Nemecký Svodín. Ich zlúčenie bolo k 1.1.1945. Pomenovanie katastrálnych území pretrváva až dodnes. Dominantou obce je Kostol Nanebovzatia Panny Márie, ktorý sa nachádza na katastrálnej hranici medzi bývalými Svodínmi. Prvým kostolom na území obce bol Kostol sv. Michala, ktorý bol zničený odstupujúcimi Nemcami v roku 1945. Súbežne s konzerváciou ruín Kostola sv. Michala prebiehala aj realizácia Domu ľudových tradícií, ktorý je verejnosti prístupný od júna roku 2005. Návštevníci obce sa tu môžu oboznámiť s tradíciami a zvykmi svodínskeho ľudu a nahliadnuť, ako do kultúrneho, tak do každodenného života svodínskeho ľudu zo začiatku XX. storočia. Svodín je známy množstvom archeologických nálezov, dokazujúcich osídlenie Pohronskej pahorkatiny. Hlavným ťažiskom archeologického výskumu v rokoch 1971 – 1983 bolo objavené sídlisko, s ním súvisiace opevnenia i pohrebisko lengyelskej kultúry ležiace v polohe Busahegy v Nemeckom Svodíne, ktoré obec preslávili ďaleko za hranicami Slovenska.

**Šarkan:** Obec sa prvýkrát spomína pod menom Sarkan v roku 1247. V roku 1920 sa už eviduje ako Šarkan. K obci patrí aj obec Diva. Prvá zmienka o obci Diva je z roku 1247. Šarkan je malá obec, ktorú však obohacujú kultúrne pamiatky. Nachádza sa tu kúria zo začiatku 19. storočia, kostol postavený v klasickej štýle a socha Piety z 2. polovice 18. storočia.

### **Kultúrne a historické pamiatky**

Nehnutelné pamiatky zapísané v Ústrednom zozname nehnuteľných kultúrnych pamiatok na Slovensku nachádzajúce sa na území mikroregiónu:

- stredoveké hradisko, Kláštor premonštrátov (Bíňa),
- farský kostol - r. k. Nanebovzatia P.M., rotunda - r.k.12 apoštolov (Bíňa),
- náhrobník Anny Nedeczky, Csúzyovská kúria, Kostol sv. Alžbety vdovy (Dubník),
- kaplnka sv. Martina na Kalvárii, zvonica na Kalvárii, Golgota - socha Krista na kríži, schodište so sochami svätých a anjelov, Kaplnka krížovej cesty, socha Panny Márie Immaculaty, Kostol sv. Vojtecha (Dvora nad Žitavou),
- Kostol sv. Trojice (Pribeta),
- Ľudový dom s hospodárskou časťou (Strekov),
- maďarský kostol – Kostol sv. Michala (malý kostol), Veľký kostol (Nagytemplom) - Kostol Nanebovzatia Panny Márie (Svodín),
- súsošie Piety (Šarkan).

### **Typické črty územia**

Vychádzajúc z bohatej histórie územia, základným predpokladom pre budovanie identity je množstvo atraktívnych objektov, ktoré sa nachádzajú na území mikroregiónu. Kaštiele, historické kostoly a ďalšie budovy, uchovávanie tradícií a kultúrnych zvyklostí, bohatá činnosť neziskových organizácií, dávajú smerovanie k budovaniu identity. Ďalším dôležitým



## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

---

faktorom možnosti budovania identity sú prírodné zdroje územia. Tiché a čisté prostredie, množstvo prírodných vodných tokov na využitie rybolovu. Prekrásne vinohradnícke oblasti a tradícia vinárstva je tiež predpokladom k rozvoju vidieckeho cestovného ruchu.

### 2.5 Popis materiálnych zdrojov

Miera vysporiadania vlastníckych vzťahov – Registra obnovenej evidencie pozemkov (ROEP) a pozemkových úprav je na území mikroregiónu veľmi nízka.

Tabuľka číslo 12: Stav spracovania ROEP, UPD a PHSR

Obec	Stav spracovania ROEP	Stav spracovania UPD	Stav spracovania PHSR
Bešeňov	ukončený	schválená	spracovaná
Bíňa	spracovaný	nie je vypracovaná	nie je vypracovaná
Branovo	spracovaný	spracovaná	spracovaná
Bruty	ukončený	nie je vypracovaná	spracovaná
Dubník	ukončený	spracovaná	spracovaná
Dvory nad Žitavou	nezačala sa realizácia	schválená	spracovaná
Gbelce	ukončený	schválená	spracované
Jasová	spracovaný	spracovaná	spracovaná
Nová Vieska	nezačala sa realizácia	nie je vypracovaná	spracovaná
Príbeta	ukončený	schválená	spracovaná
Rúbaň	schválený	schválená	spracovaná
Semerovo	ukončený	schválená	spracovaná
Strekov	nezačala sa realizácia	nie je vypracovaná	spracovaná
Svodín	ukončený	schválená	spracovaná
Šarkan	spracovaný	schválená	spracovaná

Zdroj: obecné úrady, rok 2012

### Situácia v bývaní

Z hľadiska posudzovania kvality bývania zohráva dôležitú úlohu nielen dostatok bytov, ale určujúcim faktorom je i dostupnosť a úroveň vybavenia bytového fondu. Najviac obcí mikroregiónu má problém s neobývanými domami. Napr. v obci Svodín majú viac ako 150 takých domov, ale aj v obci Strekov a Pribeta je to veľkým problémom. Na regionálnom stretnutí bolo skonštatované, že tento problém sa nedá riešiť v rámci prístupu Leader, a preto si ho každá obec bude musieť vyriešiť samostatne. Avšak prístup Leader a aj vypracovaná stratégia môžu svojimi aktivitami prispieť k zlepšeniu tohto stavu. Nakoľko Štatistický úrad SR ešte nepublikoval výsledky „Sčítania obyvateľov, domov a bytov 2011“, v nasledovných štatistikách sme vychádzali s údajov z roku 2001.

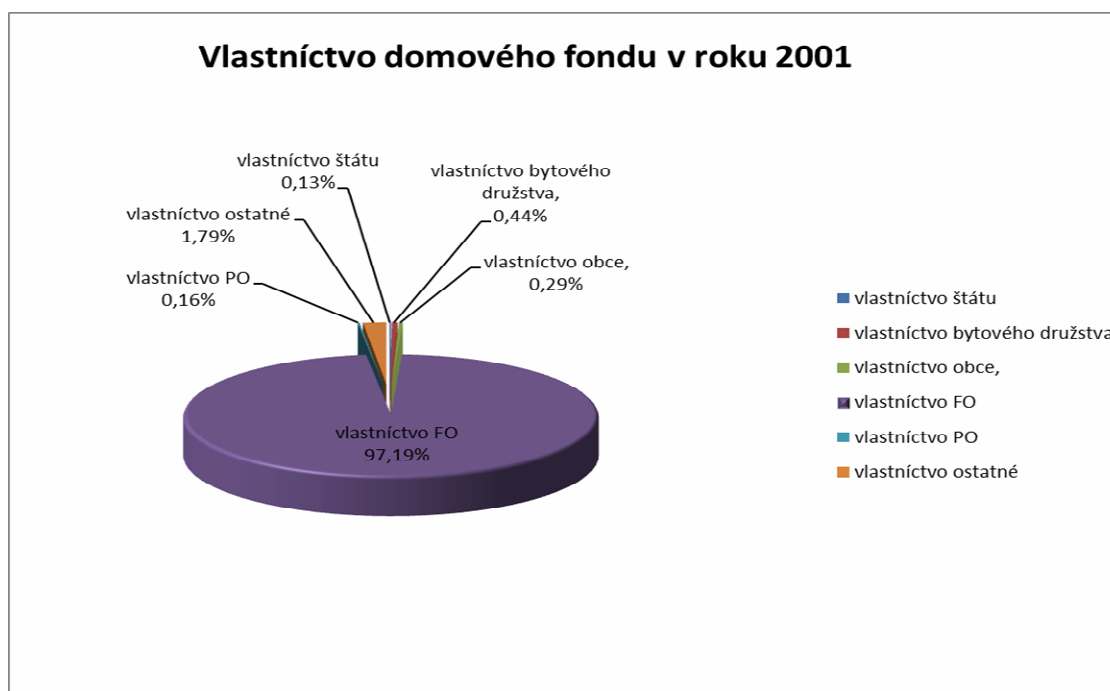
Tabuľka číslo 13: Domový a bytový fond mikroregiónu v roku 2001

		Rodinné domy	Bytové domy	Ostatné budovy	Domový fond
Domov spolu		9 576	96	57	9 729
Trvale obývané domy		8 202	96	32	8 330
v %		98,43	0,98	0,59	100
v tom:	vlastníctvo štátu	7	3	1	11
	vlastníctvo bytového družstva	1	35	0	36
	vlastníctvo obce	21	0	3	24
	vlastníctvo FO	7 989	35	14	8 038
	vlastníctvo PO	5	6	2	13
	vlastníctvo ostatné	122	16	10	148
Neobývané		1 431	0	27	1 458
Bytov spolu		9 616	429	65	10 110
v tom trvale obývané		8 157	412	35	8 604
v %		95,12	4,24	0,64	100
z toho:	družstevné	1	148	2	151
	byty vo vlastníctve občana v byt. dome	0	174	0	174
Neobývané		1 459	17	30	1 506

Zdroj: Štatistický úrad SR, Sčítanie obyvateľov, domov a bytov 2001

V roku 2001 na území MAS – Dvory a okolie z celkového počtu obývaných domov tvorili trvalo obývané domy 85,62 %. Domový fond tvorilo 9 576 rodinných domov, 96 bytových domov a 57 ostatných budov. V rámci domového fondu mali najvyšší podiel rodinné domy a byty vo vlastníctve fyzických osôb (82,62 %). Z 15 obcí 9 vlastnilo domy alebo byty.

Graf číslo 16: Vlastníctvo domového fondu v roku 2001



Zdroj: Štatistický úrad SR, Sčítanie obyvateľov, domov a bytov 2001

V roku 2001 bol priemerný počet obyvateľov na jeden byt 2,99 obyvateľov. Za optimálnu hranicu počtu bytov sa podľa európskych kritérií považuje 400 bytov na 1000 obyvateľov, čo predstavuje 2,5 obyvateľov na jeden byt.

Počet neobývaných domov v rámci celého územia je pomerne vysoký, predstavuje 10,5 % podiel z domového fondu (tabuľka 12). Najviac voľných domov, a to až 17,59 %, sa nachádza v obci Dubník, najmenej voľných budov je k dispozícii v obciach Bešeňov a Biňa.

Bytový fond mikroregiónu má priemerný štandard vybavenosti. V roku 2001 z celkového počtu 8 604 obývaných bytov bolo 84,18 % napojených na vodovod a 83,20 % zásobovaných plynom zo siete (tabuľka 13). Prípojku na kanalizačnú sieť malo len 0,02 % bytov.

Tabuľka číslo 14: Vybavenie trvale obývaných bytov v mikroregióne v roku 2001

Vybavenie bytov	Počet bytov	Počet bytov (%)
Bytov spolu, z toho:	8 604	100,00
- s plynom zo siete	7 159	83,20
- s vodovodom	7 243	84,18

## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

---

- s prípojkou na kanalizačnú sieť	2	0,02
- so septikom (žumpou)	7 006	81,43
- so splachovacím záchodom	5 536	64,34
- s kúpeľňou alebo sprchovacím kútom	6 993	81,28

Zdroj: Štatistický úrad SR, Sčítanie obyvateľov, domov a bytov 2001

### Infraštruktúra a vybavenosť domácností

Vybavenosť územia mikroregiónu technickou infraštruktúrou dosahuje úroveň bežnú v iných oblastiach. Všetky obce sú plne splynofikované. Verejný vodovod je tiež vybudovaný vo všetkých obciach. Vo väčšine obcí (okrem obce Dvory nad Žitavou - ale aj tam len čiastočne) chýba kanalizácia.

Hlavnú cestnú infraštruktúru tvoria cesty I. a II. triedy, ktoré sú preťažené, najmä cesta 509 Gbelce – Pribeta – Nové Zámky, cesta 75 Nové Zámky – Dvory nad Žitavou a cesta 511 Bešeňov – Dvory nad Žitavou.

Všetky obce mikroregiónu sú napojené na verejnú autobusovú dopravu, ale autobusových liniek je veľmi málo. Železničné spojenie má len 6 obcí.

### Odpady

Vo všetkých obciach na území MAS – Dvory a okolie je zavedený separovaný zber odpadu, ale táto služba nefunguje vo všetkých obciach dostatočne dobre. V niektorých obciach je zabezpečený aj zber textílií a skla, kým v ďalších obciach je problém aj so zberom elektronického a drobného stavebného odpadu. Zber tuhého komunálneho odpadu a vyseparovanej zložky odpadu v jednotlivých obciach zabezpečujú rôzne firmy. Ako vyplýva z tabuľky číslo 14, v roku 2011 sa na území MAS vyprodukovalo celkovo 5 971,63 ton komunálneho odpadu. V roku 2007 to bolo len 5 339,58 ton.

Tabuľka číslo 15: Množstvo komunálneho odpadu v rokoch 2007 – 2011 na území mikroregiónu

Rok:	2007	2008	2009	2010	2011
<b>Spolu:</b>	5339,58 t	5640,72 t	5799,34 t	5721,27 t	5971,63 t

Zdroj: Ročný výkaz o komunálnom odpade z obcí

Okrem nezodpovedajúcich služieb sú veľkým problémom aj čierne skládky odpadov. Tento problém bol prioritnou témou aj na verejných stretnutiach, a aj preto je zaradený medzi špecifické ciele mikroregiónu.

### Voľné budovy

V rámci celého územia sa nenachádza veľa voľných objektov, ktoré sú vo vlastníctve obcí. Je charakteristickejšie, že voľné budovy – rodinné domy majú vo vlastníctve fyzické osoby. Vo vlastníctve obcí sú predovšetkým budovy a priestory bývalých základných škôl.

Voľné budovy vo vlastníctve obcí:

- Bešeňov: voľné triedy v budove ZŠ,
- Bruty: budova starej základnej školy,
- Dubník: budova bývalej materskej školy,
- Dvory nad Žitavou: budova kultúrneho domu, Bonczov kaštieľ,
- Gbelce: budova daňového úradu, rekreačné stredisko Ardea, tri hangáre,
- Nová Vieska: Hangás (bývalá maštal' roľníckeho družstva), budova starej školy,
- Pribeta: bývalá budova materskej školy,
- Semerovo: bývalý ovčín, čiastočne opravený ovčín, budova výroby syrov, bývalá hala umelej sušiarne, priestor bývalej tehelne,
- Strekov: budova Renault servis.

Takmer každá obec plánuje nejakým spôsobom využiť svoje voľné budovy (vytvorenie domova dôchodcov, denného stacionára, a pod.), a to v závislosti od dostupných finančných prostriedkov.

### Plánované investície

V území mikroregiónu sú potrebné investície rôzneho charakteru, čo prezentuje tabuľka číslo 16.

Tabuľka číslo 16: Plánované investičné aktivity obcí na území mikroregiónu

Názov projektu	Miesto realizácie	Objem finančných prostriedkov v €	Zdroj financovania
Rekonštrukcia chodníkov 2., 3., a 4. časť	Bešeňov	168.000,-	vlastné zdroje
Rekonštrukcia zdravotného strediska - zateplenie	Bešeňov	40.000,-	vlastné zdroje
Rekonštrukcia centra obce	Bešeňov	50.000,-	vlastné zdroje, dotácia

## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

Názov projektu	Miesto realizácie	Objem finančných prostriedkov v €	Zdroj financovania
Budovanie kanalizácie	Bešeňov	2.000.000,-	dotácia
Oprava miestnych komunikácií a chodníkov	Bešeňov	100.000,-	vlastné zdroje, dotácia
Autobusové zastávky	Bešeňov	10.000,-	vlastné zdroje, dotácia
Rozšírenie separácie odpadov	Bešeňov	20.000,-	vlastné zdroje, dotácia
Vybudovanie kamerového systému	Bešeňov	15.000,-	vlastné zdroje, dotácia
Zberný dvor	Bíňa	598.726,00	vlastné zdroje, dotácia
Prestavba komunikácií	Bíňa	50.000,00	vlastné zdroje, dotácia
Rekonštrukcia plynovej kotolne v objekte materskej školy	Bíňa	49.775,00	vlastné zdroje, dotácia
Vybudovanie kanalizačnej siete	Branovo	1.500.000,-	vlastné zdroje, dotácia
Výstavba a rekonštrukcia miestnych komunikácií a chodníkov	Branovo	1.200.000,-	vlastné zdroje, dotácia
Rekonštrukcia verejného osvetlenia	Bruty	82.000,-	vlastné zdroje, dotácia
Zlepšenie systému odpadového hospodárstva	Bruty	61.200,-	vlastné zdroje, dotácia
Oprava miestnych komunikácií	Bruty	20.000,-	vlastné zdroje, dotácia
Zberný dvor	Dubník	650.000,-	vlastné zdroje, dotácia
Proti povodňové opatrenia a revitalizácia verejných priestranstiev	Dubník	117.000,-	vlastné zdroje, dotácia
Verejné osvetlenie	Dubník	220.000,-	vlastné zdroje, dotácia
Verejné priestranstvá – cesty Mikuláš	Dubník	800.000,-	vlastné zdroje, dotácia
Spoločensko-športové centrum Zelená aréna	Dvory nad Žitavou	3.000.000,-	vlastné zdroje, dotácia
Prestavba kaštieľa Boncz	Dvory nad Žitavou	200.000,-	vlastné zdroje, dotácia
Rekonštrukcia MŠ Dvory nad Žitavou	Dvory nad Žitavou	233.995,-	vlastné zdroje, dotácia

## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

Názov projektu	Miesto realizácie	Objem finančných prostriedkov v €	Zdroj financovania
Prestrešenie pódia	Dvory nad Žitavou	50.000,-	vlastné zdroje, dotácia
Región Nové Zámky – odvedenie a čistenie odpadových vôd a zásobenie pitnou vodou, časť Aglomerácia Dvory nad Žitavou, Obec Dvory nad Žitavou	Dvory nad Žitavou	6.250.000,-	vlastné zdroje, dotácia
ZŠ Dvory nad Žitavou – zateplenie budovy	Dvory nad Žitavou	430.000,-	vlastné zdroje, dotácia
Rekonštrukcia a výstavba miestnych komunikácií a chodníkov	Dvory nad Žitavou	1.500.000,-	vlastné zdroje, dotácia
Urnový háj	Dvory nad Žitavou	50.000,-	Ministerstvo financií SR + vlastné zdroje
Výstavba nájomných bytov 5x6.b.j – ďalšie etapy	Gbelce	4 x 294.422,-	vlastné zdroje, štátna dotácia, úver ŠFRB
Rekonštrukcia školskej jedálne	Gbelce	14.000,-	vlastné zdroje
Zateplenie telocvične pri ZŠ	Gbelce	350.000,-	vlastné zdroje, dotácia
Zateplenie budovy MŠ	Gbelce	228.000,-	vlastné zdroje, dotácia
Rekonštrukcia a zateplenie kultúrneho domu	Gbelce	300.000,-	vlastné zdroje, dotácia
Vybudovanie detského ihriska pri ZŠ	Gbelce	7.000,-	vlastné zdroje, dotácia
Vybudovanie športového ihriska v areály základných škôl	Gbelce	45.000,-	vlastné zdroje, dotácia, súkromný sektor
Zateplenie budovy obecného úradu	Gbelce	100.000,-	vlastné zdroje, dotácia
Výstavba a rekonštrukcia chodníkov	Jasová	70.000,-	vlastné zdroje, dotácia
Oprava autobusových zastávok	Jasová	2.500,-	vlastné zdroje, dotácie
Oprava odvodňovacích priekop	Jasová	116.200,-	vlastné zdroje, dotácie
Vybudovanie športovísk, zariadenia pre aktívne trávenie	Jasová	40.000,-	súkromný investor

## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

Názov projektu	Miesto realizácie	Objem finančných prostriedkov v €	Zdroj financovania
voľného času na miestnom ihrisku a parku			
Výstavba zariadenia pre seniorov	Jasová	200.000,-	vlastné, dotácie, súkromný investor
Rekonštrukcia miestneho rozhlasu	Jasová	2.000,-	vlastné zdroje, dotácie
Vybudovanie hospodárskeho a zberného dvora na separovaný odpad	Jasová	531.000,-	vlastné zdroje, dotácie
Rozšírenie kamerového systému	Jasová	16.500,-	vlastné zdroje
Obecné komunikácie	Nová Vieska	315.000,-	vlastné zdroje, dotácie
Obnovenie Amfiteátra	Nová Vieska	25.000,-	vlastné zdroje, dotácie
Rekonštrukcia obecného úradu	Nová Vieska	260.000,-	dotácie, 5% vlastné zdroje
Rekonštrukcia jarkov a ciest	Nová Vieska	22.000,-	dotácie
Výstavba sociálnych nájomných bytov	Pribeta	od 200.000,-	vlastné zdroje, dotácia
Výmena okien v materskej škole, zateplenie fasády a strechy	Pribeta	70.000,-	vlastné zdroje, dotácia
Výmena okien na obecnom úrade	Pribeta	30.000,-	vlastné zdroje, dotácia
Rekonštrukcia verejného osvetlenia v obci	Pribeta	250.000,-	dotácia z EÚ, vlastné zdroje obce
Vybudovanie kanalizačnej siete	Pribeta	2.500.000,-	dotácia zo ŠR alebo z EÚ
Výstavba nájomných bytov 2x6 b.j	Pribeta	600.000,-	dotácia zo ŠR alebo z EÚ
Rekonštrukcia zdravotného strediska	Pribeta	300.000,-	dotácia zo ŠR alebo z EÚ
Oprava miestnych komunikácií	Pribeta	800.000,-	dotácia zo ŠR alebo



## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

Názov projektu	Miesto realizácie	Objem finančných prostriedkov v €	Zdroj financovania
a chodníkov			z EÚ
Dom dôchodcov	Pribeta	800.000,-	dotácia zo ŠR alebo z EÚ
Rekonštrukcia kultúrneho domu	Pribeta	400.000,-	dotácia zo ŠR alebo z EÚ
Kamerový systém	Pribeta	30.000,-	dotácia zo ŠR alebo z EÚ
Vybudovanie obecného múzea	Pribeta	100.000,-	dotácia
Rekonštrukcia budovy kultúrneho domu	Rúbaň	40.425,54	vlastné zdroje, dotácia
Rekonštrukcia budovy materskej školy	Rúbaň	57.219,92	vlastné zdroje, dotácia
Budovanie, oprava a rekonštrukcia miestnych komunikácií a chodníkov	Šarkan a Šarkan časť Diva	350.000,-	fondy EÚ, vlastné zdroje, úver
Výmena okien a dverí na obecnom úrade	Šarkan	8.200,-	štátna dotácia, vlastné zdroje
Rekonštrukcia budovy obecného úradu	Šarkan	20.000,-	štátna dotácia, vlastné zdroje
Rekonštrukcia domu smútku	Šarkan	15.000,-	štátna dotácia, vlastné zdroje
Rekonštrukcia domu smútku	Diva	12.000,-	štátna dotácia, vlastné zdroje
Budovanie zariadení na riešenie odpadového hospodárstva (vybudovanie zberného dvora)	Šarkan	150.000,-	fondy EÚ, ŠR
Budovanie kanalizácie	Šarkan, Diva	600.000,-	fondy EÚ, ŠR, úver
Budovanie a rekonštrukcia miestneho rozhlasu	Šarkan, Diva	17.000,-	fondy EÚ, vlastné zdroje
Budovanie kamerového monitorovacieho	Šarkan, Diva	25.000,-	fondy EÚ, vlastné zdroje

## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

Názov projektu	Miesto realizácie	Objem finančných prostriedkov v €	Zdroj financovania
systemu			
Rekonštrukcia verejného osvetlenia	Šarkan, Diva		ŠR, vlastné zdroje
Podpora voľno-časových aktivít mládeže	Šarkan, Diva	8.000,-	ŠR, vlastné zdroje
Rekonštrukcia detského ihriska	Šarkan, Diva	38.762,04	ŠR, vlastné zdroje
Podpora kultúrno-spoločenských a športových aktivít obyvateľov	Šarkan, Diva	10.000,-	ŠR, vlastné zdroje
Výstavba viacúčelového športového ihriska	Šarkan	42.737,96	ŠR, vlastné zdroje
Výsadba zelene	Šarkan, Diva	3.000,-	ŠR, vlastné zdroje
Vybudovanie strediska separovaného zberu komunálneho odpadu	Semerovo	400.000,-	fondy EÚ, ŠR, vlastné zdroje
Odstránenie nelegálnej skládky v priestore bývalej tehelne	Semerovo	400.000,-	fondy EÚ, ŠR, vlastné zdroje
Ochrana chránenej lokality „Krivé hrabiny IK SKEUV0086“ vybudovaním turistického chodníka a cyklotrasy	Semerovo	100.000,-	fondy EÚ, ŠR, vlastné zdroje
Revitalizácia vodnej nádrže Rybníka	Semerovo	800.000,-	fondy EÚ, ŠR, vlastné zdroje
Revitalizácia artézského vrtu	Semerovo	100.000,-	fondy EÚ, ŠR, vlastné zdroje
Ukončenie rekonštrukcie školy a školského areálu	Semerovo	200.000,-	fondy EÚ, ŠR, vlastné zdroje
Rekonštrukcia predškolského zariadenia	Semerovo	100.000,-	fondy EÚ, ŠR, vlastné zdroje

## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

Názov projektu	Miesto realizácie	Objem finančných prostriedkov v €	Zdroj financovania
Budovanie „Penziónu“ pre sociálne odkázaných ľudí	Semerovo	100.000,-	fondy EÚ, ŠR, vlastné zdroje
Modernizácia obecného zdravotného strediska	Semerovo	100.000,-	fondy EÚ, ŠR, vlastné zdroje
Budovanie cyklotrasy	Semerovo	300.000,-	fondy EÚ, ŠR, vlastné zdroje
Revitalizácia centra obce Strekov	Strekov	605.222,03	fondy EÚ, ŠR, vlastné zdroje
Zlepšenie systému odpadového hospodárstva	Strekov	260.446,30	fondy EÚ, ŠR, vlastné zdroje
Znižovanie energetickej náročnosti budov v majetku obce - výmena okien	Strekov	150.000,-	fondy EÚ, ŠR, vlastné zdroje
Rekonštrukcia miestnych komunikácií	Strekov	800.000,-	fondy EÚ, ŠR, vlastné zdroje
Výstavba nájomných bytov, II. etapa	Svodín	500.000,-	vlastné zdroje, dotácia
Rekonštrukcia budovy kultúrneho domu	Svodín	400.000,-	vlastné zdroje, dotácia
Rekonštrukcia budovy klubu dôchodcov	Svodín	500.000,-	vlastné zdroje, dotácia
Rekonštrukcia školy s VJM	Svodín	200.000,-	vlastné zdroje, dotácia
Rekonštrukcia školy s VJS	Svodín	50.000,-	vlastné zdroje, dotácia
Vyriešenie problému odpadových vôd	Svodín	4.000.000,-	vlastné zdroje, dotácia
Efektívizácia separácie odpadu	Svodín	100.000,-	vlastné zdroje, dotácia
Rekonštrukcia ciest, chodníkov a odvodňovacích žlabov	Svodín	2.000.000,-	vlastné zdroje, dotácia

Zdroj: Obecné úrady, 2012

## 2.6 Popis ekonomických zdrojov

Dôležitých faktorom v rámci posudzovania územia MAS - Dvory a okolie je existencia a činnosť podnikateľského sektoru, ktorý je okrem koncentrácie pracovných príležitostí v území aj zdrojom príjmov pre miestnych obyvateľov a miestne samosprávy. Prehľad o zastúpení podnikateľských subjektov v jednotlivých sektoroch a prehľad o štruktúre odvetví v rámci jednotlivých sektorov hospodárstva je zostavený na základe údajov z obchodného registra, živnostenského registra, štatistického úradu a vlastných zdrojoch.

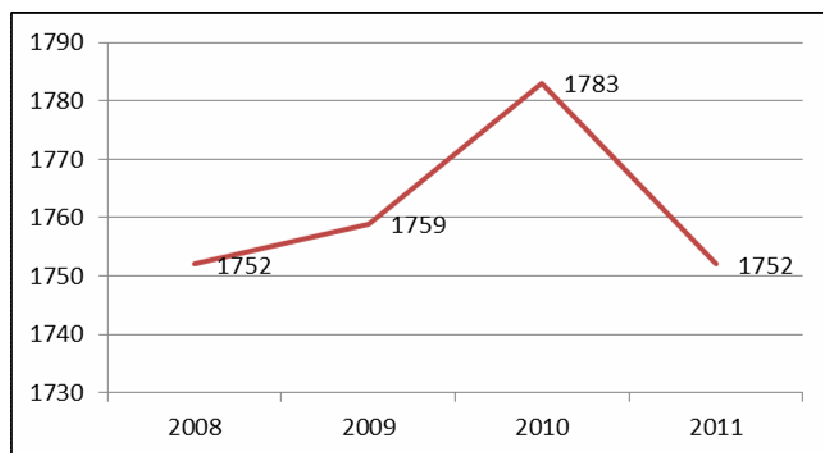
V roku 2011 je 1 752 subjektov vedených v registri organizácií. Počet organizácií sa v období rokov 2008 až 2011 významne nemenil. V kategórii fyzických osôb nezapísaných v obchodnom registri je najviac živnostníkov s počtom 1 177 osôb.

Tabuľka číslo 17: Štruktúra podnikateľských subjektov

<b>SPOLU</b>	<b>Právne subjekty</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
<b>Právnické subjekty spolu</b>		<b>334</b>	<b>354</b>	<b>389</b>	<b>415</b>
- Právnické subjekty ziskové		206	222	256	277
- Právnické subjekty neziskové		128	132	133	138
<b>Fyzické osoby nezapísané v obchodnom registri – spolu</b>		<b>1418</b>	<b>1405</b>	<b>1394</b>	<b>1337</b>
- FO nezapísané v obchodnom registri – živnostníci		1225	1220	1226	1177
- FO nezapísané v obchodnom registri – slobodné povolania		51	50	57	57
- FO nezapísané v obchodnom registri – samostatne hospodáriaci roľníci		142	135	111	103
<b>Subjekty vedené v registri organizácií</b>		<b>1752</b>	<b>1759</b>	<b>1783</b>	<b>1752</b>

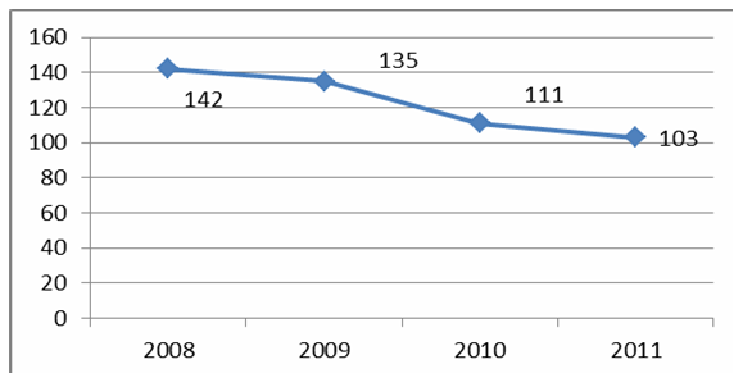
Zdroj: Štatistický úrad SR

Graf číslo 17: Vývoj počtu podnikateľských subjektov



Zdroj: Štatistický úrad SR

Graf číslo 18: Vývoj počtu samostatne hospodáriacich roľníkov



Zdroj: Štatistický úrad SR

Počet organizácií v predchádzajúcich rokoch sa výrazne nezmenil, napriek tejto skutočnosti môžeme sledovať klesajúci trend vývoja počtu samostatne hospodáriacich roľníkov. V roku 2011 v území MAS dosiahol svoj najnižší počet (103 subjektov), čo je oproti roku 2008 27%-né zníženie.

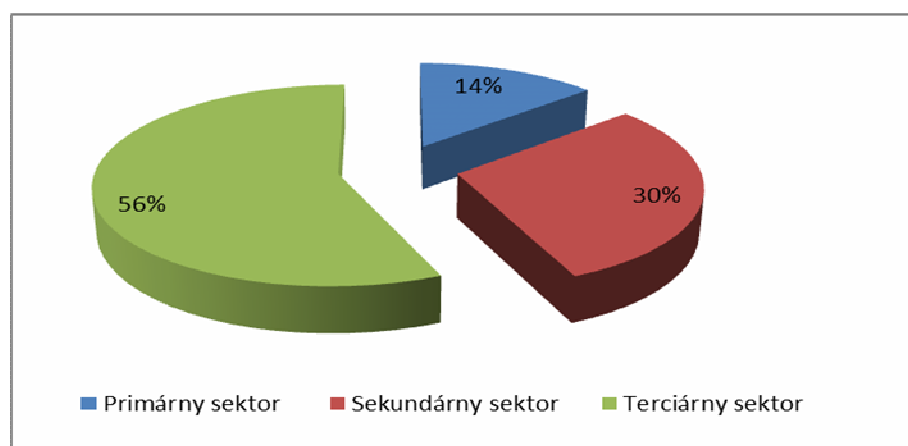
Tabuľka číslo 18: Podnikateľské subjekty podľa SK NACE k 31.12.2010

<b>Odvetvová štruktúra hospodárstva</b> [Počet v jednotkách]	<b>2010</b>
Subjekty v poľnohospodárstve, lesníctve, rybolove (SK NACE 01-03)	244
Subjekty v ťažbe a dobývaní (SK NACE 05-09)	0
Subjekty v priemyselnej výrobe (SK NACE 10-33)	242
Subjekty v dodávke el., plynu, pary a studen. vzduchu (SK NACE 35)	0
Subjekty v dodávke vody; odvođe odpad. vôd, odpadoch (SKNACE36-39)	3
Subjekty v stavebníctve (SK NACE 41-43)	285
Subjekty vo veľko. a maloobchode; oprave mot. voz.(SK NACE 45-47)	480
Subjekty v doprave a skladovaní (SK NACE 49-53)	85
Subjekty v ubytovacích a stravovacích službách (SK NACE 55-56)	54
Subjekty v informáciách a komunikáciách (SK NACE 58-63)	25
Subjekty vo finančných a poisťovacích činnostiach(SK NACE 64-66)	43
Subjekty v činnostiach v oblasti nehnuteľností (SK NACE 68)	21
Subjekty v odborných, vedeckých a tech. činnostiach (SK NACE 69-75)	81
Subjekty v administrat. a podporných službách (SK NACE 77-82)	21
Subjekty vo verej. správe a obrane; povin.soc.zabezpeč.(SKNACE84)	15

Subjekty vo vzdelávaní (SK NACE 85)	27
Subjekty v zdravotníctve a sociálnej pomoci (SK NACE 86-88)	32
Subjekty v umení, zábave a rekreácii (SK NACE 90-93)	18
Subjekty v ostatných činnostiach (SK NACE 94-96)	107
Subjekty v činnostiach domácností ako zamestnávateľ. (SK NACE 97-98)	0
Subjekty v činnostiach exterit. organizácií a združení (SK NACE 99)	0
Odvetvová štruktúra hosp.: subjekty za územie spolu (01-99)	1783

Zdroj: Štatistický úrad SR, 2012

Graf číslo 19: Zastúpenie ekonomických sektorov v riešenom regióne



Zdroj: Štatistický úrad SR

Najväčšie zastúpenie z ekonomických sektorov v riešenom regióne má terciárna sféra (1009 subj.), vďaka veľkému počtu podnikateľských subjektov pôsobiacich v obchode (480 subj.), doprave, ubytovacích, stravovacích službách a v odborných, vedeckých a tech. činnostiach. Na druhom mieste je sekundárny sektor s počtom subjektov 530. Najmenej spoločností z hľadiska počtu podnikateľských subjektov je koncentrovaný v primárnom sektore s počtom 244.

### Podnikateľská sféra, podnikateľské zázemie

V primárnom sektore je zastúpených 244 podnikateľských subjektov. Poľnohospodárstvu sa okrem súkromne hospodáriacich roľníkov (ich počet klesá vid' graf 18) a s.r.o. venujú najmä poľnohospodárske družstvá: Agroprofit Bešeňov, Tobgrow s.r.o., AGROVAR druž. agropodnikateľov, Mlyn Pohronský Ruskov prac. Bíňa, EURO Obecný poľnohospodársky

podnik Bruty s.r.o., AGRO-FOX s.r.o., Agrocontract sro., Poľnohospodársko-obchodné družstvo Dubník, Agroefekt s.r.o., MEVIT s.r.o., Agrimer s.r.o, Agro – Gombár s.r.o., OVD – Ovocinárske družstvo, VVD – Vinohradnícko vinárske družstvo, Združenie agropodnikateľov – družstvo, BARVIN s.r.o., Agronatur s.r.o., Vinohrady Jasová s.r.o., Selit s.r.o., Roľnícke družstvo „Hangáš, PD Pribeta, Rúbanka s.r.o., Agrospol Semerovo, Gradient živn., PD Strekov, Vinárstvo Berta s.r.o., Strekov 1075 s.r.o., PROFMAT s.r.o., PD Svodín, Mánya s.r.o., Fiala – Vitalita s.r.o., Mecabu s.r.o., AT Dunaj. Ich štruktúra rastlinnej výroby tvorí produkciu obilnín, olejní, viacročných krmovín, tabaku, produkcia kukurice, pestovanie hrozna, zeleniny a ovocia. V živočíšnej výrobe sa zaoberajú výrobou mlieka, hydinového mäsa a slepačích vajec, firma: AgroContract mliečna farma, a.s., RAB sro., Novogal a.s. (výroba hydinových produktov - slepačích vajec a brojlerových kurčiat).

Štruktúra podnikateľov v sekundárnej sfére poukazuje na nie celkom priaznivú mieru diverzifikácie ekonomických činností. V sekundárnej sfére podniká 530 podnikateľských subjektov prevažne v stavebníctve. V stavebnom priemysle pôsobia významné firmy, ako je Gubo s.r.o.( zemné práce, prípravné práce pre stavbu), ale aj mnohí drobní živnostníci, ktorí vykonávajú murárske, klampiarske, maliarske a iné stavebné práce.

Významnou spoločnosťou s potenciálom rozvoja v oblasti spracovania dreva a jeho finalizácie je firma SZ FRAME v Strekove, ktorá sa zaoberá výrobou rámov a líš. Výrobou drevených obalov, dýh, preglejok, drevotriekových dosiek sa zaoberá firma GRANITE AND MARBLE INTERNATIONAL, spol. s r.o.. K menším prevádzkam na výrobu altánkov a prístreší patrí Drevokomfort s.r.o. Spracovaním dreva sa zaoberajú aj firmy DREVO REZ a Rubina s.r.o.

Výrobou a predajom krmív a kŕmnych zmesí pre domáce a hospodárske zvieratá sa zaoberá firma MEVIT s.r.o. (Dvory nad Žitavou).

Spoločnosti THERMOTECHNIKA CROWN COOL, s.r.o. a DITL METAL s.r.o. sa zaoberajú výrobou chladiacich zariadení pre potravinársky priemysel a strojárskou výrobou.

Mánya s.r.o. prevádzkuje vo Svodíne baliareň potravín, prevažne na balenie korenín, strukovín, olejní. Významným zamestnávateľom je aj firma Jonagold s.r.o., ktorá má dve prevádzky - kartonáž a tlačiareň.

Firma FERMETAL s.r.o. sa zaoberá výrobou oceľových konštrukcií a montážou výtahov. Firma SLOVTOS s.r.o. sa zaoberá výrobou malých a stredných CNC obrábacích strojov a príslušenstva k obrábacím strojom.

Potravinársku sféru zastupuje výrobná prevádzka pekárne s výrobou rôznych pekárskych výrobkov v Novej Vieske, a to Pekáreň Vieskatrans s.r.o.

Z porovnania počtu podnikateľských subjektov pôsobiacich v jednotlivých sektoroch vyplýva, že najviac zastúpenou sférou je terciárna sféra s počtom podnikateľských subjektov 1009. Podnikateľskú sféru veľkoobchod a maloobchod, oprava motorových vozidiel tvorí 480 subjektov.

Medzi najvýznamnejšie subjekty ponúkajúce veľkoobchodné a maloobchodné služby patria: Jednota SD (predaj potravín, mäsa, mäsových výrobkov a iného tovaru), Mánya s.r.o. so sieťou maloobchodných predajní potravín a ďalšie podnikateľské subjekty s menšími obchodmi na predaj potravín, textílií, domácich potrieb.

Ďalšie podnikateľské subjekty pôsobiace v terciárnom sektore:

- BioTomal s.r.o. - špecializuje sa na biologickú ochranu rastlín,
- PROPART s.r.o. – je dodávateľom náhradných dielov pre poľnohospodárske stroje,
- Farmsystems s.r.o., Agroservis s.r.o. – predaj a servis poľnohospodárskych strojov,
- ESYS- Elektrosystémy s.r.o. - montáž a údržba telekomunikačných zariadení, oprava a údržba kancelárskych elektrických strojov a prístrojov,
- UNIQUE TEST s.r.o. - akreditované laboratórium pre poľnohospodárstvo,
- Novonaft s.r.o., KISS Centrum s.r.o. - predaj a servis osobných, nákladných a úžitkových vozidiel,
- SIGI TRADE s.r.o. - Poradenstvo, predaj a poskytovanie služieb v oblasti výživy všetkých druhov hospodárskych zvierat,
- QUATRO PACK s.r.o. - je obchodná spoločnosť pôsobiaca na Slovenskom aj zahraničnom trhu v oblasti baliacich systémov a baliacich materiálov,
- ZDRAVOTRANZ - NDS, s.r.o., Jasová - prevádzkovanie dopravnej zdravotnej služby, doprava poistencov,
- R. Pinke-Truck-Trans-Trade - medzinárodná kamiónová doprava, špedícia.

Medzi najvýznamnejšie subjekty ponúkajúce stravovacie a ubytovacie služby v mikroregióne patria: Penzión Žitava (Dvory nad Žitavou), reštaurácia SAS Sukola (Pribeta), Reštaurácia Pathó Pála (Svodín).

Elegantný penzión Žitava sa nachádza v centre obce Dvory nad Žitavou, **blízko mesta Nové Zámky** (cca 15 minút cesty autom) **a kúpeľných miest Podhájska, Patince, Štúrovo**. Ponúka príjemné ubytovanie v 13 izbách. Súčasťou penziónu je reštaurácia a bar s celodennou prevádzkou, kapacitou 45 miest a s ponukou jedál slovenskej a medzinárodnej kuchyne. K dispozícii je vonkajšia letná terasa a dvor, **vonkajší gril** a vína pivnica s bohatou vinotékou a kapacitou 45 miest.

Medzi historické atrakcie územia s vysokým potenciálom využitia patrí hustá sieť zachovalých sakrálnych stavieb, zachovalé kúrie, kaštiele, ako aj archeologické náleziská.

Medzi lákadlá územia patrí vinohradnícka tradícia prezentovaná zachovalými vínnymi pivnicami, kvalitným vínom, domom ľudových tradícií, ako aj pestrou prírodou. Rozvoj cestovného ruchu a zvyšovanie atraktívnosti územia MAS pre turistov je podmienené vybudovaním dostatočného množstva ubytovacích kapacít, vybudovaním cyklotrasy na prepojenie celého územia, budovaním vínnej turistiky, a tiež gastroturistiky ako nového prvku cestovného ruchu.



## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

Pobočky bánk a poisťovní sú dostupné pre podnikateľov a obyvateľov obcí MAS len v okolitých mestách. Priamo v území MAS poskytujú poisťovne svoje služby cez svojich obchodných zástupcov. Bankomat sa nenachádza v každej obci, ale sieť bankomatov sa rozširuje každým rokom.

### Zamestnanosť a nezamestnanosť

Na území MAS funguje viac mikro-, malých a stredných podnikov. Veľký podnik sa podľa údajov z roku 2011 na území MAS nenachádza. Najväčšie firmy sa nachádzajú v primárnom sektore a zamestnávajú zhruba 100 zamestnancov.

Z celkového počtu ekonomicky aktívnych obyvateľov skoro polovica dochádza za prácou do blízkych miest Nové Zámky, Šurany, Štúrovo, Ostrihom (Maďarsko), ktoré poskytujú viac pracovných príležitostí ako obce MAS. Podľa jednotlivých odvetví najviac dochádzajú za prácou obyvateľa zamestnaní v priemyselnej výrobe, veľkoobchode a maloobchode a poľnohospodárstve.

Tabuľka číslo 19: Ekonomicky aktívne obyvateľstvo podľa územia

Ekonomicky aktívne obyvateľstvo podľa územia									
	Spolu								
	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Nitriansky kraj	338 075	335 678	340 615	331 243	336 684	342 156	353 283	345 675	343 685
Okres Nové Zámky	72 369	71 350	70 913	68 633	69 668	70 867	72 347	71 147	71 050

Zdroj: Štatistický úrad SR

Tabuľka číslo 20: Miera nezamestnanosti v jednotlivých obciach v roku 2001, 2011

Názov obce	Počet obyvateľov za rok 2001	Počet nezamestnaných za rok 2001			Počet nezamest. v r. 2011
	Spolu	Muži	Ženy	Spolu	Počet
Bešeňov	1723	99	103	202	129
Bíňa	1438	148	164	312	210
Branovo	561	41	38	79	62
Bruty	701	72	63	135	70
Dubník	1775	117	96	213	172

## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

---

Dvory n. Žitavou	5138	367	308	675	485
Gbelce	2311	246	221	467	293
Jasová	1204	77	81	158	97
Nová Vieska	799	49	40	89	86
Pribeta	3137	160	166	326	311
Rúbaň	964	58	42	100	101
Semerovo	1308	94	96	190	166
Strekov	2233	150	141	291	176
Svodín	2649	199	195	394	300
Šarkan	350	22	31	53	54
Spolu	26 291	1 899	1 785	3 684	2712

Zdroj: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Nové Zámky, Komárno, 2011

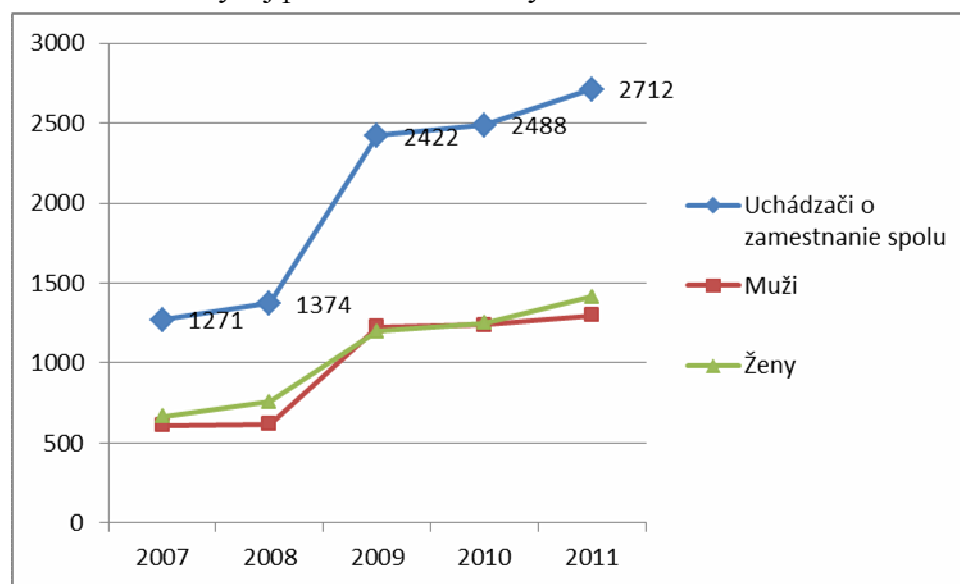
Celkovú ekonomickú situáciu mikroregiónu dokresľuje miera nezamestnanosti, ktorá od roku 2007 stúpila o 113 % na hodnotu 17,59 % (tabuľka 21, graf 20).

Tabuľka číslo 21: Vývoj počtu nezamestnanosti v rokoch 2007-2011

Rok	Uchádzači o zamestnanie spolu	Muži	Ženy	Miera nezamestnanosti
2007	1271	607	664	8,24
2008	1374	618	756	8,91
2009	2422	1226	1196	15,71
2010	2488	1239	1249	16,14
2011	2712	1299	1413	17,59

Zdroj: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Nové Zámky, Komárno, 2012

Graf číslo 20: Vývoj počtu nezamestnaných v rokoch 2007-2011



Zdroj: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Nové Zámky, Komárno, 2012

Tabuľka číslo 22: Porovnanie miery nezamestnanosti k 31.12.2011

	Obyvateľstvo s trvalým pobytom spolu	Počet nezamestnaných	Miera nezamestnanosti v %
MAS - Dvory a okolie	25 713	2 712	17,59
Okres Nové Zámky	144 212	10 412	14,65
Nitriansky kraj	689 564	43 900	12,5
SR	5 404 322	367 900	11,6

Zdroj: Štatistický úrad SR, 2012

Porovnaním údajov uvedených v tabuľke 22 je zrejmé, že miera nezamestnanosti v území MAS je vyššia ako úroveň nezamestnanosti v Slovenskej republike, Nitrianskom kraji a ako v okrese Nové Zámky.

Podľa vzdelanostnej štruktúry v roku 2011 (tabuľka číslo 23), viac ako 35% nezamestnaných má ukončenú učňovskú školu. Druhou najpočetnejšou skupinou sú ľudia so základným vzdelaním (33%). Nezamestnaných s vysokoškolským vzdelaním bolo v tabuľke uvedených celkom 65.

## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

Podľa dĺžky evidencie (tabuľka číslo 24) je viac ako 32% nezamestnaných evidovaných dlhšie ako 24 mesiacov. Najviac ohrozenou skupinou na trhu práce sú práve dlhodobo nezamestnaní. Druhú kategóriu tvoria nezamestnaní do troch mesiacov (18,4%). Nezamestnanosť do troch mesiacov môžeme považovať za krátkodobú a tvoria ju prevažne ľudia, ktorí práve hľadajú prácu (napr. kvôli ukončeniu školy) alebo prechádzajú do nového zamestnania.

Tabuľka číslo 23: Vývoj počtu uchádzačov o zamestnanie podľa dosiahnutého stupňa vzdelania

Stupeň vzdelania	2006	2007	2008	2009	2010	2011
0 – nedok. zákl. a bez vzdelania	4	10	13	14	11	17
1 – úplné základné vzdelanie	836	589	514	795	850	906
2 – vyučení	568	388	470	955	940	996
3 – úplné stredné vzdelanie bez maturity	72	51	49	57	49	47
4 – úplné stredné vzdelanie s maturitou	93	56	93	166	184	217
5 – úplné stredné všeobecné s mat.	51	36	51	84	87	92
6 – úplné stredné odborné s maturitou	139	119	163	297	292	340
7 – vyššie vzdelanie	4	3	4	14	19	31
8 – vysokoškolské vzdelanie	23	19	17	39	53	65
9 – vzdelanie s vedeckou výchovou	0	0	0	1	3	1
spolu	1790	1271	1374	2422	2488	2712

Zdroj: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Nové Zámky, Komárno, 2012

Tabuľka číslo 24: Vývoj počtu uchádzačov o zamestnanie podľa dĺžky evidencie

Rok	Doba evidencie na ÚPSVaR						
	do 3 mes.	4-6 mes.	7-9 mes.	10-12 mes.	13-24 mes.	25-48 mes.	nad 48 mes.
2006	356	167	91	91	235	850	
2007	233	148	76	71	154	589	
2008	480	163	87	87	126	431	
2009	529	413	279	365	386	450	
2010	521	349	208	167	633	610	
2011	500	379	238	243	470	599	283

Zdroj: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Nové Zámky, Komárno, 2012

## KAPITOLA 3: ANALÝZY

### 3.1 SWOT analýza

<b>SILNÉ STRÁNKY:</b>	<b>SLABÉ STRÁNKY:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Priaznivé pôdne (vysoká kvalita ornej pôdy) a klimatické podmienky pre intenzívnu poľnohospodársku výrobu,</li><li>- Bohatá fauna a flóra,</li><li>- Existencia hustej siete aktívnych kultúrnych, športových a spoločenských organizácií,</li><li>- Organizovanie tradičných kultúrnych, spoločenských a športových podujatí,</li><li>- Existencia geotermálnych prameňov,</li><li>- Existencia chránených prírodných území a biotopov európskeho a národného významu,</li><li>- Funkčné a kvalitné predškolské a školské zariadenia,</li><li>- Existencia objektov historického významu,</li><li>- Dobrá poloha obcí, regiónu – tiché prostredie,</li><li>- Zavedenie separovaného zberu odpadu na niektoré druhy (zložky),</li><li>- Dobrá dostupnosť informačných technológií (internet),</li><li>- Možnosti bývania sú dobré – sú k dispozícii nájomné byty a stavebné pozemky.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Málo miestnych pracovných príležitostí,</li><li>- Existencia čiernych skládok odpadov,</li><li>- Slabé využívanie existujúceho prírodného potenciálu,</li><li>- Pasivita, apatia obyvateľstva a slabý záujem o veci verejné na miestnej úrovni,</li><li>- Verejná bezpečnosť je zlá,</li><li>- Slabá propagácia kultúrneho, prírodného a historického potenciálu regiónu,</li><li>- Absencia kanalizačnej siete v obciach,</li><li>- Nevyhovujúci stav cestnej siete v obciach,</li><li>- Preťaženosť miestnych komunikácií,</li><li>- Chýbajú jarky pri miestnych cestách pre odvedenie dažďovej vody,</li><li>- Absencia zariadení sociálnej a zdravotnej starostlivosti,</li><li>- Veľa neobývaných domov,</li><li>- Absencia klubov mládeže v niektorých obciach,</li><li>- Absencia otvorených kultúrnych zariadení (amfiteátre) a vonkajších pódii,</li><li>- Niektoré verejné budovy a objekty sú v zlom stave,</li><li>- Chýbajú niektoré verejné objekty (napr. autobusové zastávky) a objekty voľno-časových možností (napr. detské ihriská),</li><li>- Na území regiónu existujú ešte neupravené verejné priestranstvá</li></ul>

	<p>(vrátane drobnej architektúry) a málo verejnej zelene,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Absencia dostatočného množstva ubytovacích a stravovacích kapacít v regióne,</li><li>- Absencia doplnkových služieb cestovného ruchu,</li><li>- Poľnohospodárstvo stráca svoje postavenie – zlý odbyt poľnohospodárskych produktov,</li><li>- Chýbajú programy pre vzdelávanie miestneho obyvateľstva,</li><li>- Chýba spoločný informačný systém regiónu,</li><li>- Nie je zabezpečený zber stavebného a biologického odpadu,</li><li>- Chýbajú zberné dvory odpadov (okrem jednej obce),</li><li>- Chýbajú útulky pre psov.</li></ul>
<p><b>PRÍLEŽITOSTI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Vybudovanie kanalizácie a ČOV,</li><li>- Vybudovanie vínnej cesty a podpora vinohradníctva,</li><li>- Pozdvihnutie kultúrno-spoločenského a športového života realizáciou spoločných regionálnych aktivít,</li><li>- Zapojenie miestnych obyvateľov do vecí verejných,</li><li>- Vybudovanie spoločného sociálneho zariadenia pre obyvateľov regiónu,</li><li>- Rekonštrukcia a modernizácia zastaralých a zlých verejných budov a objektov,</li><li>- Budovanie viacúčelových športovo-oddychových areálov a detských ihrísk v niektorých obciach regiónu,</li><li>- Skrášlenie a úprava verejných priestranstiev a verejnej zelene,</li></ul>	<p><b>OHROZENIA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Pretrvávajúca apatia a pasivita obyvateľov,</li><li>- Útlm poľnohospodárstva v mikroregióne,</li><li>- Nedostatok finančných prostriedkov na dobudovanie a udržiavanie technickej a verejnej infraštruktúry,</li><li>- Slabá dostupnosť podporných finančných zdrojov pre malé obce,</li><li>- Odchod mladých z obcí v dôsledku nedostatku pracovných príležitostí,</li><li>- Zhoršuje sa demografická tendencia obyvateľstva (obyvateľstvo starne),</li><li>- Pridelovanie finančných podpôr na investičné a neinvestičné projekty nebude transparentné.</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>- Vybudovanie nových verejných zariadení a objektov pre zlepšenie služieb obyvateľov regiónu (napr. autobusové zastávky)</li><li>- Dobudovanie a rekonštrukcia miestnych komunikácií a chodníkov v obciach,</li><li>- Vybudovanie cykloturistických trás,</li><li>- Využívanie možnosti poľovníctva, rybárstva a včelárstva pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu,</li><li>- Využitie vodných plôch pre doplnkové služby vidieckeho cestovného ruchu,</li><li>- Podpora podnikateľskej sféry a samozamestnania,</li><li>- Vytvorenie spoločného propagačného materiálu mikroregiónu – informačný materiál, brožúra, publikácia o mikroregióne, atď.</li><li>- Spoločný prístup v poľnohospodárstve,</li><li>- Rozvoj separovaného zberu odpadu, zvýšenie ekologického povedomia obyvateľov a rekultivácia čiernych skládok odpadov,</li><li>- Budovanie útulkov pre psov a karanténnych staníc,</li><li>- Využitie geotermálnych vrtov na vidiecky cestovný ruch a na vykurovanie (OZE),</li><li>- Grantové príležitosti – fondy EÚ sa využijú na realizovanie investičných a neinvestičných projektov.</li></ul>	
--	--

### 3.2 Problémová analýza a stanovenie rozvojových priorít

Pred zostavením SWOT analýzy boli realizované nasledovné aktivity: dotazníkový prieskum, obecné verejné stretnutia a mikroregionálne stretnutie. O aktivitách bola verejnosť informovaná hlavne prostredníctvom obecných rozhlasov a plagátov vyvesených na informačných tabuliach obecných úradov a na iných miestach prístupných verejnosti.

Dotazníkový prieskum bol realizovaný v mesiacoch máj a jún 2012. V pätnástich obciach mikroregiónu bolo rozdanych spolu 8 310 dotazníkov. Z týchto sa vrátilo 1 250 dotazníkov, čo je iba 15 % z celkového množstva. V porovnaní s počtom obyvateľov bola percentuálne najlepšia návratnosť v obci Šarkan (43,84 %) a najhoršia v obci Gbelce (3,52 %). Obyvatelia mohli vyjadriť svoj názor ohľadne rôznych oblastí života vo svojej obci (infraštruktúra, zdravotníctvo, sociálna sféra, spoločenský život...) a mohli uviesť, čo sa im v súčasnosti najviac páči, respektíve nepáči v obci. Údaje z dotazníkov boli spracované, a tvorili jedným podkladom pre obecné verejné stretnutia, zároveň boli zapracované do integrovanej stratégie. Výstupy z dotazníkov poukázali na podobnosť problémov v jednotlivých obciach.

Tabuľka číslo 25: Výsledky dotazníkového prieskumu

Názov obce	Počet dotazníkov	Vrátené dotazníky	Počet obyvateľov
Bešeňov	540	53 / 9,81 %	1 695
Bíňa	470	56 / 11,91 %	1 464
Branovo	180	54 / 30 %	590
Bruty	260	30 / 11,53 %	618
Dubník	540	205 / 37,96 %	1 695
Dvory nad Žitavou	1570	390 / 24,84 %	5 164
Gbelce	710	25 / 3,52 %	2 218
Jasová	380	87 / 22,89 %	1 211
Nová Vieska	240	15 / 6,25 %	737
Pribeta	990	98 / 9,89 %	2 974
Rúbaň	320	57 / 17,81 %	972
Semerovo	380	26 / 6,84 %	1 452
Strekov	700	55 / 7,85 %	2 086
Svodín	900	42 / 4,6 %	2 574
Šarkan	130	57 / 43,84 %	366
Spolu	<b>8 310</b>	<b>1 250 / 15,04 %</b>	<b>25 816</b>



### Obecné verejné stretnutia

Obecné verejné stretnutia sa konali v mesiacoch september a október 2012. Účasť obyvateľov obcí bola rôznorodá. Najmenej záujemcov bolo v obci Šarkan (8 osôb) a najviac záujemcov bolo v obci Dubník (25 osôb). Na každom stretnutí bol prítomný starosta (starostka) obce, ktorý privítal účastníkov a uviedol pracovníkov Regionálnej rozvojovej agentúry Južný región Štúrovo, ktorí facilitovali tieto stretnutia. Na prvom stretnutí bol prítomný aj externý odborník Ing. Ľudovít Kovács.

Riaditeľ RRA JR Ing. Attila Tóth vo svojej úvodnej prezentácii prítomným priblížil prístup LEADER a v druhej prezentoval niekoľko faktov o obci a oboznámil ich s výsledkami dotazníkového prieskumu. Potom nasledovala interaktívna časť vo forme brainstormingu.

Účastníkom boli rozdane hárky, na ktorých bolo popísaných 26 oblastí života. Ich úlohou bolo ohodnotiť známkami od 1 do 5 situáciu v obci v rámci jednotlivých oblastí.

Oblasti rozvoja boli rozdelené do 5. blokov: „práca“, „podmienky bývania“, „verejné a sociálne služby“, „voľný čas a zábava“ a „medziľudské vzťahy“.

Po vyhodnotení hárkov boli výsledné hodnoty napísané na flipchartovú tabuľu.

Podľa týchto výsledkov sú najviac spokojní s kvalitou života obyvatelia obce Pribeta (priemer 2,69) a obce Dvory nad Žitavou (priemer 2,80). Najviac sú nespokojní v menších obciach, a to v obci Nová Vieska (priemer 3,45) a v obci Šarkan (priemer 3,45).

Tabuľka číslo 26: Porovnanie najlepších a najhorších rozvojových oblastí v jednotlivých obciach MAS

Územie	Najlepšia oblasť	Najhoršia oblasť
Bešeňov	Športový život	Pracovné príležitosti v obci
Bíňa	Aktivity pre dôchodcov	Cestná sieť, Starostlivosť o znevýhodnené skupiny
Branovo	Postavenie mužov v obci	Cestná sieť
Bruty	Postavenie mužov v obci	Cestná sieť
Dubník	Aktivity pre dôchodcov	Pracovné príležitosti v obci
Dvory nad Žitavou	Verejná doprava, Zdravotníctvo	Možnosť privyrobiť si, Kultúrne aktivity
Gbelce	Možnosti bývania	Pracovné príležitosti v obci
Jasová	Možnosti bývania	Pracovné príležitosti v obci
Nová Vieska	Možnosti bývania	Pracovné príležitosti v obci, Cestná sieť
Pribeta	Verejná doprava	Možnosti žien po rodičovskej dovolenke
Rúbaň	Možnosti bývania	Pracovné príležitosti v obci
Semerovo	Možnosti bývania	Pracovné príležitosti v obci

## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

---

Územie	Najlepšia oblasť	Najhoršia oblasť
Strekov	Technická infraštruktúra, Školstvo, Športový život	Sociálna starostlivosť, Možnosti žien po rodičovskej dovolenke
Svodín	Kultúrne aktivity	Pracovné príležitosti, dochádzka do 1 hod.
Šarkan	Možnosti bývania	Pracovné príležitosti v obci
<b>MAS</b>	Možnosti bývania	Pracovné príležitosti v obci

Z výsledkov taktiež vyplýva, že najlepšou oblasťou na území MAS, je oblasť možností bývania a najhoršia je oblasť pracovných príležitostí v obci.

Tabuľka číslo 27: Harmonogram obecných verejných stretnutí

Miesto konania	Dátum konania	Počet účastníkov	Počet obyvateľov
Bešeňov	3. október 2012	23	1 695
Bíňa	9. október 2012	11	1 464
Branovo	25. september 2012	24	590
Bruty	2. október 2012	18	618
Dubník	4. október 2012	25	1 695
Dvory nad Žitavou	24. september 2012	20	5 164
Gbelce	27. september 2012	10	2 218
Jasová	12. október 2012	11	1 211
Nová Vieska	28. september 2012	9	737
Pribeta	10. október 2012	13	2 974
Rúbaň	26. september 2012	11	972
Semerovo	8. október 2012	14	1 452
Strekov	1. október 2012	22	2 086
Svodín	11. október 2012	17	2 574
Šarkan	5. október 2012	8	366

Výsledkom živej diskusie bolo aj to, že prítomní ku každej oblasti pridali svoje návrhy, čo by sa malo zlepšiť v ich obci. Všetko sa zapisovalo na flipchartový papier a následne bolo

spracované do zápisnice stretnutia danej obce a do SWOT analýzy pre celé územie MAS – Dvory a okolie.

### **Mikroregionálne stretnutie**

Mikroregionálne stretnutie sa konalo 16. októbra 2012 v obci Dvory nad Žitavou. Zúčastnilo sa ho 32 záujemcov, ktorí zastupovali všetky tri sektory verejno-súkromného partnerstva. Stretnutie otvoril predseda MAS – Dvory a okolie Ing. Gabriel Timoranský. Privítal účastníkov, v krátkosti informoval o ciele stretnutia a následne odovzdal slovo riaditeľovi RRA Južný región Ing. Attilovi Tóthovi. Riaditeľ agentúry v krátkosti referoval o doteraz uskutočnených aktivitách. Následne externý odborník Ing. Ľudovít Kovács viedol aktivity na zostavenie SWOT analýzy a porovnávacjej matice problémov, týkajúcich sa celého územia (15 obcí) MAS – Dvory a okolie.

### **3.2 Problémová analýza**

1. Problémy v miestnom hospodárstve - málo pracovných príležitostí
  - Nedostatočná podpora poľnohospodárstva
  - Nie je rozvinutá agroturistika
  - Nedostatočná podpora nového a existujúceho miestneho podnikania – služby a výroba
2. Životné prostredie je znečistené
  - Chýba kanalizácia a ČOV
  - Separovaný zber odpadov je nedostatočný
  - Existencia nelegálnych a čiernych skládok odpadov.
3. Kvalita života obyvateľov je nedostatočná
  - Cestná infraštruktúra je zlá a nedostatočná
  - Verejné budovy a objekty sú v zlom stave a chýbajú
  - Verejná bezpečnosť je zlá
  - Chýbajú sociálne zariadenia a služby
  - Chýbajú útulky pre psov
4. Informačná a vzdelanostná úroveň je nízka a je nízky záujem o veci verejné
  - Rómsky problém
  - Chýbajúci informačný systém regiónu
  - Pasivita a apatia obyvateľstva

Tabuľka číslo 28: Porovnávacia matica problémov

<b>Tematická skupina problémov</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1. Problémy v miestnom hospodárstve - málo pracovných príležitostí				
2. Životné prostredie je znečistené	1			
3. Kvalita života obyvateľov je nedostatočná	3	3		
4. Informačná a vzdelanostná úroveň je nízka a je nízky záujem o veci verejné	1	2	3	
<b>Počet bodov</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>

## KAPITOLA 4: STANOVENIE ROZVOJOVÝCH PRIORÍT

### 4.1 Integrovaná stratégia rozvoja územia (strategické plánovanie)

ISRÚ MAS – Dvory a okolie bola spracovávaná v zmysle prístupu „zdola nahor“. To znamená, že na procese tvorby sa zúčastnili rôzne skupiny obyvateľstva na úrovni obcí (mládež, dôchodcovia, zamestnaní, podnikatelia), predstavitelia samosprávy (starostovia, poslanci, zamestnanci obecných úradov), zástupcovia spoločenských organizácií a občianskych združení pôsobiacich na území mikroregiónu, ktorí v spolupráci s expertmi a za pomoci rôznych metód participovali na zostavovaní ISRÚ MAS – Dvory a okolie.

O aktivitách bola verejnosť informovaná hlavne prostredníctvom obecných rozhlasov a plagátov vyvesených na informačných tabuliach obecných úradov a na iných verejne prístupných miestach.

Počas zhotovovania stratégie prebehlo viacero fáz.

- Najprv sa realizoval dotazníkový prieskum, v rámci ktorého sa zisťovali názory občanov na rôzne oblasti života v ich obci.
- Následne sa tento prieskum spracovával a prebiehal tiež zber informácií a údajov o členských obciach.
- Spracovanie zozbieraných údajov, vyhotovovanie tabuliek a grafov
- Zostavovanie analytickej časti stratégie.
- Realizovali sa obecné verejné stretnutia vo všetkých členských obciach. Facilitátor viedol diskusiu formou brainstormingu. Prítomní vyjadrili svoj názor na rôzne oblasti života v ich obci. Tieto názory boli zapracované do zápisníc zo stretnutí, a tiež bola vypracovaná SWOT analýza na každú obec.
- Po spracovaní informácií z obecných verejných stretnutí sa konalo mikroregionálne stretnutie, kde sa zúčastnili zástupcovia všetkých obcí. Tu sa za pomoci externého odborníka (Ing. Ľudovít Kovács) v spolupráci so zástupcami všetkých troch sektorov zostavila aj regionálna SWOT analýza a porovnávací matica problémov.
- Problémová analýza, výber kľúčových problémov a rozhodnutie o rozvojových prioritách.
- Spracovanie a zostavovanie strategického cieľa, strategických priorít.
- Zostavenie akčného plánu.
- Zostavenie finančného plánu.
- Zostavenie monitorovacieho a hodnotiaceho systému.
- Zostavenie implementačného rámca stratégie, postupov pre prijímanie a výber projektov.

Prostredníctvom týchto aktivít sa vyvíjala snaha o to, aby sa na procese zostavovania stratégie zúčastnilo čo najviac občanov členských obcí, a aby mohol každý vyjadriť svoj názor na rôzne oblasti života v obci. Týmto spôsobom sa do ISRÚ MAS dostali tie rozvojové aktivity, ktoré miestni obyvatelia naozaj potrebujú.

## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

---

Po spracovaní údajov z brainstormingovej aktivity, ktorá sa konala na každom obecnom verejnom stretnutí, jasne vyplynulo, že vo väčšine členských obcí trápi obyvateľov najviac nedostatok pracovných príležitostí a zlý stav cestnej siete.

Z problémovej analýzy, ktorá sa konala v rámci mikroregionálneho stretnutia, vyšli štyri hlavné oblasti, ktoré sú najpálčivejším problémom globálne pre celé územie MAS – Dvory a okolie. Najzávažnejším problémom je málo pracovných príležitostí, potom nasleduje zlý stav životného prostredia. Na tretie miesto bola určená nedostatočná kvalita života obyvateľov a na štvrté miesto sa dostala nízka vzdelanostná a informačná úroveň obyvateľstva, a taktiež nezájem o veci verejné.

Je zrejmé, že všetky problémové oblasti sa nebudú môcť riešiť prostredníctvom prístupu LEADER, ale je veľa iných možností a zdrojov, ktoré sa dajú využiť.

Tabuľka číslo 29: Časový harmonogram zostavovania ISRÚ – Dvory a okolie

Obdobie	Aktivita
máj - jún 2012	Dotazníkový prieskum.
jún - august 2012	Zber informácií a údajov, spracovávanie dotazníkového prieskumu.
júl - september 2012	Spracovanie zozbieraných údajov, vyhotovenie tabuliek a grafov, zostavenie analytickej časti.
september - október 2012	Obecné verejné stretnutia.
október 2012	Mikroregionálne stretnutie, zostavenie regionálnej SWOT analýzy a porovnávacej matice problémov.
október 2012	Problémová analýza, výber kľúčových problémov a rozhodnutie o rozvojových prioritách.
október 2012	Spracovanie a zostavovanie strategického cieľa, strategických priorít.
október 2012	Zostavenie akčného plánu.
október - november 2012	Zostavovanie finančného plánu.
október - november 2012	Zostavovanie monitorovacieho a hodnotiaceho systému.
október - november 2012	Zostavenie implementačného rámca stratégie, postupov pre prijímanie a výber projektov.

Obdobie	Aktivita
november 2012	Oboznámenia sa obecných zastupiteľstiev s ISRÚ MAS – Dvory a okolie.
december 2012	Schválenie ISRÚ MAS – Dvory a okolie.

### 4.1.1 Vízia, strategický cieľ, strategické priority a špecifické ciele

#### Zmeny oproti doterajšej praxi riešenia miestnych problémov

Inovatívnosťou riešenia problémov je samotné založenie MAS – Dvory a okolie a integrovaný prístup „zdola nahor“. Vypracovanie rozvojovej stratégie vlastného územia podľa pripomienok a potrieb miestneho obyvateľstva za spolupráce verejného, podnikateľského a neziskového sektora, je tiež netypické. Dosiaľ ešte nikdy nebolo vykonané také podrobné zmapovanie auditu zdrojov (prírodných, ľudských, materiálnych...) členských obcí.

Nosnou myšlienkou, na ktorú je celá ISRÚ MAS – Dvory a okolie postavená, je zlepšenie podmienok života obyvateľov, ako i zatraktívnenie a rozvoj samotných obcí. Počas spoločnej práce si obyvatelia sami určili, a podľa dôležitosti aj zoradili hlavné problémové oblasti a konkrétne problémy v rámci nich.

#### Vízia MAS – Dvory a okolie do roku 2020

V rámci územia MAS – Dvory a okolie prebieha rozvoj vo všetkých oblastiach života na vidieku. Územie, ktoré je veľmi rôznorodé, cieľavedome využíva svoj rozvojový potenciál. Poľnohospodárska činnosť má dobré pôdne a klimatické podmienky. Bohatá fauna a flóra, chránené prírodné územia a biotopy národného a európskeho významu, sú lákadlom pre domácich a zahraničných turistov. Množstvo kvalitných geotermálnych prameňov prispieva k rozvoju wellness - turizmu. Narastá počet mladých rodín v členských obciach, nakoľko ich dobrá poloha, tiché prostredie, dobré možnosti bývania, vhodná dostupnosť informačných technológií, ako aj funkčné a kvalitné predškolské a školské zariadenia, vytvárajú dobré podmienky pre usadenie sa. Spolupráca predstaviteľov verejného, neziskového a podnikateľského sektora je zárukou úspešného rozvoja nášho územia.

#### Strategický cieľ rozvoja územia MAS – Dvory a okolie

Do roku 2020 zvýšiť kvalitu života na území MAS - Dvory a okolie prostredníctvom rozvoja miestneho hospodárstva, verejnej infraštruktúry, zachovaním prírodného a kultúrneho bohatstva územia, zlepšením stavu sociálnych služieb a životného prostredia.

Na základe vyššie prezentovaných kľúčových problémov boli stanovené štyri priority a jedno prierezové opatrenie:

**Priorita 1: Podpora zamestnanosti na vidieku**

**Priorita 2: Zníženie miery znečistenia vidieka**

**Priorita 3: Zvýšenie kvality života obyvateľov na vidieku**

**Priorita 4: Podpora participácie, informovania a vzdelávania vidieckeho obyvateľstva**

**Prierezové opatrenie: Chod miestnej akčnej skupiny**

Na základe stanovených priorít sa budú implementovať nižšie uvedené špecifické ciele a opatrenia:

**Priorita 1 Podpora zamestnanosti na vidieku**

- Špecifický cieľ 1: Podporiť tvorbu a udržanie miestnych pracovných príležitostí prostredníctvom rozvoja poľnohospodárskych a nepoľnohospodárskych aktivít

- Opatrenie 1.1 Rozvoj poľnohospodárskej činnosti na vidieku

*Témy oblasti podpory (podporované aktivity):*

- Inovovanie a zlepšenie výkonnosti poľnohospodárskych podnikov
- Spracovanie poľnohospodárskych produktov

- Opatrenie 1.2 Pomoc na začatie a rozvoj poľnohospodárskej a nepoľnohospodárskej činnosti

*Témy oblasti podpory (podporované aktivity):*

- Podpora mladých poľnohospodárov
- Rozvoj malých rodinných a samozásobiteľských fariem
- Podpora založenia nepoľnohospodárskej činnosti
- Inovovanie existujúcej nepoľnohospodárskej činnosti

- Opatrenie 1.3 Rozvoj vidieckeho cestovného ruchu

*Témy oblasti podpory (podporované aktivity):*

- Podpora predaja miestnych produktov
- Rozvoj agroturistiky
- Zlepšenie ubytovacích a stravovacích možností
- Podpora marketingu vidieckeho cestovného ruchu

**Priorita 2 Zníženie miery znečistenia vidieka**

- Špecifický cieľ 2: Znížiť mieru znečistenia vidieckeho prostredia prostredníctvom dobudovania a skvalitnenia infraštruktúry vodného a odpadového hospodárstva

- Opatrenie 2.1 Integrovaná ochrana vôd



*Témy oblasti podpory (podporované aktivity):*

- Zlepšenie stavu kanalizačných systémov;
- Vybudovanie spoločných a rekonštrukcia existujúcich ČOV

- o Opatrenie 2.2 Zlepšenie infraštruktúry odpadového hospodárstva

*Témy oblasti podpory (podporované aktivity):*

- Likvidácia a prevencia čiernych skládok odpadov
- Podpora aktivít v oblasti separovaného zberu a zhodnocovania odpadov
- Environmentálne kampane
- Vytvorenie kompostoviska

### **Priorita 3 Zvýšenie kvality života obyvateľov na vidieku**

- Špecifický cieľ 3: Udržať čo najviac obyvateľov na vidieku a zlepšiť ich kvalitu života prostredníctvom rozvoja verejnej infraštruktúry

- o Opatrenie 3.1 Zlepšenie vzhľadu obcí a bezpečnosti dopravy na vidieku

*Témy oblasti podpory (podporované aktivity):*

- Vybudovanie, rekonštrukcia a modernizácia cestnej infraštruktúry (napr. cesty, chodníky, cyklotrasy vrátane odvodňovania dažďovej vody)
- Vybudovanie, rekonštrukcia a modernizácia ďalšej technickej infraštruktúry (napr. verejné osvetlenie, autobusové zastávky, tržnica, výstavba prístreškov )
- Revitalizácia verejných priestranstiev a parkov (napr. parky, oddychové zóny)

- o Opatrenie 3.2 Zlepšenie verejných služieb a zariadení na vidieku

*Témy oblasti podpory (podporované aktivity):*

- Vybudovanie, rekonštrukcia a modernizácia verejných budov a objektov (napr. kultúrne domy a dedinské múzeá)
- Vybudovanie a modernizácia kamerového systému
- Vytvorenie a inovovanie doplnkových verejných služieb (napr. útulky pre psov)
- Rozvoj voľno-časovej infraštruktúry (napr. detské ihriská)
- Obnova drobných sakrálnych pamiatok

- o Opatrenie 3.3 Zlepšenie sociálnych služieb a zariadení na vidieku

*Témy oblasti podpory (podporované aktivity):*

- Vybudovanie, rekonštrukcia a modernizácia sociálnych zariadení
- Rozvoj sociálnych služieb

### **Priorita 4 Podpora participácie, informovania a vzdelávania vidieckeho obyvateľstva**

- Špecifický cieľ 4: Zvýšiť informačnú a vzdelanostnú úroveň vidieckeho obyvateľstva a participáciu obyvateľov v živote regiónu prostredníctvom informačných, vzdelávacích a kultúrno-spoločenských aktivít

- o Opatrenie 4.1 Začleňovanie sociálne znevýhodnených skupín obyvateľov do života regiónu

*Témy oblasti podpory (podporované aktivity):*

---

## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

- Riešenie rómskej problematiky prostredníctvom terénnych prác
- Participácia rómskeho obyvateľstva do života regiónu
- Vzdelávanie rómskeho a sociálne znevýhodnených skupín obyvateľstva

- o Opatrenie 4.2 Vybudovanie regionálneho informačného systému

*Témy oblasti podpory (podporované aktivity):*

- Vybudovanie informačného a monitorovacie systému v regióne
- Príprava a tlač informačných materiálov
- Informatizácia vidieka

- o Opatrenie 4.3 Podpora tradičných a nových kultúrno-spoločenských aktivít v regióne

*Témy oblasti podpory (podporované aktivity):*

- Podpora tradičných kultúrno-spoločenských podujatí
- Inovovanie kultúrno-spoločenských podujatí regionálneho charakteru
- Vykonávanie projektov spolupráce na národnej a medzinárodnej úrovni

### **Prierezové opatrenie ISRÚ Občianskeho združenia MAS – Dvory a okolie**

- o Opatrenie 5.1 Chod miestnej akčnej skupiny

Tabuľka číslo 30: Popis jednotlivých rozvojových opatrení z hľadiska potreby a možnosti realizácie

Rozvojová priorita	Rozvojové opatrenie	Názov kľúčového problému, ktorý stanovuje potrebu opatrenia	Líder (konečný prijímateľ) rozvojového opatrenia	Užívatelia rozvojového opatrenia
<b>Priorita 1 Podpora zamestnanosti na vidieku</b>	Opatrenie 1.1 Rozvoj poľnohospodárskej činnosti na vidieku	Zaostalosť poľnohospodárskych podnikov a spracovania poľnohospodárskych produktov	Fyzické a právnické osoby podnikajúce v poľnohospodárstve	Subjekty pôsobiace v poľnohospodárskej oblasti, obyvatelia členských obcí MAS
	Opatrenie 1.2 Pomoc na začatie a rozvoj poľnohospodárskej a nepoľnohospodárskej činnosti	Nedostatočná podpora mladých poľnohospodárov, malých rodinných a samozásobiteľských fariem, a tiež nepoľnohospodárskych činností	Fyzické a právnické osoby podnikajúce v poľnohospodárskych a v nepoľnohospodárskych oblastiach	Podnikateľské subjekty pôsobiace v tejto oblasti, obyvatelia členských obcí MAS
	Opatrenie 1.3 Rozvoj vidieckeho	Nedostatočné ubytovacie	Fyzické osoby, oprávnené na	Obyvatelia členských obcí

## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

Rozvojová priorita	Rozvojové opatrenie	Názov kľúčového problému, ktorý stanovuje potrebu opatrenia	Líder (konečný prijímateľ) rozvojového opatrenia	Užívatelia rozvojového opatrenia
	cestovného ruchu	a stravovacie možnosti, chýbajúci marketing vidieckeho cestovného ruchu, agroturistiky a predaja miestnych produktov	podnikanie v oblasti cestovného ruchu, právnické osoby združujúce subjekty pôsobiace v oblasti vidieckeho cestovného ruchu, občianske združenia	MAS, návštevníci
<b>Priorita 2</b> <b>Zníženie znečistenia vidieka</b>	Opatrenie 2.1 Integrovaná ochrana vôd	Zlý stav kanalizačných systémov, ČOV sú v zlom stave alebo vôbec nie sú	Obce MAS	Obyvatelia členských obcí MAS,
	Opatrenie 2.2 Zlepšenie infraštruktúry odpadového hospodárstva	Množstvo čiernych skládok v obciach, znečistené prostredie	Obce MAS, neziskové organizácie	Obyvatelia členských obcí MAS
<b>Priorita 3</b> <b>Zvýšenie kvality života obyvateľov na vidieku</b>	Opatrenie 3.1 Zlepšenie vzhľadu obcí a bezpečnosti dopravy na vidieku	Zlý stav technickej a cestnej infraštruktúry, chýbajú verejné priestranstvá a parky	Obce MAS	Obyvatelia členských obcí MAS, návštevníci
	Opatrenie 3.2 Zlepšenie verejných služieb a verejných zariadení na vidieku	Zlý stav verejných budov, nedostatočná voľno-časová infraštruktúra	Obce MAS	Obyvatelia členských obcí, návštevníci
	Opatrenie 3.3 Zlepšenie sociálnych služieb a sociálnych zariadení na vidieku	Chýbajú sociálne služby a sociálne zariadenia	Obce MAS, neziskové a príspevkové organizácie a združenia na území MAS	Sociálne znevýhodnené skupiny obyvateľov
<b>Priorita 4</b> <b>Podpora participácie, informovania a vzdelávania vidieckeho obyvateľstva</b>	Opatrenie 4.1 Začleňovanie sociálne znevýhodnených skupín obyvateľov do života regiónu	Rómska problematika a problematika ostatných znevýhodnených skupín obyvateľstva	Obce MAS, neziskové a príspevkové organizácie	Sociálne znevýhodnené skupiny obyvateľov
	Opatrenie 4.2 Vybudovanie	Informačná infraštruktúra	Obce MAS, inštitúcie pôsobiace v oblasti	Obyvatelia MAS, podnikateľské

Rozvojová priorita	Rozvojové opatrenie	Názov kľúčového problému, ktorý stanovuje potrebu opatrenia	Líder (konečný prijímateľ) rozvojového opatrenia	Užívatelia rozvojového opatrenia
	regionálneho informačného systému	a propagácia územia je nedostatočná	poskytovania informačno-propagačných služieb	subjekty a subjekty verejnej správy
	Opatrenie 4.3 Podpora tradičných a nových kultúrno-spoločenských aktivít v regióne	Kultúrno-spoločenských podujatí je málo	Obce MAS, kultúrno-spoločenské organizácie, neziskové organizácie	Obyvatelia MAS, návštevníci
<b>Prierezové opatrenie ISRÚ Občianskeho združenia MAS – Dvory a okolie</b>	Opatrenie 5.1 Chod miestnej akčnej skupiny	Nedostatočná kapacita pre realizáciu prístupu Leader v mikroregióne	Občianske združenie MAS – Dvory a okolie	Obyvatelia MAS

### 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 Leader

Prostredníctvom osi 4 vo väzbe na strategický cieľ a špecifické ciele Integrovannej stratégie rozvoja územia Miestnej akčnej skupiny – Dvory a okolie sa budú implementovať vybrané opatrenia s nasledovnými aktivitami:

V rámci **Špecifického cieľa 1**. Podporiť tvorbu a udržanie miestnych pracovných príležitostí prostredníctvom rozvoja poľnohospodárskych a nepoľnohospodárskych aktivít, ide o tieto konkrétne opatrenia:

#### **Opatrenie 1.2 Pomoc na začatie a rozvoj poľnohospodárskej a nepoľnohospodárskej činnosti**

Väzba na opatrenie: Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam (PRV SR, Os 3, kód 311)

### Oprávnené činnosti:

- rekonštrukcia existujúcich poľnohospodárskych objektov (ktoré stratili svoj pôvodný účel) na agroturistické objekty s kapacitou 11 - 40 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia, zariadenia a technológií vrátane zariadenia pripojenia na internet;
- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia rekreačných a ubytovacích zariadení s kapacitou 11 - 40 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia, zariadenia a technológií vrátane zariadenia pripojenia na internet;
- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia výrobných a predajných objektov (pri rekonštrukcii a modernizácii vrátane technológií) a nákup strojov, technológií a zariadení;
- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia areálov vytvárajúcich podmienky na rozvoj rekreačných a relaxačných činností (turistické chodníky, jazdectvo, rybárstvo, poľovníctvo, plnctvo, cykloturistika, vodné športy, zimné športy, sauna, bazén, detské ihrisko a pod.) – stavebné investície, investície do vybavenia, strojov a technológií vrátane zariadenia pripojenia na internet;
- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia agroturistických zariadení vrátane hygienických, ekologických a rekondičných objektov slúžiacich na rozvoj turistických činností.

Reflexia na situáciu v území: Audit zdrojov i SWOT analýza poukazuje na nasledovné slabé stránky: nedostatočná podpora mladých poľnohospodárov, malých rodinných a samozásobiteľských fariem, a tiež nepoľnohospodárskych činností.

Cieľom tohto opatrenia je rozvoj poľnohospodárskej a nepoľnohospodárskej činnosti.

### **Opatrenie 1.3 Rozvoj vidieckeho cestovného ruchu**

Väzba na opatrenie: Podpora činností v oblasti cestovného ruchu (PRV SR, Os 3, kód 313)

### Oprávnené činnosti:

- rekonštrukcia a modernizácia nízkokapacitných ubytovacích zariadení s kapacitou maximálne 10 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia a zariadenia, vrátane zariadenia pripojenia na internet;
- prestavba časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov na nízkokapacitné ubytovacie zariadenia s kapacitou maximálne 10 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia a zariadenia vrátane zariadenia pripojenia na internet;
- prístavba časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov na nízkokapacitné ubytovacie zariadenia s kapacitou maximálne 10 lôžok – stavebné investície,

investície do vnútorného vybavenia a zariadenia, vrátane zariadenia pripojenia na internet;

- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia kempingového ubytovania vrátane prístupových ciest v rámci areálu, spevnených parkovacích plôch, elektrických, vodovodných a kanalizačných rozvodov, oplotenia, osvetlenia a sociálnych zariadení;
- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia doplnkových relaxačných zariadení (sauna, krb, bazén a pod.);
- marketing služieb vidieckeho cestovného ruchu.

Reflexia na situáciu v území: Medzi silné stránky územia patria vhodné prírodné podmienky na realizáciu vidieckej turistiky a agroturistiky. Na druhej strane medzi slabé stránky patrí slabé využívanie existujúceho prírodného potenciálu. Audit zdrojov odhalil vysoký počet nevyužívaných budov v území mikroregiónu a súčasne nízky počet ubytovacích zariadení, agroturistických zariadení slúžiacich na rozvoj turistických činností. Nedostatkom územia je nedobudovaná a neprepojená cyklotrasa, absentujúce turistické chodníky, vínne cesty, slabé využitie vodných plôch. Okrem týchto problémov chýbajú aj stravovacie možnosti, marketing vidieckeho cestovného ruchu, agroturistiky a predaja miestnych produktov.

Cieľom tohto opatrenia je vytvoriť možnosti získania doplnkových zdrojov príjmov pre miestne obyvateľstvo cez ubytovanie, ponuku miestnych špecialít a budovanie služieb pre relaxáciu a aktívny oddych. Poloha územia mikroregiónu a prírodné prostredie sú základnými predpokladmi pre tvorbu vidieckeho cestovného ruchu.

V rámci **Špecifického cieľa 2.** Znížiť mieru znečistenia vidieckeho prostredia prostredníctvom dobudovania a skvalitnenia infraštruktúry vodného a odpadového hospodárstva, ide o tieto konkrétne opatrenia:

### **Opatrenie 2.1 Integrovaná ochrana vôd**

Väzba na opatrenie: Obnova a rozvoj dedín (PRV SR, Os 3, kód 322)

Oprávnené činnosti:

- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia vodovodov a kanalizácie.

Reflexia na situáciu v území: Audit zdrojov územia, SWOT analýza a problémová analýza odhalili absolútnu absenciu kanalizácie v 14 obciach mikroregiónu. Dobudovanie tejto zložky verejnej infraštruktúry vedie k zvýšeniu kvality života obyvateľov, ale predovšetkým k zvýšeniu ochrany životného prostredia a ochrany vodných tokov nachádzajúcich sa v území mikroregiónu.

Cieľom tohto opatrenia je zlepšenie stavu vôd prostredníctvom vybudovania spoločných kanalizačných systémov a ČOV na území MAS.

V rámci **Špecifického cieľa 3**. Udržať čo najviac obyvateľov na vidieku a zlepšiť ich kvalitu života prostredníctvom rozvoja verejnej infraštruktúry, ide o tieto konkrétne opatrenia:

### **Opatrenie 3.1 Zlepšenie vzhľadu obcí a bezpečnosti dopravy na vidieku**

Väzba na opatrenie: Obnova a rozvoj dedín (PRV SR, Os 3, kód 322)

Oprávnené činnosti:

- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia miestnych ciest, lávok, mostov;
- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia detských a športových ihrísk, tržníc, autobusových zastávok a pod.;
- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia chodníkov, cyklotrás, verejného osvetlenia, verejných priestranstiev a parkov.

Reflexia na situáciu v území: Audit zdrojov i SWOT analýza poukazuje na nasledovné slabé stránky: Zlý stav technickej a cestnej infraštruktúry, chýbajú verejné priestranstvá a parky. Audit dopravnej infraštruktúry a kvality obecných komunikácií a chodníkov odhalil nevyhovujúci stav cestnej siete, chodníkov, lávok a mostov v mikroregióne. Zlý stav a absencia chodníkov v niektorých obciach znižujú bezpečnosť chodcov, ktorí namiesto chodníkov využívajú cestné komunikácie.

Cieľom tohto opatrenia je rekonštrukcia a modernizácia miestnej infraštruktúry a zlepšenie vzhľadu obcí a zvýšenie bezpečnosti premávky v obciach.

### **Opatrenie 3.2 Zlepšenie verejných služieb a zariadení na vidieku**

Väzba na opatrenie: Základné služby pre hospodárstvo a obyvateľstvo vidieka (PRV SR, Os 3, kód 321)

Oprávnené činnosti:

- rekonštrukcia a modernizácia rekreačných zón;
- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia detských a športových ihrísk, tržníc, autobusových zastávok a pod.;
- rekonštrukcia a modernizácia obecných stavieb (napr. obecný úrad, kultúrny dom) a objektov spoločenského významu (napr. amfiteátre) vrátane ich okolia (okrem stavieb a budov evidovaných na MK SR v registri nehnuteľných kultúrnych pamiatok a lokalít UNESCO), vrátane zariadenia pripojenia na internet.

Reflexia na situáciu v území: Audit zdrojov i SWOT analýza poukazuje na nasledovné slabé stránky: nevyhovujúci stav obecných budov a objektov spoločenského významu (kultúrne domy, domy smútku, tržnice, telocvične a pod.), ako i množstvo opustených budov v zlom technickom stave, nedostatočná voľno-časová infraštruktúra, zlý stav a absencia viacúčelových športovísk a detských ihrísk. Zlý stav verejných rozhlasov. Nedostatky

v občianskej vybavenosti znižujú atraktivitu obcí a nevytvárajú vhodné podmienky pre zotrvanie mladých ľudí a rodín v mikroregióne.

Cieľom tohto opatrenia je zlepšenie verejných služieb a rekonštrukcia a modernizácia prvkov základného občianskeho vybavenia.

V rámci **Špecifického cieľa 4:** Zvýšiť informačnú a vzdelanostnú úroveň vidieckeho obyvateľstva a participáciu obyvateľov v živote regiónu prostredníctvom informačných, vzdelávacích a kultúrno-spoločenských aktivít, ide o tieto konkrétne opatrenia:

V rámci akčného plánu sú zaradené i prierezové opatrenia osi 4:

### **Opatrenie 4.2 Vybudovanie regionálneho informačného systému**

Väzba na opatrenie: 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce (PRV SR, Os 4, kód 421)

Oprávnené činnosti:

- budovanie kapacít: výmena skúseností, prenos praktických skúseností pri rozvoji vidieka (napr. spoločné publikácie, twinningové podujatia – výmenné programy pre zamestnancov a manažment MAS, spoločná alebo koordinovaná práca).

Reflexia na situáciu v území: Audit zdrojov a SWOT analýza poukazuje na nedostatočnú informačnú infraštruktúru a absencia partnerských vzťahov s ďalšími MAS-kami. Propagácia územia je tiež nedostatočná, chýbajú publikácie o prírodných a infraštruktúrnych danostiach mikroregiónu. Chýbajú aj spoločné publikácie na informovanie občanov a spoločný monitorovací systém.

Cieľom tohto opatrenia je vybudovanie regionálneho informačného systému, budovanie a udržiavanie partnerských vzťahov.

### **Opatrenie 4.3 Podpora tradičných a nových kultúrno-spoločenských aktivít v regióne**

Väzba na opatrenie: 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce (PRV SR, Os 4, kód 421)

Oprávnené činnosti:

- spoločný marketing Leaderovských skupín v rôznych regiónoch,
- ochrana spoločného kultúrneho bohatstva v rámci vytvoreného partnerstva.

Reflexia na situáciu v území: Audit zdrojov poukazuje na to, že v mikroregióne je množstvo kultúrno-spoločenských podujatí, nie sú však dostatočne propagované a niekedy ani susedná obec nevie o plánovaných podujatiach. Slabou stránkou sú aj chýbajúce spoločné kultúrne aktivity a festivaly, ako aj absencia spoločného marketingu regiónu.



Cieľom tohto opatrenia je podpora tradičných a nových kultúrno-spoločenských aktivít.

### **Prierezové opatrenie 5.1 Chod miestnej akčnej skupiny**

Väzba na opatrenie: 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny (PRV SR, Os 4, kód 431)

Oprávnené činnosti:

- školenia manažmentu a zamestnancov MAS zodpovedných za realizáciu stratégie,
- štúdie a analýzy dotknutého územia zamerané na aktualizáciu stratégie,
- publicita a informovanie o dotknutej oblasti a o stratégii,
- prevádzková činnosť,
- administratívna činnosť MAS: vyhlásenie výzvy, príjem žiadostí, administratívna kontrola žiadostí a príloh, hodnotenie projektov podľa kritérií, výber projektov a ich schválenie, kontrola realizácie projektov,
- zber informácií pre monitoring a hodnotenie,
- vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov,
- semináre, školenia pre členov MAS zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie.

Reflexia na situáciu v území: Audit zdrojov poukazuje na to, že MAS - Dvory a okolie potrebuje zabezpečiť dostatočnú kapacitu (materiálovú a ľudskú kapacitu) na implementáciu ISRÚ.

Opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka 2007-2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader tvoria Prílohu č.4.

### **4.3 Finančný plán**

Plánované ciele MAS – Dvory a okolie je možné dosiahnuť využitím všetkých dostupných doplnkových zdrojov. To znamená, že stanovené špecifické ciele sa budú naplňovať realizáciou projektov, pre ktoré budú priebežne vyhľadávané dostupné zdroje podľa aktuálnych možností: štrukturálne fondy, fondy cezhraničných programov, granty jednotlivých rezortných ministerstiev, rôzne nadačné granty, štátne dotácie, rozpočtové zdroje samospráv aj súkromné zdroje podnikateľských subjektov a neziskových organizácií.

Finančné čiastky využité z uvedených zdrojov nie je možné jednoznačne a presne vyčíslieť, nepoznáme totiž ešte všetky zdroje a ich podmienky, ktoré môžu byť prístupné ešte len v strednodobom horizonte. Nepoznáme ani finančné alokácie nového programovacieho obdobia programu Leader 2014-2020.

## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

V rokoch 2013 až 2015 sa MAS – Dvory a okolie bude uchádzať o dotáciu z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja v súlade s podmienkami Všeobecne záväzného nariadenia NSK č. 7/2011, ktoré bolo schválené Zastupiteľstvom NSK 31.10.2011, nadobudlo účinnosť 26.11.2011 a jeho pravidlá sa implementujú od 1.1.2012. Podľa neho môže v prípade schválenia získať dotáciu (pre opatrenia 1,2,3) 31.000 EUR na jeden rok, v opatrení 4 zas 8.000 EUR na jeden projekt.

Finančný plán Integrovanej stratégie rozvoja územia MAS – Dvory a okolie vychádza z reálnych potrieb intervencií do vybraných opatrení PRV SR. Stanovenie výšky alokácií na jednotlivé opatrenia nadväzuje na akčný plán integrovanej stratégie, pričom vychádza z výšky možných objemov stanovených Usmernením pre administráciu osi 4 Leader vydaným Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR v roku 2011. Výška oprávnených výdavkov pre jednotlivé opatrenia z osi 3 je rozpočítaná z maximálnej výšky podpory MAS v rámci Opatrenia 4.1 Implementácia integrovaných stratégií rozvoja územia.

Tabuľka číslo 31: Rozdelenie finančných prostriedkov

Rozvojové opatrenie	Rozsah podpory na 1 projekt v EUR	Spolufinancovanie užívateľom	Finančný plán v EUR		
			Celkový rozpočet	Z toho	
				Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné zdroje
<b>Priorita 1 Podpora zamestnanosti na vidieku</b>					
Opatrenie 1.1 Rozvoj poľnohospodárskej činnosti na vidieku	3.000 – 70.000	50 %	250.000	50.000	200.000
Opatrenie 1.2 Pomoc na začatie a rozvoj poľnohospodárskej a nepoľnohospodárskej činnosti	3.000 – 100.000	50 %	650.000	450.000	200.000
Opatrenie 1.3 Rozvoj vidieckeho cestovného ruchu	3.000 – 100.000	50 %	800.000	750.000	50.000
Spolu Priorita 1			1.700.000	1.250.000	450.000
<b>Priorita 2 Zníženie miery znečistenia vidieka</b>					
Opatrenie 2.1 Integrovaná ochrana vôd	10.000 – 150.000	5 %	1.500.000	150.000	1.350.000
Opatrenie 2.2 Zlepšenie infraštruktúry	5.000 – 90.000	5 %	900.000	0	900.000

## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

Rozvojové opatrenie	Rozsah podpory na 1 projekt v EUR	Spolufinancovanie užívateľom	Finančný plán v EUR		
			Celkový rozpočet	Z toho	
				Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné zdroje
odpadového hospodárstva					
Spolu Priorita 2			2.400.000	150.000	2.250.000
Priorita 3 Zvýšenie kvality života obyvateľov na vidieku					
Opatrenie 3.1 Zlepšenie vzhľadu obcí a bezpečnosti dopravy na vidieku	5.000 – 150.000	0 %	1.200.000	1.000.000	200.000
Opatrenie 3.2 Zlepšenie verejných služieb a verejných zariadení na vidieku	3.000 – 120.000	0 %	900.000	600.000	300.000
Opatrenie 3.3 Zlepšenie sociálnych služieb a sociálnych zariadení na vidieku	5.000 – 90.000	0 %	450.000	0	450.000
Spolu Priorita 3			2.550.000	1.600.000	950.000
Priorita 4 Podpora participácie, informovania a vzdelávania vidieckeho obyvateľstva					
Opatrenie 4.1 Začleňovanie sociálne znevýhodnených skupín obyvateľov do života regiónu	3.000 – 20.000	0 %	120.000	0	120.000
Opatrenie 4.2 Vybudovanie regionálneho informačného systému	3.000 – 15.000	0 %	600.000	500.000	100.000
Opatrenie 4.3 Podpora tradičných a nových kultúrno-spoločenských aktivít v regióne	1.000 – 10.000	0 %	150.000	30.000	120.000
Spolu Priorita 4			870.000	530.000	340.000
Prierezové opatrenie 5.1 Chod miestnej akčnej skupiny			350.000	346.500	3.500
Stratégia celkom			7.870.000	3.876.500	3.993.500

Popis miery spolufinancovania a vnútorných limitov výšky oprávnených výdavkov (tabuľka číslo 29) pre jednotlivé opatrenia je nasledovný:

### Priorita 1 Podpora zamestnanosti na vidieku

#### Opatrenie 1.1 Rozvoj poľnohospodárskej činnosti na vidieku

Alokovaná čiastka z verejných zdrojov pre Opatrenie 1.1 je 50.000 €. Na toto opatrenie sú z verejných zdrojov alokované – okrem programu Leader – na základe štátnej pomoci v rezorte pôdohospodárstva, na základe Výnosu Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR z 5. mája 2011 č. 536/2011 a na základe Programu rozvoja vidieka os 3 Diverzifikácia poľnohospodárskej činnosti (opatrenie 3.1), Podpora činnosti v oblasti vidieckeho cestovného ruchu - časť A (opatrenie 3.2-A). Celkový rozpočet Opatrenia 1.1 tvorí 250.000,- €.

### Priorita 1 Podpora zamestnanosti na vidieku

#### Opatrenie 1.2 Pomoc na začatie a rozvoj poľnohospodárskej a nepoľnohospodárskej činnosti

Alokovaná čiastka z verejných zdrojov pre Opatrenie 1.2 je 450.000,- €. Alokovaná čiastka z verejných zdrojov na realizáciu 7 projektov, pri uplatnení maximálnej výšky podpory na 1 projekt v hodnote 100.000,- €. Na toto opatrenie sú z verejných zdrojov alokované na základe štátnej pomoci v rezorte pôdohospodárstva, na základe Výnosu Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR z 5. mája 2011 č. 536/2011, na základe Programu rozvoja vidieka os 3 Diverzifikácia poľnohospodárskej činnosti (opatrenie 3.1) a na základe výziev Operačného programu Konkurencieschopnosť a Hospodársky rast. Celkový rozpočet Opatrenia 1.2 tvorí 650.000,- €.

### Priorita 1 Podpora zamestnanosti na vidieku

#### Opatrenie 1.3 Rozvoj vidieckeho cestovného ruchu

Alokovaná čiastka z verejných zdrojov pre Opatrenie 1.3 je stanovená na 750.000,- €, čo predstavuje výšku podpory pre konečných užívateľov na úrovni maximálne 50 %. Odvíjajú sa od maximálnej výšky oprávnených výdavkov na jeden projekt (100.000,- €), uvedených 50 % predstavuje podporu 8 projektov. Miera spolufinancovania vo finančnom vyjadrení predstavuje 450.000,- € zo súkromných zdrojov – zo strany konečných prijímateľov pomoci. Na toto opatrenie sú z verejných zdrojov alokované aj na základe výziev Operačného programu Konkurencieschopnosť a Hospodársky rast. Celkový rozpočet Opatrenia 1.3 predstavuje 800.000,- €.

### Priorita 2 Zníženie miery znečistenia vidieka

#### Opatrenie 2.1 Integrovaná ochrana vôd

Alokovaná čiastka z verejných zdrojov pre Opatrenie 2.1 je stanovená na 150.000,- €. Na toto opatrenie sú alokované na základe Operačného programu Životné prostredie, na základe výnosu o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky (výnos č. 6/2005) a na základe výzvy Environmentálneho fondu. Celkový rozpočet Opatrenia 2.1 predstavuje 1.500.000,- €.

### Priorita 2 Zníženie miery znečistenia vidieka

#### Opatrenie 2.2 Zlepšenie infraštruktúry odpadového hospodárstva

Celkový rozpočet Opatrenia 2.2 predstavuje 900.000,- €. Na toto opatrenie sú z verejných zdrojov alokované na základe Všeobecne záväzného nariadenia Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 7/2011 (Opatrenie 1 Obnova obcí) finančné prostriedky vo výške 8.300,- € z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja. Okrem týchto fondov sú finančné prostriedky ešte alokované na základe Operačného programu Životné prostredie a na základe výzvy Environmentálneho fondu.

### Priorita 3 Zvýšenie kvality života obyvateľov na vidieku

#### Opatrenie 3.1 Zlepšenie vzhľadu obcí a bezpečnosti dopravy na vidieku

Alokovaná čiastka z verejných zdrojov pre Opatrenie 3.1 je stanovená na 1.000.000,- €. Na toto opatrenie sú z verejných zdrojov alokované na základe VZN NSK č. 7/2011 (Opatrenie 1. Obnova obcí) finančné prostriedky vo výške 8.300,- € z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja. Okrem verejných zdrojov sú alokované na základe výzvy Baunit „Tu sa nám páči, tu chceme žiť“ finančné prostriedky vo výške 1.200,- €, na základe výzvy Nadácia Orange „Šanca pre váš región“ finančné prostriedky vo výške 3.000,- € a fondu Nadácie Ekopolis, program „Zelené oázy“. Celkový rozpočet Opatrenia 3.1 predstavuje 1.200.000,- €.

### Priorita 3 Zvýšenie kvality života obyvateľov na vidieku

#### Opatrenie 3.2 Zlepšenie verejných služieb a verejných zariadení na vidieku

Alokovaná čiastka z verejných zdrojov pre Opatrenie 3.2 je stanovená na 600.000,- €. Na toto opatrenie okrem verejných zdrojov sú alokované finančné prostriedky na základe výzvy Nadácie Orange „Šanca pre váš región“ finančné prostriedky vo výške 3.000,- €, na základe výzvy „Program obnovy dediny“ z Ministerstva životného prostredia SR finančné prostriedky vo výške 8.000,- € a na základe Regionálneho operačného programu a Ekofondu n. f. (SPP pre budúcnosť). Celkový rozpočet Opatrenia predstavuje 900.000,- €.

### Priorita 3 Zvýšenie kvality života obyvateľov na vidieku

#### Opatrenie 3.3 Zlepšenie sociálnych služieb a sociálnych zariadení na vidieku

Celkový rozpočet Opatrenia predstavuje 450.000,- €. Na toto opatrenie, okrem verejných zdrojov, sú alokované aj ďalšie finančné prostriedky na základe výzvy Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia, na základe Regionálneho operačného programu a na základe výzvy Nadácie SPP Program Opora.

### Priorita 4 Podpora participácie, informovania a vzdelávania vidieckeho obyvateľstva

#### Opatrenie 4.1 Začleňovanie sociálne znevýhodnených skupín obyvateľov do života regiónu

Celkový rozpočet Opatrenia predstavuje 120.000,- €. Na toto opatrenie okrem verejných zdrojov sú alokované aj ďalšie finančné prostriedky na základe výzvy Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia a na základe výzvy Nadácie Intenda v Programe Ďalej znižujeme prahy.

Priorita 4 Podpora participácie, informovania a vzdelávania vidieckeho obyvateľstva

Opatrenie 4.2 Vybudovanie regionálneho informačného systému

Alokovaná čiastka z verejných zdrojov pre Opatrenie 4.2 je stanovená na 500.000,- €. Na toto opatrenie sú z verejných zdrojov alokované na základe VZN NSK č. 7/2011 (Opatrenie 1. Obnova obcí) finančné prostriedky vo výške 8.300,- € z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja, na základe výzvy Regionálneho operačného programu, Programu rozvoja vidieka a Operačného programu Informatizácia spoločnosti. Celkový rozpočet Opatrenia predstavuje 600.000,- €.

Priorita 4 Podpora participácie, informovania a vzdelávania vidieckeho obyvateľstva

Opatrenie 4.3 Podpora tradičných a nových kultúrno-spoločenských aktivít v regióne

Alokovaná čiastka z verejných zdrojov pre Opatrenie 4.3 je stanovená na 30.000,- €. Na toto opatrenie sú z verejných zdrojov alokované na základe VZN NSK č. 7/2011 (Opatrenie 2. Rozvoj vidieckej spoločnosti a podpora tradícií) finančné prostriedky vo výške 5.000,- € z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja, na základe výzvy Programu cezhraničnej spolupráce Maďarská republika – Slovenská republika 2007-2013, na základe výzvy Szülőföld Alap (Fond Rodná zem) z Maďarskej republiky, na základe VZN NSK o poskytovaní dotácií z rozpočtu NSK na podporu kultúry a športu č. 4/2010 finančné prostriedky vo výške 1.660,- € a na základe Programu Leader Maďarská republika os 3 „Nemzetközi együttműködések és tapasztalatcsere“ (Medzinárodná spolupráca a výmena skúseností). Celkový rozpočet Opatrenia predstavuje 150.000,- €.

#### **4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec**

Pre potreby monitorovania a hodnotenia bol zostavený „Monitorovací a hodnotiaci rámec“, ktorý umožní už na začiatku zväziť realnosť strategického cieľa, špecifických cieľov a rozvojových opatrení na území MAS - Dvory a okolie. ISRÚ MAS - Dvory a okolie nezahŕňa len opatrenia, ktoré budú realizované prostredníctvom osi 4 Leader PRV SR, ale v rámci implementácie ISRÚ MAS budú využité aj iné zdroje, čo je potrebné zohľadniť pri sledovaní dopadov, výsledkov a výstupov.

Hodnotiaci a monitorovací rámec bude slúžiť ako nástroj priebežného hodnotenia implementácie ISRÚ MAS pre najvyšší orgán, výkonný orgán, monitorovací výbor

a kontrolný orgán. Ukazovatele, ktoré obsahuje hodnotiaci a monitorovací rámec, sa budú sledovať nasledovne:

- **Povinné monitorovacie ukazovatele pre MAS za os 4 Leader** (tabuľka 4.4.1) – budú sledované ročne do konca roku 2020, resp. do konca roku 2022.
- **Povinné ukazovatele za opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka 2012 – 2020, implementované prostredníctvom osi 4 Leader** (tabuľka 4.4.2) – budú sledované ročne do konca roku 2020, resp. do konca roku 2022.
- **Dodatočné monitorovacie ukazovatele na úrovni strategického cieľa** (tabuľka 4.4.3) – budú sledované ročne do konca roku 2020, resp. do konca roku 2022 alebo len na konci roku 2020.
- **Dodatočné monitorovacie ukazovatele na úrovni špecifických cieľov** (tabuľka 4.4.3) – budú sledované ročne do konca roku 2020, resp. do konca roku 2022 alebo len na konci roku 2020.
- **Dodatočné monitorovacie ukazovatele na úrovni opatrení** (tabuľka 4.4.3) – budú sledované ročne do konca roku 2020, resp. do konca roku 2022.

Dodatočné monitorovacie ukazovatele na úrovni strategického cieľa, špecifických cieľov a rozvojových opatrení (viď nižšie v tabuľkách) budú slúžiť pre monitorovanie priebehu a výsledku realizácie projektov v rámci implementácie stratégie a činnosti MAS vzhľadom k stanoveným cieľom. Sledovanie plnenia ukazovateľov bude zabezpečovať manažér MAS spolu s výkonným orgánom, monitorovacím výborom, pričom dosiahnuté hodnoty týchto ukazovateľov budú prezentované na začiatku každého roka pre všetky orgány občianskeho združenia. MAS bude ročne vypracovávať aj „Správu o činnosti MAS“. Posledná Správa o činnosti MAS bude predložená za rok 2020 (najneskôr do 31.3.2021).

Súčasťou Správy o činnosti MAS bude aj vyhodnotenie stanovených indikátorov uvedených v stratégii MAS (tabuľka 4.4.1 – 4.4.3).

## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

Tabuľka 4.4.1: Povinné monitorovacie ukazovatele pre MAS za os 4 Leader

Kód opatrenia: 41	Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2020
	veľkosť MAS v km <sup>2</sup>	443,411	443,411
	počet obyvateľov v podporenej MAS	25 713	25 850
	počet projektov financovaných MAS	0	40
	počet podporených beneficietov	0	25
	počet obcí podporeného územia	0	15
Kód opatrenia: 421	Vykonávanie projektov spolupráce		
	počet podporených projektov spolupráce	0	2
	počet spolupracujúcich MAS	0	2
	hrubý počet vytvorených pracovných miest	0	1
Kód opatrenia: 431	Chod miestnej akčnej skupiny		
	počet podporených aktivít	0	1
	počet účastníkov, ktorí úspešne dokončili tréningovú aktivitu	0	20

Tabuľka 4.4.2: Povinné ukazovatele za opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka 2012 – 2020, implementované prostredníctvom osi 4 Leader

Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Typ ukazovateľa	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2015
<b>Opatrenie: Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym</b>	Počet prijímateľov podpory (počet)	Výstup	4
	Celkový objem investícií	Výstup	120 000



## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Typ ukazovateľa	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2015
<b>činnostiam (311)</b>	(v EUR)		
	Hrubý počet vytvorených pracovných miest (počet)	Výsledok	<b>2</b>
<b>Opatrenie: Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu (313)</b>	Počet podporených aktivít (počet)	Výstup	<b>10</b>
	Celkový objem investícií (v EUR)	Výstup	<b>600 000</b>
	Hrubý počet vytvorených pracovných miest (počet)	Výsledok	<b>4</b>
<b>Opatrenie: Vzdelávanie a informovanie (331)</b>	Počet účastníkov vzdelávacej/informačnej aktivity (počet)	Výstup	<b>80</b>
	Počet vzdelávacích dní (počet)	Výstup	<b>4</b>
	Počet účastníkov, ktorí úspešne absolvovali a ukončili vzdelávaciu aktivitu (počet)	Výsledok	<b>20</b>
<b>Opatrenie: Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo (321)</b>	Počet podporených obcí (počet)	Výstup	<b>15</b>
	Celkový objem investícií (v EUR)	Výstup	<b>1 050 000</b>
	Počet osôb vo vidieckych oblastiach, ktorí majú prospech z realizovaného projektu (počet)	Výsledok	<b>25 713</b>
<b>Opatrenie: Obnova a rozvoj obcí (322)</b>	Počet podporených obcí (počet)	Výstup	<b>15</b>
	Celkový objem investícií (v EUR)	Výstup	<b>1 800 000</b>
	Počet osôb vo vidieckych oblastiach, ktorí majú prospech z realizovaného projektu (počet)	Výsledok	<b>25 713</b>

## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

Tabuľka 4.4.3: Dodatočné monitorovacie ukazovatele na úrovni strategického cieľa (dopad)

Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2020	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
<p><b>Strategický cieľ:</b> Do roku 2020 zvýšiť kvalitu života na území MAS - Dvory a okolie prostredníctvom rozvoja miestneho hospodárstva, verejnej infraštruktúry, zachovaním prírodného a kultúrneho bohatstva územia, zlepšením stavu sociálnych služieb a životného prostredia.</p>	Počet obyvateľov (ks)	25 713	25 850	Štatistický úrad SR, Krajská správa Nitra
<p><b>Špecifický cieľ 1:</b> Podporiť tvorbu a udržanie miestnych pracovných príležitostí prostredníctvom rozvoja poľnohospodárskych a nepoľnohospodárskych aktivít</p>	Počet podporených projektov (ks)	0	14	monitorovacie správy z realizovaných projektov, fotodokumentácie Získavanie údajov: od podnikateľov Frekvencia zberu: na konci každého roku
	Ponúkané ubytovacie kapacity v nízkokapacitných ubytovacích zariadeniach s kapacitou maximálne 10 lôžok (lôžko)	0	60	monitorovacie správy z realizovaných projektov, kniha návštev a fotodokumentácie Získavanie údajov: od

## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2020	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
				fyzických osôb podnikajúcich v oblasti cestovného ruchu Frekvencia zberu: na konci každého roku
<b>Špecifický cieľ 2:</b> Znížiť mieru znečistenia vidieckeho prostredia prostr. dobudovania a skvalitnenia infraštruktúry vodného a odpadového hospodárstva	Počet realizovaných projektov (ks)	0	10	monitorovacie správy z realizovaných projektov, fotodokumentácie Získavanie údajov: od obecných úradov MAS Frekvencia zberu: na konci každého roku
<b>Špecifický cieľ 3:</b> Udržať čo najviac obyvateľov na vidieku a zlepšiť ich kvalitu života prostr. rozvoja verejnej infraštruktúry	Počet uskutočnených aktivít (ks)	0	30	monitorovacie správy z realizovaných projektov, fotodokumentácie Získavanie údajov: od obecných úradov MAS Frekvencia zberu: na konci každého roku
<b>Špecifický cieľ 4:</b> Zvýšiť informačnú	Počet uskutočnených	0	20	monitorovacie správy

## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2020	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
a vzdelanostnú úroveň vidieckeho obyvateľstva a participáciu obyvateľov v živote regiónu prostredníctvom informačných, vzdelávacích a kultúrno-spoločenských aktivít	aktivít (ks)			z realizovaných projektov, fotodokumentácie, atď. Získavanie údajov: od obcí, združení a neziskových organizácií pôsobiacich na území MAS Frekvencia zberu: na konci každého roku
<b>Opatrenie 1.1</b> Rozvoj poľnohospodárskej činnosti na vidieku	Počet rozvojových projektov (ks)	0	4	Zber údajov od príjemcov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (monitorovacie správy)
<b>Opatrenie 1.2</b> Pomoc na začatie a rozvoj poľnohospodárskej a nepoľnohospodárskej činnosti	Počet začínajúcich podnikateľov (ks)	0	2	Zber údajov od príjemcov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (monitorovacie správy)
<b>Opatrenie 1.3</b> Rozvoj vidieckeho cestovného ruchu	Vytvorené ubytovacie kapacity a doplnkové služby (ks)	0	8	Zber údajov od príjemcov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (monitorovacie správy)

## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2020	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
				správy)
	Počet realizovaných marketingových kampaní	0	8	Zber údajov od príjemcov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (monitorovacie správy)
<b>Opatrenie 2.1</b> Integrovaná ochrana vôd	Počet obcí so zlepšeným stavom	0	8	Zber údajov od príjemcov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (monitorovacie správy)
<b>Opatrenie 2.2</b> Zlepšenie infraštruktúry odpadového hospodárstva	Zvýšenie ročného objemu vyseparovaného odpadu (%)	0	9	Spôsob overovania: frakcia a množstvo odpadu vyseparovaného na území obcí Získavanie údajov: od obecných úradov MAS Frekvencia zberu: na konci každého roku
	Počet likvidovaných čiernych skládok (ks)	0	5	Zber údajov od príjemcov finančnej pomoci pri predložení

## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2020	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
				každej ŽoP (monitorovacie správy)
<b>Opatrenie 3.1</b> Zlepšenie vzhľadu obcí a bezpečnosti dopravy na vidieku	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných autobusových zastávok (ks)	0	8	Zber údajov od príjemcov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (monitorovacie správy)
	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných obecných rozhlasov (ks)	0	4	
	Nové a modernizované svietidlá a svetelné zdroje verejného osvetlenia (ks)	0	60	
	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných verejných priestranstiev a parkov (ks)	0	10	
<b>Opatrenie 3.2</b> Zlepšenie verejných služieb a zariadení na vidieku	Počet inovovaných verejných služieb (ks)	0	5	Zber údajov od príjemcov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP
	Nové,	0	9	

## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2020	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
	zrekonštruované alebo modernizované verejné stavby a objekty (ks)			(monitorovacie správy)
<b>Opatrenie 3.3</b> Zlepšenie sociálnych služieb a zariadení na vidieku	Počet inovovaných sociálnych služieb a zrekonštruovaných budov (ks)	0	2	Zber údajov od príjemcov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (monitorovacie správy)
<b>Opatrenie 4.1</b> Začleňovanie sociálne znevýhodnených skupín obyvateľstva do života regiónu	Počet osôb zapojených do terénnych prác (osôb)	0	10	Zber údajov od príjemcov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (monitorovacie správy)
<b>Opatrenie 4.2</b> Vybudovanie regionálneho informačného systému	Počet tlačených informačných materiálov (ks)	0	5 000	Zber údajov od príjemcov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (monitorovacie správy)
<b>Opatrenie 4.3</b> Podpora tradičných a nových kultúrno-spoločenských aktivít v regióne	Počet tradičných a inovovaných kultúrno-spoločenských podujatí (ks)	0	20	Zber údajov od príjemcov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (monitorovacie správy)

### **Spôsob hodnotenia ISRÚ MAS a zapracovanie výsledkov hodnotenia**

Vyhodnocovanie stratégie sa bude vykonávať v strednodobom horizonte v roku 2017, na konci programového obdobia v roku 2020 a v roku 2022 po skončení implementácie stratégie. Predmetom strednodobého hodnotenia je hodnotenie výstupov na úrovni rozvojových opatrení a hodnotenie výsledkov na úrovni špecifických cieľov stratégie. Predmetom záverečného hodnotenia na konci programového obdobia a na konci implementácie stratégie je hodnotenie výstupov na úrovni opatrení, hodnotenie výsledkov na úrovni špecifického cieľa a hodnotenie dopadov na úrovni strategických cieľov. Zber monitorovacích ukazovateľov bude zabezpečovať manažér MAS minimálne na konci každého roku, avšak v prípade tých ukazovateľov, ktoré súvisia s podporovanými aktivitami v rámci osi 4 Leader, budú ukazovatele zbierané priebežne, t.j. z monitorovacích správ projektov od jednotlivých konečných prijímateľov. Vyhodnotenie stanovených indikátorov uvedených v stratégii MAS (tabuľka 4.4.1 – 4.4.3) minimálne jedenkrát ročne zabezpečí kancelária MAS, resp. nezávislý hodnotiteľ na základe požiadavky výkonného orgánu MAS. Správu z vyhodnotenia predložia Výkonnému orgánu na prerokovanie a vydanie stanoviska a následne na prerokovanie Monitorovaciemu výboru. Monitorovací výbor správu prerokuje, zhodnotí plnenie cieľov stratégie a následne správu schváli alebo neschváli. Sledované ukazovatele sa porovnávajú v každej správe s počiatočným stavom, s predchádzajúcim monitorovaním a tiež s hodnotami pozorovanými u podporených užívateľov, ako aj u ďalších subjektov, ktoré sa podieľajú na implementácií ISRÚ MAS.

V prípade odklonu od plnenia cieľov budú navrhnuté opatrenia, ktoré budú predložené aj najvyššiemu orgánu MAS na prerokovanie a schválenie. Správy slúžia ako podklad pre strednodobé hodnotenie, hodnotenie na konci programového obdobia a na konci implementácie stratégie. V prípade strednodobého hodnotenia správa hodnotiteľa bude slúžiť Monitorovaciemu výboru na sledovanie plnenia cieľov stratégie a bude obsahovať návrhy na zmeny v prípade zistenia odklonu od cieľov. V prípade záverečného hodnotenia na konci programového obdobia (2020) a na konci implementácie (2022), je jeho cieľom využiť výsledky pri zostavovaní novej ISRÚ MAS. Zároveň je jeho cieľom vyhodnotiť dopady a efekty využitia verejných a súkromných zdrojov v prospech cieľov stratégie a ich vplyvu na celkový rozvoj územia.

### **Postupy sebahodnotenia jednotlivých orgánov MAS a činnosti MAS**

Jednotlivé orgány MAS - Dvory a okolie budú pravidelne vyhodnocovať inštitucionálne zabezpečenie implementácie stratégie, a to konkrétne:

- Funkčnosť existujúcej organizačnej štruktúry MAS
- Funkčnosť manažmentu MAS
- Flexibilitu, účinnosť a oprávnenosť rozhodovacích postupov o stratégii a projektoch
- Schopnosť MAS zabezpečiť implementáciu stratégie a projektov
- Schopnosť MAS zabezpečiť monitoring a hodnotenie projektov



## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

Ďalej pre výkonný orgán, výberovú komisiu MAS a monitorovací výbor budú dôležité aj nasledovné otázky sebahodnotenia:

Orgán	Otázky sebahodnotenia	Odpoveď (áno / nie)
Výkonný Orgán	Predsedníctvo sa schádzalo minimálne dvakrát ročne	
	Predsedníctvo bolo stále uznášaniaschopné	
	Boli dodržané všetky termíny týkajúce sa činnosti orgánu	
	Boli pripravené všetky materiály na rokovania najvyššieho orgánu	
	Boli pripravené všetky dokumenty týkajúce sa činnosti MAS (napr. štatúty, pracovný a organizačný poriadok, atď.)	
	Spolupráca s ostatnými orgánmi MAS vrátane najvyššieho orgánu funguje plynule	
Výberová Komisia	Komisia zasadala pravidelne, a to na základe projektových výziev	
	Komisia bola stále uznášaniaschopná	
	Zástupcovia RO, PPA a NSRV nemali výhrady proti činnosti komisie	
	Komisia spolupracuje s manažérom MAS a výkonným orgánom plynule	
	Boli dodržané všetky termíny týkajúce sa činnosti komisie	
	Boli pripravené všetky materiály týkajúce sa činnosti komisie	
Monitorovací Výbor	Monitorovací výbor zasadal pravidelne podľa potreby, avšak minimálne raz ročne	
	Monitorovací výbor bol stále uznášaniaschopný	
	Zástupcovia RO, PPA a NSRV nemali výhrady proti činnosti výboru	
	Monitorovací výbor spolupracuje s manažérom MAS, výkonným orgánom plynule	
	Boli dodržané všetky termíny týkajúce sa činnosti výboru	
	Boli pripravené všetky materiály týkajúce sa činnosti výboru	

Všetky uvedené otázky budú na začiatku každého roka prerokované. Kontrolu sebahodnotenia uvedených orgánov vykoná kontrolný orgán MAS. V prípade odpovedi „nie“

príslušný orgán prerokuje danú oblasť a na základe toho vykoná potrebné opatrenia na odstránenie problému.

Predmetom sebahodnotenia činnosti MAS je:

- priebeh implementácie stratégie,
- fungovanie kancelárie MAS.

Základom sebahodnotenia implementácie stratégie je pravidelné (minimálne raz za rok) číselné vyhodnocovanie vyššie uvedených ukazovateľov monitorovania a hodnotenia (výstup - úroveň opatrení a výsledok - úroveň špecifického cieľa) za súčasného sledovania celkového vývoja územia v kontexte. Ukazovatele dopadu (úroveň strategického cieľa) sa vyhodnocujú na konci programového obdobia (rok 2020) a implementácie stratégie (rok 2022). V súčinnosti s PPA ďalej MAS vyhodnocuje indikátory povinne stanovené v PRV SR, opatreniach osi 3 a 4. Správy o monitorovaní pripravuje kancelária MAS, ktorá má k dispozícii údaje v podobe kvantifikovaných ukazovateľov (ich aktuálne hodnoty k dátumu monitorovania) na základe pravidelných zberov údajov z monitorovacích správ projektov od jednotlivých konečných prijímateľov. Správy o monitorovaní sú ďalej podkladom pre zostavenie „Správy o činnosti MAS“ a tie slúžia následne ako vstup pre nezávislé hodnotenie implementácie ISRÚ, i ako podklad pre RO pre hodnotenie implementácie všetkých vybraných opatrení v rámci ISRÚ MAS vrátane posúdenia ako tieto prispievajú k realizácii cieľov PRV SR.

Výkonný orgán na každom svojom zasadnutí prerokuje správy o monitorovaní a vydá k nim stanovisko. Správa spolu so stanoviskom je postúpená Monitorovaciemu výboru MAS, ktorý zasadá minimálne raz ročne, a ktorý správu prerokuje a schváli/neschváli, pričom hodnotí, či implementácia stratégie postupuje v súlade s jej cieľmi. V prípade, že zistí nezrovnalosti alebo odklon od cieľa, neplánované objektívne dôvody pre nevyužívanie alokovaných zdrojov v jednotlivých opatreniach, alebo vysoké požiadavky v rámci iných opatrení, vykoná návrh na zmeny v implementácii stratégie, tak, aby sa sledovali navrhované strategické a špecifické ciele. Návrhy na zmenu v implementácii stratégie zabezpečí kancelária MAS a schvaľuje najvyšší orgán MAS. Pre samohodnotenie inštitucionálneho zabezpečenia činnosti MAS si Výkonný orgán zostaví tabuľky sebahodnotenia, ktoré zohľadnia vyššie uvedené kritériá a bodovací systém v prvom roku prevádzky MAS, konkrétne do 9 mesiacov od uskutočnenia prvej výzvy.

## KAPITOLA 5: IMPLEMENTAČNÝ RÁMEC PRI IMPLEMENTÁCII INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA

### 5.1 Organizačná štruktúra

Štruktúra a organizácia verejno-súkromného partnerstva Miestne akčnej skupiny – Dvory a okolie je presne špecifikovaná v stanovách občianskeho združenia.

V zmysle Stanov MAS – Dvory a okolie v článku 5. Orgánmi združenia sú:

1. Valné zhromaždenie (najvyšší orgán),
2. Predsedníctvo (výkonný orgán),
3. Výberová komisia,
4. Predseda (štatutárny orgán),
5. Dozorná rada (kontrolný orgán),
6. Monitorovací výbor.

Predsedníctvo ako výkonný orgán riadi činnosť združenia v období medzi zasadnutiami valného zhromaždenia.

Úlohy a zodpovednosť jednotlivých subjektov a organizačných zložiek verejno-súkromného partnerstva pri realizácii Integrovanej stratégie rozvoja územia:

1. Valné zhromaždenie schvaľuje integrovanú stratégiu rozvoja územia a jej prípadné zmeny alebo ďalšie rozvojové dokumenty.
2. Predsedníctvo najmä:
  - a. volí spomedzi svojich členov predsedu,
  - b. odvoláva predsedu,
  - c. riadi a zabezpečuje činnosť združenia,
  - d. zvoláva a obsahovo pripravuje rokovania valného zhromaždenia,
  - e. vypracúva plán činnosti i správu o činnosti, návrh rozpočtu i správu o hospodárení združenia,
  - f. v prípade neprítomnosti alebo nečinnosti predsedu poverí výkonom jedného člena predsedníctva.
3. Výberová komisia vykonáva svoju činnosť v prípade implementácie integrovanej stratégie rozvoja územia – hodnotí a vyberá projekty, prostredníctvom ktorých sa bude implementovať ISRÚ.

Výberová komisia je za svoju činnosť zodpovedná predsedníctvu a vykonáva najmä nasledovné činnosti:

- volí a odvoláva spomedzi seba zodpovednú osobu za činnosť výberovej komisie, ktorá zároveň komunikuje aj s predsedníctvom,

- vykonáva administratívnu, formálnu a obsahovú kontrolu žiadostí o nenávratný finančný príspevok v rámci výberu projektov, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom ISRÚ v zmysle svojho štatútu.
4. Monitorovací výbor je kontrolným orgánom výberovej komisie a vykonáva svoju činnosť v prípade implementácie integrovanej stratégie rozvoja územia.

Monitorovací výbor vykonáva najmä nasledovné činnosti:

- volí s pomedzi seba a odvoláva predsedu monitorovacieho výboru, ktorý je povinný zúčastňovať sa na zasadnutí predsedníctva s hlasom poradným,
- vykonáva hodnotenie, monitoring a kontrolu realizácie projektov v rámci ISRÚ v zmysle svojho štatútu.

Spôsob delegovania zástupcov členov verejno-súkromného partnerstva do orgánov a komisií

**Členmi združenia** môžu byť fyzické a právnické osoby, ktoré súhlasia so stanovami a cieľom združenia a pôsobia na území členských obcí. Členmi združenia môžu byť :

- fyzické osoby (aktivisti z územia),
- obce,
- ostatné verejné organizácie (štátna správa, verejnoprávne inštitúcie),
- zástupcovia podnikateľského sektora (živnostníci, obchodné spoločnosti, družstvá),
- zástupcovia neziskového sektora (záujmové združenia právnických osôb, občianske združenia a iné neziskové organizácie).

Členstvo v združení je dobrovoľné. O prijatí člena združenia rozhoduje valné zhromaždenie združenia na základe písomnej žiadosti uchádzača o členstvo. Pre prijatie uchádzača za člena sa vyžaduje súhlas dvojtretinovej väčšiny hlasov všetkých členov združenia. Členstvo vznikne dňom, keď bola žiadosť uchádzača o členstvo odsúhlasená členmi združenia a zaplatením členského príspevku. Dokladom členstva je zápis do protokolu členov združenia.

Zánik členstva:

- vystúpením – členstvo zaniká dňom doručenia písomného oznámenia o vystúpení zo združenia valnému zhromaždeniu,
- vylúčením - členstvo zaniká dňom rozhodnutia predsedníctva o vylúčení (dôvody na vylúčenie: člen koná v mene združenia v rozpore s jeho cieľmi, poškodzuje dobré meno združenia, spôsobil združeniu svojím konaním nenapraviteľnú škodu, nezaplatil členské), a to na základe písomného návrhu dvojtretinovej väčšiny členov združenia,
- úmrtím člena,
- zánikom združenia,

- zánikom právnickej osoby,
- zánikom členstva zanikajú všetky práva a povinnosti člena združenia.

Člen má právo:

- podieľať sa na činnosti združenia,
- voliť a byť volený do orgánov združenia,
- využívať informácie a služby združenia,
- predkladať návrhy a podnety k činnosti združenia,
- byť informovaný o rozhodnutiach orgánov združenia, zúčastňovať sa zasadnutí orgánov združenia, podávať návrhy na zmeny vnútorných poriadkov združenia,
- byť informovaný o aktivitách a hospodárení združenia.

Povinnosti člena sú:

- dodržiavať stanovy združenia,
- platiť členské príspevky,
- prispievať svojou činnosťou k tvorbe a realizácii integrovanej stratégie rozvoja územia (ďalej ISRÚ),
- plniť uznesenia orgánov združenia,
- aktívne sa podieľať na činnosti združenia.

**Valné zhromaždenie** je najvyšším orgánom združenia a tvoria ho všetci členovia združenia, pričom pri hlasovaní na zasadnutí najvyššieho orgánu má každý člen jeden hlas.

Valné zhromaždenie najmä:

- a. schvaľuje stanovy združenia, ich zmeny a doplnky,
- b. schvaľuje integrovanú stratégiu rozvoja územia a jej prípadné zmeny alebo ďalšie rozvojové dokumenty,
- c. volí a odvoláva členov predsedníctva,
- d. volí a odvoláva členov dozornej rady,
- e. schvaľuje plán činnosti a výročnú správu,
- f. schvaľuje rozpočet a správu o hospodárení,
- g. rozhoduje o zániku, rozdelení alebo zlúčení združenia,
- h. schvaľuje prijatie nových členov,
- i. rozhoduje o vylúčení členov,
- j. menuje a odvoláva členov výberovej komisie,
- k. menuje a odvoláva členov monitorovacieho výboru,

Zasadnutie valného zhromaždenia zvoláva predseda združenia podľa potreby, najmenej jedenkrát do roka. Predsedníctvo zvolá valné zhromaždenie, ak o to požiadajú najmenej polovica členov združenia. Valné zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak je prítomná

nadpolovičná väčšina všetkých členov. Valné zhromaždenie vedie predseda združenia. Zasadnutie je neverejné. Predseda združenia môže v odôvodnených prípadoch na valnom zhromaždení umožniť prístup verejnosti. V prípade rovnosti hlasov sa vykoná nové hlasovanie. V prípade rovnosti hlasov aj v druhom hlasovaní sa návrh považuje za neprijatý. Zo zasadnutia valného zhromaždenia sa vyhotoví zápisnica, ktorej prílohu tvorí prezenčná listina.

**Predsedníctvo** je výkonným orgánom združenia, ktoré je za svoju činnosť zodpovedné valnému zhromaždeniu. Riadi činnosť združenia v období medzi zasadnutiami valného zhromaždenia. Predsedníctvo má 7 členov, ktorých funkčné obdobie je štvorročné. Predsedníctvo sa schádza najmenej raz štvrtročne. Rokovania zvoláva a riadi predseda. Predsedníctvo musí byť vyvážené a reprezentatívne – zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov. Predsedníctvo je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Predsedníctvo rozhoduje väčšinou prítomných členov.

Predsedníctvo najmä:

- a. volí spomedzi svojich členov predsedu,
- b. odvoláva predsedu,
- c. riadi a zabezpečuje činnosť združenia,
- d. zvoláva a obsahovo pripravuje rokovania valného zhromaždenia,
- e. vypracúva plán činnosti i správu o činnosti, návrh rozpočtu i správu o hospodárení združenia,
- f. v prípade neprítomnosti alebo nečinnosti predsedu poverí výkonom jedného člena predsedníctva.

**Štatutárnym orgánom združenia je predseda**, ktorý je oprávnený konať v jeho mene a zastupuje združenie navonok, podpisuje zmluvy, uznesenia zo zasadnutia valného zhromaždenia a ďalšie dokumenty, zodpovedá za hospodárenie združenia. Predseda zvoláva a riadi zasadnutia predsedníctva, vedie alebo poveruje inú osobu vedením zasadnutia valného zhromaždenia, riadi činnosť združenia a rozhoduje o záležitostiach združenia, pokiaľ nie sú tieto stanovami alebo organizačným poriadkom stanovené inak.

**Dozorná rada** je kontrolným orgánom združenia, ktorý za svoju činnosť zodpovedá valnému zhromaždeniu. Členstvo v dozornej rade je nezlučiteľné s členstvom v iných orgánoch združenia, okrem členstva v najvyššom orgáne. Dozorná rada má 5 členov, ktorých menuje a odvoláva valné zhromaždenie. Dozorná rada si spomedzi seba volí predsedu. Schádza sa najmenej raz ročne. Funkčné obdobie dozornej rady je štvorročné. Rokovania zvoláva a riadi predseda dozornej rady. Dozorná rada je uznášaniaschopná, ak

je prítomná nadpolovičná väčšina členov. Rozhodnutia prijme väčšinou prítomných členov.

Dozorná rada najmä:

- kontroluje hospodárenie združenia, upozorňuje predsedníctvo na nedostatky a navrhuje mu riešenie na ich odstránenie,
- kontroluje dodržiavanie stanov a vnútorného poriadku,
- predkladá ročnú správu o svojej činnosti valnému zhromaždeniu.

**Výberová komisia** vykonáva svoju činnosť v prípade implementácie ISRÚ – hodnotí a vyberá projekty, prostredníctvom ktorých sa bude implementovať ISRÚ. Výberová komisia má 5 členov. Členov výberovej komisie menuje a odvoláva valné zhromaždenie. Funkčné obdobie členov výberovej komisie je štvorročné. Schádza sa pravidelne podľa potreby. Zloženie členov výberovej komisie musí byť vyvážené a reprezentatívne – zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov. Výberová komisia je za svoju činnosť zodpovedná predsedníctvu a vykonáva najmä nasledovné činnosti:

- volí a odvoláva spomedzi seba zodpovednú osobu za činnosť výberovej komisie, ktorá zároveň komunikuje aj s predsedníctvom,
- vykonáva administratívnu, formálnu a obsahovú kontrolu žiadostí o nenávratný finančný príspevok v rámci výberu projektov, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom ISRÚ v zmysle svojho štatútu.

Členstvo vo výberovej komisii je nezlučiteľné s členstvom v iných orgánoch združenia, okrem členstva v najvyššom orgáne.

**Monitorovací výbor** je kontrolným orgánom výberovej komisie a vykonáva svoju činnosť v prípade implementácie ISRÚ. Monitorovací výbor má 5 členov. Členov monitorovacieho výboru menuje a odvoláva valné zhromaždenie. Funkčné obdobie členov monitorovacieho výboru je štvorročné. Monitorovací výbor musí zasadať minimálne raz ročne. Monitorovací výbor vykonáva najmä nasledovné činnosti:

- volí s pomedzi seba a odvoláva predsedu monitorovacieho výboru, ktorý je povinný zúčastňovať sa na zasadnutí predsedníctva s hlasom poradným,
- vykonáva hodnotenie, monitoring a kontrolu realizácie projektov v rámci ISRÚ v zmysle svojho štatútu.

Členstvo v monitorovacom výbore je nezlučiteľné s členstvom v iných orgánoch združenia, okrem členstva v najvyššom orgáne.

Spôsob propagácie činnosti verejno-súkromného partnerstva

Miestna akčná skupina – Dvory a okolie bude mať zriadenú webovú stránku. Webová stránka bude obsahovať všetky informácie o MAS – Dvory a okolie, ako aj o programe

---

Leader. Na tejto stránke bude zverejnená aj Integrovaná stratégia rozvoja územia MAS – Dvory a okolie.

Taktiež bude činnosť združenia propagovaná v miestnych médiách – články a rozhovory. MAS – Dvory a okolie plánuje vydávať občasník o činnostiach a pripravených projektoch. Na svoju propagáciu sa MAS bude zúčastňovať na veľtrhoch a výstav zameraných na rozvoj vidieckych oblastí.

MAS – Dvory a okolie bude organizovať aj spoločenské, kultúrne a športové podujatia pre širokú verejnosť.

### 5.2 Zdroje verejno-súkromného partnerstva (MAS)

#### Ľudské zdroje

Tabuľka Personálna matica je uvedená v prílohe č. 8.

#### Materiálne zdroje

Materiálne zabezpečenie činnosti MAS – Dvory a okolie: Kancelária MAS je na Obecnom úrade vo Dvoroch nad Žitavou. Obec prenajala kanceláriu pre Dvory a okolie – združenie obcí ešte v roku 2003, odvtedy je vybavená nábytkom a počítačmi, disponuje i telefónnou linkou a pripojením na internet.

#### Finančné zdroje

Bankový účet Miestnej akčnej skupiny – Dvory a okolie bude určený na finančné prostriedky vyčlenené pre implementáciu ISRÚ MAS – Dvory a okolie.

Finančné krytie činnosti združenia je zabezpečované nasledovnými zdrojmi:

- a) členské príspevky,
- b) dotácie zo štátneho rozpočtu, rozpočtu obcí,
- c) granty získané na realizáciu projektov,
- d) sponzorské príspevky (dary) od fyzických a právnických osôb,
- e) výnosy z majetku,
- f) úvery a úroky,
- g) účastnícke poplatky za vzdelávacie a odborné podujatia,
- h) príjmy za publikačnú a vydavateľskú činnosť združenia,
- i) výnosy z hospodárskej činnosti združenia v súlade s príslušnými zákonmi



a predpismi,

j) služby poskytované v súlade s poslaním a cieľmi združenia,

k) príjmy z reklamnej činnosti.

### 5.3 Príjem projektov

#### Postup pri vyhlásení výziev na implementáciu stratégie

Predsediectvo ako výkonný orgán rozhodne podľa schváleného časového harmonogramu o vyhlásení výberového kola pre jednotlivé opatrenia ISRÚ MAS – Dvory a okolie. Následne predseda združenia ako štatutárny orgán podpíše Oznámenie o zverejnení výzvy a odovzdá ho manažérovi združenia.

Združenie zverejní prvú Výzvu na implementáciu ISRÚ MAS – Dvory a okolie do 20-tich pracovných dní odo dňa podpísania Rámcovej zmluvy s PPA. Výzvy v rámci implementácie stratégie budú zverejnené minimálne jedenkrát do roka s tým, že posledná výzva bude zverejnená v roku 2021. Výzvy budú časovo ohraničené. Výberové kolo pre príjem ŽoNFP začína termínom uvedeným vo Výzve a končí posledným dňom prijímania ŽoNFP uvedeným v rámci danej Výzvy pre príslušné opatrenie.

#### Spôsob zverejnenia výziev na implementáciu stratégie a informovania verejnosti

Manažér združenia zverejní Oznámenie o zverejnení výzvy nasledovným spôsobom:

- zverejnením na web stránke združenia,
- na viditeľnom a voľne prístupnom mieste (verejné informačné tabule obcí),
- oznamom vo verejných rozhlasoch jednotlivých obcí,
- oznamom v regionálnych médiách.

Združenie ako súčasť Výziev na jednotlivé opatrenia osi 3 uverejní Povinné prílohy k projektu, ktoré budú uvedené v ŽoNFP pre príslušné opatrenia osi 3 a budú sa implementovať prostredníctvom osi 4 Leader.

#### Administratívny postup príjmu a registrácie (ŽoNFP) projektov

ŽoNFP sa podáva v termíne uvedenom vo Výzve. MAS – Dvory a okolie prijíma ŽoNFP v pondelok – štvrtok od 8:00 do 15:00, v piatok od 8:00 do 12:00 hod. v kancelárii združenia. Združenie zabezpečí príjem ŽoNFP konečného prijímateľa – predkladateľa projektu do dvoch mesiacov od dňa vyhlásenia Výzvy na implementáciu stratégie.

1. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá ŽoNFP v termíne uvedenom vo Výzve na implementáciu stratégie, ktorú vyhlási združenie.

2. ŽoNFP pre jednotlivé opatrenia osi 3, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osi 4 Leader, sa predkladajú združeniu podľa realizácie projektu, na predpísanom tlačive, ktoré bude zverejnené na internetovej stránke združenia v zmysle ŽoNFP (predkladajú sa rovnaké prílohy tak, ako sú definované v ŽoNFP pre jednotlivé opatrenia osi 3).
3. ŽoNFP sa predkladá osobne v jednom origináli a jednej kópii. Združenie prijíma len kompletne ŽoNFP, ktoré obsahujú všetky požadované prílohy v zmysle Zoznamu povinných príloh k ŽoNFP.
4. Po prijatí ŽoNFP manažér vystaví Potvrdenie o prijatí ŽoNFP. Každá prijatá ŽoNFP bude zaregistrovaná a bude jej pridelené identifikačné číslo.

### Náležitosti ŽoNFP

- a) Kompletne a čitateľne vyplnený formulár ŽoNFP v tlačenej forme, podpísaný žiadateľom, resp. jeho štatutárnym zástupcom a potvrdený pečiatkou (v prípade, ak je žiadateľ povinný používať pečiatku).
- b) Povinné prílohy k ŽoNFP pre príslušné opatrenie. Všetky rozhodnutia predkladané žiadateľom v rámci príloh k ŽoNFP, vydávané v správnom konaní, musia byť opatrené pečiatkou právoplatnosti.
- c) Čestné vyhlásenie žiadateľa, resp. jeho štatutárneho zástupcu s úradne overeným podpisom.
- d) Tabuľková časť ŽoNFP pre príslušné opatrenie v tlačenej a zároveň v elektronickej forme (vo formáte „Excel“). V Príručke, v Prílohe č. 5 Pokyny na vypracovanie Tabuľkovej časti projektu vo formáte Excel sú uvedené pokyny na vypracovanie Tabuľkovej časti projektu.

Žiadateľ je povinný k ŽoNFP taktiež predložiť:

- Projektovú dokumentáciu v prípade, ak si to charakter realizovaného projektu vyžaduje (napr. stavebné investície), vrátane vyjadrení a stanovísk k projektovej dokumentácii.
- Právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 66, Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia), resp. kópiu žiadosti o vydanie stavebného povolenia, vrátane príloh, v zmysle vyhlášky MŽP SR č. 453/2000, § 8, pričom právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predloží na vyzvanie PPA najneskôr pri podpise zmluvy, alebo ohlásenie stavebnému úradu v zmysle § 57, zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov pri stavebných investíciách, prípadne určených technológiách, vrátane písomného oznámenia stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu, spolu s jednoduchým situačným výkresom overeným stavebným úradom a rozpočtom.

- Dokumentáciu súvisiacu s verejným obstarávaním v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, uvedenú v zozname povinných príloh.

Žiadateľ, ktorý je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, postupuje v zmysle uvedeného zákona a realizuje verejné obstarávanie prostredníctvom odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (s výnimkou prípadov ustanovených v zákone).

Povinnosť postupovať v zmysle vyššie citovaného zákona má:

- a) verejný obstarávateľ (§ 6);
- b) obstarávateľ (§ 8);
- c) osoba povinná obstarávať v zmysle § 7.

Zoznam odborne spôsobilých osôb pre verejné obstarávanie sa nachádza na internetovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie <http://www.uvo.gov.sk>.

Žiadateľ je povinný uzatvárať zmluvy alebo rámcové dohody s dodávateľmi tovarov, stavebných prác a služieb výlučne v písomnej forme. Na základe rozhodnutia Európskeho súdneho dvora C-107/98 vyplýva, že verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky spoločnosti, v ktorej má 100 % majetkovú účasť, vykonáva nad ňou podobnú kontrolu ako nad vlastnými organizačnými útvarmi a ktorá prevažnú časť svojej činnosti vykonáva pre verejného obstarávateľa, alebo verejných obstarávateľov, ktorí nad ňou vykonávajú kontrolu, nemusí postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Žiadateľ, ktorý nie je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, postupuje pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb nasledovne:

- a) Na uskutočnenie stavebných prác, na dodanie tovarov a poskytnutie služieb, ktorých predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov je rovnaká alebo vyššia ako 20 000 EUR bez DPH, si žiadateľ zaobstará min. 3 kompletne cenové ponuky od rôznych dodávateľov, nie staršie ako 6 mesiacov pred podaním ŽoNFP v tejto časti.
- b) Žiadateľ vykoná výber víťazného dodávateľa min. z 3 cenových ponúk od rôznych dodávateľov, kompletných po formálnej a obsahovej stránke. Z výberu, ktorý musí písomne zdôvodniť, vyhotoví a predloží záznam z vyhodnotenia ponúk.
- c) V prípade investície vlastnou prácou:
  - c1) žiadateľ predkladá 2 cenové ponuky od iných dodávateľov na porovnanie uplatňovaných výdavkov na vlastnú prácu spolu s oprávnením dodávateľov na výkon príslušnej podnikateľskej činnosti (fotokópie, v prípade výpisu z Obchodného a Živnostenského registra postačuje výpis získaný z internetu). Cenové ponuky nemusia

spĺňať podmienku kompletnosti uvedenú v kapitole 3. Príjem a administrácia ŽoNFP, v bode 3.2. Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb, v bode B. e).

c2) pri ktorej žiadateľ využije materiál vyrobený vlastnou činnosťou, žiadateľ predkladá 2 cenové ponuky od iných dodávateľov na porovnanie uplatňovaných výdavkov na materiál spolu s oprávnením dodávateľov na výkon príslušnej podnikateľskej činnosti (fotokópia, v prípade výpisu z Obchodného a Živnostenského registra postačuje výpis získaný z internetu). Cenové ponuky nemusia spĺňať podmienku kompletnosti uvedenú v kapitole 3. Príjem a administrácia ŽoNFP, v bode 3.2. Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb, v bode B. e).

d) Žiadateľ nemôže rozdeliť jednotlivé investičné celky za účelom obídenia postupov uvedených v tomto odseku (v prípade ich rozdelenia zabezpečí 3 cenové ponuky pre každú časť). V prípade opakovaných plnení oprávnených výdavkov ŽoNFP sa predpokladaná hodnota vypočíta súčtom opakovaných plnení.

e) Cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčená fotokópia, okrem prípadov uvedených nižšie) musí byť kompletná, t. j. musí spĺňať nasledovné formálne a obsahové náležitosti:

### e1) Formálne náležitosti cenovej ponuky

- cenová ponuka vrátane podkladov (čestného vyhlásenia, oprávnenia dodávateľa na podnikanie a iné) musí byť vyhotovená v slovenskom jazyku – v prípade cenovej ponuky v cudzom jazyku prikladá žiadateľ úradne osvedčený preklad do slovenského jazyka;
- cenová ponuka v zahraničnej mene musí byť prepočítaná na €;
- cenová ponuka musí mať písomnú formu a musí byť potvrdená dodávateľom (podpisom a pečiatkou v prípade, ak je žiadateľ povinný používať pečiátku) s uvedením dátumu vyhotovenia (potvrdenie dodávateľa musí byť taktiež na strane, kde sa uvádza sumárna cenová kalkulácia). Cenová ponuka dodávateľa nesmie byť staršia ako 6 mesiacov pred podaním ŽoNFP na RP PPA.

### e2) Obsahové náležitosti cenovej ponuky

- cenová ponuka musí mať vymedzený predmet dodávky tovarov, poskytnutia služieb a uskutočnenia stavebných prác, týkajúcej sa oprávnených výdavkov ŽoNFP. Rozpočet musí byť členený podľa položiek;
- cenová ponuka musí byť doložená fotokópiou dokladu o oprávnení dodávateľa podnikat' v oblasti, ktorá je predmetom dodávky tovarov, poskytnutia služieb a uskutočnenia stavebných prác (žadateľ predloží výpis z obchodného registra alebo výpis zo živnostenského registra alebo iné oprávnenie platné na základe osobitných predpisov);
- cenová ponuka musí byť doložená čestným vyhlásením dodávateľa o tom, že nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie.

- f) Každá z 3 hodnotených cenových ponúk musí byť kompletná ku dňu výberu víťazného dodávateľa (v opačnom prípade žiadateľ posunie termín výberu dodávateľa až do zabezpečenia 3 kompletných cenových ponúk).
- g) V prípade, ak tovar, stavebné práce alebo služby z technických dôvodov alebo z dôvodov vyplývajúcich z výhradných práv môže poskytnúť len určitý dodávateľ, akceptuje sa 1 cenová ponuka, tzn. žiadateľ nemusí vykonávať výber dodávateľa min. z 3 cenových ponúk. Uvedené je žiadateľ povinný preukazne odôvodniť.
- h) Žiadateľ je povinný uzatvárať zmluvy s dodávateľmi tovarov, stavebných prác a služieb výlučne v písomnej forme.
- i) V prípade obstarania prostredníctvom lízingu žiadateľ zároveň predkladá lízingovú zmluvu s lízingovou spoločnosťou vrátane kompletných cenových ponúk od dodávateľov v zmysle vyššie uvedených pokynov.

V prípade, že od zmluvy uzavretej medzi žiadateľom a dodávateľom jedna zo zmluvných strán odstúpi, je žiadateľ povinný požiadať PPA o povolenie uskutočniť výber nového dodávateľa. V prípade súhlasu zo strany PPA bude vypracovaný dodatok k zmluve.

- Riadnu účtovnú závierku žiadateľa za posledné účtovné obdobie, za predposledné účtovné obdobie (ak požaduje výpočet kritérií ekonomickej životaschopnosti za predposledné účtovné obdobie) a daňové priznanie žiadateľa k dani z príjmov potvrdené daňovým úradom za posledný kalendárny rok a za obdobie, v ktorom preukazuje splnenie kritérií ekonomickej životaschopnosti (fotokópie) v prípade, ak sa jedná o povinnú prílohu pre príslušné opatrenie. Ak žiadateľ ku dňu predloženia ŽoNFP združeniu nemá vyhotovenú riadnu účtovnú závierku za posledné účtovné obdobie, predkladá riadnu účtovnú závierku za predposledné účtovné obdobie spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov potvrdené daňovým úradom (v prípade, ak vykonával podnikateľskú činnosť). Žiadateľ je povinný bez vyzvania predložiť riadnu účtovnú závierku za posledné účtovné obdobie spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov potvrdeným daňovým úradom na združenie, a to najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa potvrdenia daňovým úradom. ŽoNFP budú pozastavené v spracovávaní okrem prípadov, ak žiadateľ nepožaduje výpočet kritérií ekonomickej životaschopnosti za posledné účtovné obdobie a ak nemá povinnosť preukazovať 30 % tržieb z poľnohospodárskej výroby na celkových tržbách za posledné účtovné obdobie pred podaním ŽoNFP. Zmluva o poskytnutí NFP bude uzatvorená iba v prípade prijatia riadnej účtovnej závierky za posledné účtovné obdobie spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov potvrdeným daňovým úradom.
- Žiadatelia, ktorí začali podnikáť v účtovnom období bezprostredne predchádzajúcom podaniu ŽoNFP združeniu, sú povinní predložiť riadnu účtovnú závierku ku dňu predloženia ŽoNFP združeniu spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov potvrdeným daňovým úradom.

### Upozornenie

- Suma finančných prostriedkov z verejných zdrojov požadovaná žiadateľom vo formulári ŽoNFP v deň jej predloženia združeniu je konečná a nie je možné ju v rámci procesu spracovávania dodatočne zvyšovať. Neoprávnené výdavky NFP je žiadateľ povinný z požadovanej sumy odčleniť.
- Čestné vyhlásenie uvedené v ŽoNFP musí byť overené notárom alebo Matričným úradom. Kompletná dokumentácia pre všetky opatrenia bude predložená v šnurovacích spisových doskách P A4.

5. Dodržanie všetkých formálnych náležitostí ŽoNFP bude predmetom formálnej kontroly ŽoNFP. Formálnu kontrolu ŽoNFP vykonáva manažér (vyplní časť E – Povinné prílohy projektu v ŽoNFP).

6. V prípade, ak manažér pri formálnej kontrole zistí, že ŽoNFP bola podaná ako nekompletná a neobsahuje formálne náležitosti, bude konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu zaslaná výzva na doplnenie, a to osobne alebo doporučené poštou (pri osobnom prevzatí Výzvy na doplnenie ŽoNFP musí byť jej osobné prevzatie konečným prijímateľom – predkladateľom projektu potvrdené podpisom a pečiatkou, ak je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný ju používať, a to na rovnopise Výzvy na doplnenie ŽoNFP, ktorý sa zakladá do ŽoNFP). V rámci výzvy na doplnenie môžu byť koneční prijímatelia – predkladatelia projektu požiadaní o doplnenie chýbajúcich príloh, podpisov a pod.

7. Pri formálnej kontrole manažér vykonáva aj kontrolu:

- oprávnenosti konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít, osí a opatrení a v stratégií;
- formy predpísaných príloh (originál, fotokópia, úradne osvedčená fotokópia, resp. elektronická verzia v zmysle povinných príloh k ŽoNFP);
- kompletnosti ŽoNFP podľa Zoznamu povinných príloh k ŽoNFP;
- súlad s ISRÚ MAS – Dvory a okolie.

8. Manažér predloží zaregistrované ŽoNFP, ktoré nespĺnili podmienky formálnej kontroly na schválenie Výberovej komisii. Na základe tohto schválenia budú koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí nespĺnili podmienky formálnej kontroly a ani v termíne určenom na doplnenie ŽoNFP, neodstránili zistené nedostatky z ďalšieho hodnotenia vylúčení. Združenie o tejto skutočnosti osobne alebo doporučené poštou informuje konečných prijímateľov – predkladateľov projektov (pri osobnom prevzatí musí byť osobné prevzatie konečným prijímateľom – predkladateľom projektu potvrdené podpisom a pečiatkou, ak je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný ju používať, a to na rovnopise).

### 5.4 Výber ŽoNFP (projektov)

1. Výberová komisia vykoná administratívnu kontrolu prijatých a zaregistrovaných ŽoNFP, ktoré splnili podmienky formálnej kontroly v súlade s Usmernením.
2. Výberová komisia zoradí ŽoNFP podľa výsledkov vyhodnotenia projektov (ŽoNFP) a predloží Predsedníctvu zoznam tých ŽoNFP, ktorých financovanie odporúča schváliť.

Výberová komisia hodnotí projekty podľa nižšie uvedených bodovacích kritérií. Pri rovnosti bodov rozhoduje skoršie predloženie ŽoNFP.

Postupy pre výber projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu – pre príslušné opatrenie

<b>Opatrenie 1.1 Rozvoj poľnohospodárskej činnosti na vidieku</b>		
Bodovacie kritérium:	Body:	Poznámka:
Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci PRV SR 2007 – 2013, osi 4 Leader schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	15	Odpoveď: áno 15 bodov, nie 0 bodov. Zdroj zistenia: uznesenia výkonného orgánu
Žiadateľ sa zúčastnil na tvorbe ISRÚ MAS	15	Štatutár žiadateľa sa zúčastnil min. na jednom verejnom stretnutí realizovanom na úrovni MAS ohľadne vypracovania ISRÚ MAS: 15 bodov. Zdroj zistenia: prezenčné listiny z verejných stretnutí.
Projekt je v súlade so schváleným Programom hospodárskeho a sociálneho rozvoja príslušnej obce	10	Odpoveď: áno 10 bodov, nie 0 bodov. Zdroj zistenia: Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce priložený elektronicky k ŽoNFP
Kvalita projektu, pričom hodnotené budú nasledovné skutočnosti: – komplexnosť projektu; – tradičnosť poľnohospodárskych produktov v danej oblasti; – zvýšenie počtu zamestnancov.	9	Na každú splnenú podmienku 3 body. Zdroj zistenia: ŽoNFP.
Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je osoba vo veku do 30 rokov	5	Odpoveď: áno 5 bodov, nie 0 bodov. Zdroj zistenia: ŽoNFP
Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena	5	Odpoveď: áno 5 bodov, nie 0 bodov. Zdroj zistenia: ŽoNFP
Spolupráca žiadateľa na projekte s inými subjektmi	5	Odpoveď: áno 5 bodov, nie 0 bodov. Zdroj zistenia: ŽoNFP
Skúsenosti žiadateľa v danej činnosti	15	Odpoveď: áno - 15 bodov, nie - 0 bodov. Zdroj zistenia: ŽoNFP.
Miera spolufinancovania projektu	15	Od 51% do 60%: 5 bodov, od 61% do 70%: 10 bodov, nad 71%: 15 bodov.
<b>Celkom:</b>	<b>94</b>	

## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

Postup pri rovnakom počte bodov	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Počet zastupujúcich sektorov (verejný, súkromný, občiansky a mimovládny sektor) u žiadateľa,</li> <li>• Výška žiadaného nenávratného finančného príspevku,</li> <li>• Termín podania ŽoNFP.</li> </ul>
---------------------------------	---

<b>Opatrenie 1.2 Pomoc na začatie a rozvoj poľnohospodárskej a nepoľnohospodárskej činnosti</b>		
Bodovacie kritérium:	Body:	Poznámka:
Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci PRV SR 2007 – 2013, osi 4 Leader schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	15	Odpoveď: áno 15 bodov, nie 0 bodov. Zdroj zistenia: uznesenia výkonného orgánu
Žiadateľ sa zúčastnil na tvorbe ISRÚ MAS	15	Štatutár žiadateľa sa zúčastnil min. na jednom verejnom stretnutí realizovanom na úrovni MAS ohľadne vypracovania ISRÚ MAS: 15 bodov. Zdroj zistenia: prezenčné listiny z verejných stretnutí.
Projekt je v súlade so schváleným Programom hospodárskeho a sociálneho rozvoja príslušnej obce	10	Odpoveď: áno 10 bodov, nie 0 bodov. Zdroj zistenia: Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce priložený elektronicky k ŽoNFP
Kvalita projektu, pričom hodnotené budú nasledovné skutočnosti: – komplexnosť projektu; – rodinná alebo samozásobiteľská farma; – rekonštrukcia, modernizácia, dostavba.	9	Na každú splnenú podmienku 3 body. Zdroj zistenia: ŽoNFP.
Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je mladý človek vo veku do 30 rokov	5	Odpoveď: áno 5 bodov, nie 0 bodov. Zdroj zistenia: ŽoNFP
Spolupráca žiadateľa na projekte s inými subjektmi	5	Odpoveď: áno 5 bodov, nie 0 bodov. Zdroj zistenia: ŽoNFP
Vzdelanie alebo výučný list v danej činnosti (resp. podnikateľský plán)	15	Odpoveď: áno - 15 bodov, nie - 0 bodov. Zdroj zistenia: ŽoNFP.
Miera spolufinancovania projektu	15	Od 51% do 60%: 5 bodov, od 61% do 70%: 10 bodov, nad 71%: 15 bodov.
<b>Celkom:</b>	<b>89</b>	
Postup pri rovnakom počte bodov		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Výška žiadaného nenávratného finančného príspevku,</li> <li>• Termín podania ŽoNFP.</li> </ul>



## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

<b>Opatrenie 1.3 Rozvoj vidieckeho cestovného ruchu</b>		
Bodovacie kritérium:	Body:	Poznámka:
Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci PRV SR 2007 – 2013, osi 4 Leader schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	15	Odpoveď: áno 15 bodov, nie 0 bodov. Zdroj zistenia: uznesenia výkonného orgánu
Žiadateľ sa zúčastnil na tvorbe ISRÚ MAS	15	Štatutár žiadateľa sa zúčastnil min. na jednom verejnom stretnutí realizovanom na úrovni MAS ohľadne vypracovania ISRÚ MAS: 15 bodov. Zdroj zistenia: prezenčné listiny z verejných stretnutí.
Projekt je v súlade so schváleným Programom hospodárskeho a sociálneho rozvoja príslušnej obce	10	Odpoveď: áno 10 bodov, nie 0 bodov. Zdroj zistenia: Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce priložený elektronicky k ŽoNFP
Kvalita projektu, pričom hodnotené budú nasledovné skutočnosti: – komplexnosť projektu; – inovatívnosť projektu; – rekonštrukcia, modernizácia, dostavba.	9	Na každú splnenú podmienku 3 body. Zdroj zistenia: ŽoNFP.
Súčasťou projektu zameraného na ubytovacie služby je i poskytovanie ďalších relaxačných služieb (napr. gril, bazén, sauna) ak na uvedené činnosti žiadateľ plánuje minimálne 10 % z celkových oprávnených výdavkov projektu	10	Odpoveď: áno 10 bodov, nie 0 bodov. Zdroj zistenia: ŽoNFP
Žiadateľ má v rodinnom dome ležiacom na parcele, kde sa realizuje projekt, trvalé bydlisko: nad 12 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov nad 24 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov	3 5	Zdroj zistenia: ŽoNFP
V danej obci neexistuje súkromné ubytovacie zariadenie	5	Odpoveď: áno - 5 bodov, nie - 0 bodov. Zdroj zistenia: obecný úrad MAS a ISRÚ MAS – Dvory a okolie
Miera spolufinancovania projektu	15	Od 51% do 60%: 5 bodov, od 61% do 70%: 10 bodov, nad 71%: 15 bodov.
Celkom:	84	
Postup pri rovnakom počte bodov		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Výška žiadaného nenávratného finančného príspevku,</li> </ul>

## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Termín podania ŽoNFP,</li> <li>• Počet zastupujúcich sektorov (verejný, súkromný, občiansky a mimovládny sektor) u žiadateľa.</li> </ul>
--	---

<b>Opatrenie 2.1 Integrovaná ochrana vôd</b>		
Bodovacie kritérium:	Body:	Poznámka:
Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci PRV SR 2007 – 2013, osi 4 Leader schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	15	Odpoveď: áno 15 bodov, nie 0 bodov. Zdroj zistenia: uznesenia výkonného orgánu
Žiadateľ sa zúčastnil na tvorbe ISRÚ MAS	15	Štatutár žiadateľa sa zúčastnil min. na jednom verejnom stretnutí realizovanom na úrovni MAS ohľadne vypracovania ISRÚ MAS: 15 bodov. Zdroj zistenia: prezenčné listiny z verejných stretnutí.
Projekt je v súlade so schváleným Programom hospodárskeho a sociálneho rozvoja príslušnej obce	10	Odpoveď: áno 10 bodov, nie 0 bodov. Zdroj zistenia: Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce priložený elektronicky k ŽoNFP
Kvalita projektu, pričom hodnotené budú nasledovné skutočnosti: – komplexnosť projektu; – inovatívnosť riešenia projektu.	6	Na každú splnenú podmienku 3 body. Zdroj zistenia: ŽoNFP.
Projekt je v súlade s ISRÚ MAS	10	Odpoveď: áno 10 bodov, nie 0 bodov.
Počet dotknutých obcí	30	Za každú obec sa počítajú 2 body.
Počet napojených obyvateľov	16	Od 500 do 1 000 obyvateľov 4 body, od 1 001 do 3 000 obyvateľov 8 bodov, od 3 001 do 8 000 obyvateľov 12 bodov a od 8 001 do 16 000 obyvateľov 16 bodov.
Celkom:	102	
Postup pri rovnakom počte bodov		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Výška žiadaného nenávratného finančného príspevku,</li> <li>• Termín podania ŽoNFP.</li> </ul>

<b>Opatrenie 2.2 Zlepšenie infraštruktúry odpadového hospodárstva</b>		
Bodovacie kritérium:	Body:	Poznámka:
Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci	15	Odpoveď: áno 15 bodov, nie 0

## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

PRV SR 2007 – 2013, osi 4 Leader schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP		bodov. Zdroj zistenia: uznesenia výkonného orgánu
Žiadateľ sa zúčastnil na tvorbe ISRÚ MAS	15	Štatutár žiadateľa sa zúčastnil min. na jednom verejnom stretnutí realizovanom na úrovni MAS ohľadne vypracovania ISRÚ MAS: 15 bodov. Zdroj zistenia: prezenčné listiny z verejných stretnutí.
Projekt je v súlade so schváleným Programom hospodárskeho a sociálneho rozvoja príslušnej obce	10	Odpoveď: áno 10 bodov, nie 0 bodov. Zdroj zistenia: Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce priložený elektronicky k ŽoNFP
Kvalita projektu, pričom hodnotené budú nasledovné skutočnosti: – komplexnosť projektu; – inovatívnosť projektu.	6	Na každú splnenú podmienku max. 3 body. Zdroj zistenia: ŽoNFP.
Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je mladý človek do 30 rokov	5	Odpoveď: áno 5 bodov, nie 0 bodov. Zdroj zistenia: ŽoNFP
Spolupráca žiadateľa na projekte s inými subjektmi	5	Odpoveď: áno 5 bodov, nie 0 bodov. Zdroj zistenia: ŽoNFP
Predkladateľom ŽoNFP je nezisková organizácia	5	Odpoveď: áno 5 bodov, nie 0 bodov. Zdroj zistenia: ŽoNFP
Veľkosť cieľovej skupiny projektu	15	Od 15 do 50 ľudí: 5 bodov, od 51 do 200 ľudí: 10 bodov, nad 201 ľudí: 15 bodov. Zdroj zistenia: ŽoNFP
Celkom:	76	
Postup pri rovnakom počte bodov		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Výška žiadaného nenávratného finančného príspevku,</li> <li>• Termín podania ŽoNFP.</li> </ul>

### Opatrenie 3.1 Zlepšenie vzhľadu obcí a bezpečnosti dopravy na vidieku

Bodovacie kritérium:	Body:	Poznámka:
Žiadateľovi nebola dosiaľ v rámci PRV SR 2007 – 2013, osi 4 Leader schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	15	Odpoveď: áno 15 bodov, nie 0 bodov. Zdroj zistenia: uznesenia výkonného orgánu
Žiadateľ sa zúčastnil na tvorbe ISRÚ MAS	15	Štatutár žiadateľa sa zúčastnil min. na jednom verejnom stretnutí realizovanom na úrovni MAS ohľadne vypracovania ISRÚ MAS: 15 bodov. Zdroj zistenia: prezenčné listiny z verejných stretnutí.

## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

Projekt je v súlade so schváleným Programom hospodárskeho a sociálneho rozvoja príslušnej obce	10	Odpoveď: áno 10 bodov, nie 0 bodov. Zdroj zistenia: Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce priložený elektronicky k ŽoNFP
Kvalita projektu, pričom hodnotené budú nasledovné skutočnosti: – komplexnosť projektu; – prístup verejnosti k výstupom projektu; – rekonštrukcia, modernizácia, dostavba.	9	Na každú splnenú podmienku 3 body. Zdroj zistenia: ŽoNFP.
Spolupráca žiadateľa na projekte s inými subjektmi	5	Odpoveď: áno 5 bodov, nie 0 bodov. Zdroj zistenia: ŽoNFP
Projekt rieši odstránenie havarijného stavu alebo živelné pohromy	10	Odpoveď: áno 10 bodov, nie 0 bodov. Zdroj zistenia: ŽoNFP
Veľkosť cieľovej skupiny projektu	15	Od 15 do 30 ľudí: 5 bodov, od 31 do 50 ľudí: 10 bodov, nad 50 ľudí: 15 bodov. Zdroj zistenia: ŽoNFP
Projekt rieši bezpečnosť pohybu telesne postihnutých obyvateľov	10	Odpoveď: áno 10 bodov, nie 0 bodov. Zdroj zistenia: ŽoNFP
Celkom:	89	
Postup pri rovnakom počte bodov		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Výška žiadaného nenávratného finančného príspevku,</li> <li>• Termín podania ŽoNFP.</li> </ul>

<b>Opatrenie 3. 2 Zlepšenie verejných služieb a verejných zariadení na vidieku</b>		
Bodovacie kritérium:	Body:	Poznámka:
Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci PRV SR 2007 – 2013, osi 4 Leader schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	15	Odpoveď: áno 15 bodov, nie 0 bodov. Zdroj zistenia: uznesenia výkonného orgánu
Žiadateľ sa zúčastnil na tvorbe ISRÚ MAS	15	Štatutár žiadateľa sa zúčastnil min. na jednom verejnom stretnutí realizovanom na úrovni MAS ohľadne vypracovania ISRÚ MAS: 15 bodov. Zdroj zistenia: prezenčné listiny z verejných stretnutí.
Projekt je v súlade so schváleným Programom hospodárskeho a sociálneho rozvoja príslušnej obce	10	Odpoveď: áno 10 bodov, nie 0 bodov. Zdroj zistenia: Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce priložený elektronicky k ŽoNFP
Kvalita projektu, pričom hodnotené budú nasledovné skutočnosti:	9	Na každú splnenú podmienku 3 body. Zdroj zistenia: ŽoNFP.

## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

– komplexnosť projektu; – prístup verejnosti k výstupom projektu; – rekonštrukcia, modernizácia, dostavba, znižovanie energetickej náročnosti.		
Spolupráca žiadateľa na projekte s inými subjektami	5	Odpoveď: áno 5 bodov, nie 0 bodov. Zdroj zistenia: ŽoNFP
Projekt rieši odstránenie havarijného stavu alebo živelné pohromy	10	Odpoveď: áno 10 bodov, nie 0 bodov. Zdroj zistenia: ŽoNFP
Veľkosť cieľovej skupiny projektu	15	Od 15 do 30 ľudí: 5 bodov, od 31 do 50 ľudí: 10 bodov, nad 50 ľudí: 15 bodov. Zdroj zistenia: ŽoNFP
Projekt rieši bezpečnosť pohybu telesne postihnutých obyvateľov	10	Odpoveď: áno 10 bodov, nie 0 bodov. Zdroj zistenia: ŽoNFP
Celkom:	89	
Postup pri rovnakom počte bodov		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Výška žiadaného nenávratného finančného príspevku,</li> <li>• Termín podania ŽoNFP.</li> </ul>

### Opatrenie 3.3 Zlepšenie sociálnych služieb a sociálnych zariadení na vidieku

Bodovacie kritérium:	Body:	Poznámka:
Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci PRV SR 2007 – 2013, osi 4 Leader schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	15	Odpoveď: áno 15 bodov, nie 0 bodov. Zdroj zistenia: uznesenia výkonného orgánu
Žiadateľ sa zúčastnil na tvorbe ISRÚ MAS	15	Štatutár žiadateľa sa zúčastnil min. na jednom verejnom stretnutí realizovanom na úrovni MAS ohľadne vypracovania ISRÚ MAS: 15 bodov. Zdroj zistenia: prezenčné listiny z verejných stretnutí.
Projekt je v súlade so schváleným Programom hospodárskeho a sociálneho rozvoja príslušnej obce	10	Odpoveď: áno 10 bodov, nie 0 bodov. Zdroj zistenia: Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce priložený elektronicky k ŽoNFP
Kvalita projektu, pričom hodnotené budú nasledovné skutočnosti: – komplexnosť projektu; – prístup verejnosti k výstupom projektu; – rekonštrukcia, modernizácia, dostavba, znižovanie energetickej náročnosti.	9	Na každú splnenú podmienku 3 body. Zdroj zistenia: ŽoNFP.
Spolupráca žiadateľa na projekte	5	Odpoveď: áno 5 bodov, nie 0 bodov.

## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

s inými subjektami		Zdroj zistenia: ŽoNFP
V danej obci neexistuje žiadaná sociálna starostlivosť	10	Odpoveď: áno 10 bodov, nie 0 bodov. Zdroj zistenia: ŽoNFP
Veľkosť cieľovej skupiny projektu	15	Od 15 do 30 ľudí: 5 bodov, od 31 do 50 ľudí: 10 bodov, nad 50 ľudí: 15 bodov. Zdroj zistenia: ŽoNFP
Projekt rieši bezpečnosť pohybu telesne postihnutých obyvateľov	10	Odpoveď: áno 10 bodov, nie 0 bodov. Zdroj zistenia: ŽoNFP
Celkom:	89	
Postup pri rovnakom počte bodov		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Výška žiadaného nenávratného finančného príspevku,</li> <li>• Veľkosť cieľovej skupiny,</li> <li>• Termín podania ŽoNFP.</li> </ul>

### Opatrenie 4.1 Začleňovanie sociálne znevýhodnených skupín obyvateľov do života regiónu

Bodovacie kritérium:	Body:	Poznámka:
Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci PRV SR 2007 – 2013, osi 4 Leader schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	15	Odpoveď: áno 15 bodov, nie 0 bodov. Zdroj zistenia: uznesenia výkonného orgánu
Žiadateľ sa zúčastnil na tvorbe ISRÚ MAS	15	Štatutár žiadateľa sa zúčastnil min. na jednom verejnom stretnutí realizovanom na úrovni MAS ohľadne vypracovania ISRÚ MAS: 15 bodov. Zdroj zistenia: prezenčné listiny z verejných stretnutí.
Projekt je v súlade so schváleným Programom hospodárskeho a sociálneho rozvoja príslušnej obce	10	Odpoveď: áno 10 bodov, nie 0 bodov. Zdroj zistenia: Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce priložený elektronicky k ŽoNFP
Kvalita projektu, pričom hodnotené budú nasledovné skutočnosti: – komplexnosť projektu; – prístup verejnosti k výstupom projektu; – reálnosť aktivít projektu.	9	Na každú splnenú podmienku 3 body. Zdroj zistenia: ŽoNFP.
Spolupráca žiadateľa na projekte s inými subjektami	5	Odpoveď: áno 5 bodov, nie 0 bodov. Zdroj zistenia: ŽoNFP
V danej obci neexistuje žiadaná sociálna starostlivosť	10	Odpoveď: áno 10 bodov, nie 0 bodov. Zdroj zistenia: ŽoNFP
Veľkosť cieľovej skupiny projektu	15	Od 15 do 30 ľudí: 5 bodov, od 31 do 50 ľudí: 10 bodov, nad 50 ľudí: 15 bodov. Zdroj zistenia: ŽoNFP

## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

Predkladateľom ŽoNFP je nezisková organizácia	5	Odpoveď: áno 5 bodov, nie 0 bodov. Zdroj zistenia: ŽoNFP
Celkom:	89	
Postup pri rovnakom počte bodov		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Výška žiadaného nenávratného finančného príspevku,</li> <li>• Veľkosť cieľovej skupiny,</li> <li>• Termín podania ŽoNFP.</li> </ul>

<b>Opatrenie 4.2 Vybudovanie regionálneho informačného systému</b>		
Bodovacie kritérium:	Body:	Poznámka:
Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci PRV SR 2007 – 2013, osi 4 Leader schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	15	Odpoveď: áno 15 bodov, nie 0 bodov. Zdroj zistenia: uznesenia výkonného orgánu
Žiadateľ sa zúčastnil na tvorbe ISRÚ MAS	15	Štatutár žiadateľa sa zúčastnil min. na jednom verejnom stretnutí realizovanom na úrovni MAS ohľadne vypracovania ISRÚ MAS: 15 bodov. Zdroj zistenia: prezenčné listiny z verejných stretnutí.
Projekt je v súlade so schváleným Programom hospodárskeho a sociálneho rozvoja príslušnej obce	10	Odpoveď: áno 10 bodov, nie 0 bodov. Zdroj zistenia: Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce priložený elektronicky k ŽoNFP
Kvalita projektu, pričom hodnotené budú nasledovné skutočnosti: – komplexnosť projektu; – prístup verejnosti k výstupom projektu; – regionálnosť projektu.	9	Na každú splnenú podmienku 3 body. Zdroj zistenia: ŽoNFP.
Spolupráca žiadateľa na projekte s inými subjektmi	5	Odpoveď: áno 5 bodov, nie 0 bodov. Zdroj zistenia: ŽoNFP
Projekt je zameraný na propagáciu celého územia MAS – Dvory a okolie	5	Odpoveď: áno 5 bodov, nie 0 bodov. Zdroj zistenia: ŽoNFP
Výstupy projektu sú vo viacerých jazykových mutáciách: 1 mutácia 2 mutácie 3 a viac mutácií	3 6 9	Zdroj zistenia: ŽoNFP.
Predkladateľom ŽoNFP je nezisková organizácia	5	Odpoveď: áno 5 bodov, nie 0 bodov. Zdroj zistenia: ŽoNFP
Celkom:	73	
Postup pri rovnakom počte bodov		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Výška žiadaného nenávratného finančného príspevku,</li> </ul>

## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Termín podania ŽoNFP,</li> <li>• Lepší pomer žiadaná podpora / počet obyvateľov.</li> </ul>
--	--

<b>Opatrenie 4. 3 Podpora tradičných a nových kultúrno-spoločenských aktivít v regióne</b>		
Bodovacie kritérium:	Body:	Poznámka:
Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci PRV SR 2007 – 2013, osi 4 Leader schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	15	Odpoveď: áno 15 bodov, nie 0 bodov. Zdroj zistenia: uznesenia výkonného orgánu
Žiadateľ sa zúčastnil na tvorbe ISRÚ MAS	15	Štatutár žiadateľa sa zúčastnil min. na jednom verejnom stretnutí realizovanom na úrovni MAS ohľadne vypracovania ISRÚ MAS: 15 bodov. Zdroj zistenia: prezenčné listiny z verejných stretnutí.
Projekt je v súlade so schváleným Programom hospodárskeho a sociálneho rozvoja príslušnej obce	10	Odpoveď: áno 10 bodov, nie 0 bodov. Zdroj zistenia: Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce priložený elektronicky k ŽoNFP
Kvalita projektu, pričom hodnotené budú nasledovné skutočnosti: – komplexnosť projektu; – prístup verejnosti k výstupom projektu; – inovatívnosť aktivít projektu.	9	Na každú splnenú podmienku 3 body. Zdroj zistenia: ŽoNFP.
Spolupráca žiadateľa na projekte s inými subjektami	5	Odpoveď: áno 5 bodov, nie 0 bodov. Zdroj zistenia: ŽoNFP
Projekt je zameraný na propagáciu celého územia MAS – Dvory a okolie	5	Odpoveď: áno 5 bodov, nie 0 bodov. Zdroj zistenia: ŽoNFP
Veľkosť cieľovej skupiny projektu	15	Od 50 do 100 ľudí: 5 bodov, od 101 do 200 ľudí: 10 bodov, nad 201 ľudí: 15 bodov. Zdroj zistenia: ŽoNFP
Počet plánovaných marketingových aktivít	10	Od 2 do 3 aktivity: 5 bodov, nad 3 aktivity: 10 bodov. Zdroj zistenia: ŽoNFP.
Predkladateľom ŽoNFP je nezisková organizácia	5	Odpoveď: áno 5 bodov, nie 0 bodov. Zdroj zistenia: ŽoNFP
<b>Celkom:</b>	<b>84</b>	
Postup pri rovnakom počte bodov		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Výška žiadaného nenávratného finančného príspevku,</li> <li>• Termín podania ŽoNFP,</li> <li>• Lepší pomer žiadaná podpora / počet</li> </ul>



	obyvateľov.
--	-------------

Protokol o výbere projektov MAS (Usmernenie, Príloha č. 3 Protokol o výbere projektov MAS) spolu s požadovanými prílohami vrátane ŽoNFP, ktoré odporúča schváliť, budú odovzdané na Ústredie PPA, Sekciu projektových podpôr na zaregistrovanie a vykonanie administratívnej kontroly ŽoNFP do 30-tich pracovných dní od uzávierky termínu na predkladanie ŽoNFP v rámci Výzvy na implementáciu stratégie a to doporučené poštou.

Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí nespĺnili podmienky administratívnej kontroly vykonanej združením, budú o tejto skutočnosti informovaní do 7 pracovných dní od ukončenia administratívnej kontroly vykonanej združením osobne alebo doporučené poštou.

Protokol o výbere projektov MAS musí byť podpísaný predsedom výberovej komisie, štatutárnym orgánom združenia a zástupcom výkonného orgánu.

PPA si pri administratívnej kontrole ŽoNFP vyhradzuje právo dodatočného vyžiadania ďalších informácií (objasnenia nezrovnalostí) od konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v závislosti od charakteru projektu. Ak PPA v rámci administratívnej kontroly zistí pochybenie pri administratívnej kontrole a výbere projektov MAS, vyzve združenie k náprave.

PPA nesmie žiadať od konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v prípade objasnenia nezrovnalostí nasledovné informácie a podkladové materiály:

- dodatočné predkladanie povinných a nepovinných príloh, ktoré boli predmetom výberových kritérií na hodnotenie konečných prijímateľov – predkladateľov projektu (s výnimkou opravy formálnych chýb);
- opravu/úpravu obsahu povinných príloh a ŽoNFP, ktoré boli predmetom výberových kritérií na hodnotenie konečných prijímateľov – predkladateľov projektu (s výnimkou opravy formálnych chýb).

PPA do 40-tich pracovných dní od prijatia ŽoNFP na PPA (vrátane výzvy na doplnenie) vykoná administratívnu kontrolu ŽoNFP prijatých na PPA, ktorá pozostáva z kontroly:

- oprávnenosti konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Príručke a v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít, osí a opatrení;
- splnenia oprávnenosti činností v súlade s činnosťami, ktoré si združenie stanovilo pre príslušné opatrenia osi 3, ako aj ich súlad s činnosťami definovanými pre príslušné opatrenia osi 3 v Príručke a Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít, osí a opatrení. Kontroluje, či činnosti nespádajú do kategórie neoprávnených projektov, stanovených pre príslušné opatrenia osi 3 v Príručke a Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít, osí a opatrení;

- splnenia kritérií pre uznateľnosť výdavkov (oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt) stanovených pre príslušné opatrenia osi 3 v Príručke, Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít, osí a opatrení a splnenia min. a max. výšky oprávnených výdavkov na 1 projekt, ktoré si stanovilo združenie;
- splnenia všetkých minimálnych kritérií spôsobilostí definovaných pre príslušné opatrenia osi 3 v Príručke, Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a Prílohe č.6 Charakteristika priorít, osí a opatrení, a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovilo združenie na príslušné opatrenia osi 3;
- splnenia podmienok uvedených v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B c), d), e), i), l);
- splnenie výberových kritérií na hodnotenie konečných prijímateľov – predkladateľov projektov na príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovilo združenie;
- postupov pre výber projektov, ktoré si stanovilo združenie;
- splnenia podmienky zloženia členov Výberovej komisie, ktorá musí odrážať podmienky nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 – zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov, a to počas celého obdobia implementácie stratégie.

Po prijatí a kompletnom posúdení ŽoNFP konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu PPA predloží návrh Zmluvy do 15-tich pracovných dní od ukončenia administratívnej kontroly ŽoNFP. Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí nespĺnili podmienky administratívnej kontroly vykonanej PPA, budú o tejto skutočnosti informovaní do 7 pracovných dní od ukončenia administratívnej kontroly vykonanej PPA. Pri žiadostiach o vypracovanie dodatkov k zmluvám a pri administratívnom styku s PPA je konečný prijímateľ povinný uvádzať nasledovné údaje:

- názov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu;
- názov žiadosti (projektu);
- registračné číslo žiadosti (kód projektu);
- číslo opatrenia;
- číslo Zmluvy;
- odôvodnenie požiadavky podložené písomnými dokladmi.

PPA nebude akceptovať zmeny v schválenom projekte, ktoré by mohli ovplyvniť hodnotenie projektu výberovou komisiou.

Prevod záväzku upravuje § 531 Občianskeho zákonníka. Prevod záväzkov je možný po predchádzajúcom písomnom súhlase PPA. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je

povinný predložiť písomnú žiadosť o prevod záväzku spolu s odôvodnením a relevantnými prílohami na Ústredie PPA.

PPA oboznámi s výsledkami administratívnej kontroly ŽoNFP Združenie do 7 pracovných dní od ukončenia administratívnej kontroly vykonanej PPA:

- koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, s ktorými bude uzatvorená Zmluva;
- koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí nesplnili podmienky administratívnej kontroly vykonanej PPA.

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže vzniesť písomnú námietku voči vyradeniu ŽoNFP pri administratívnej kontrole vykonanej združením do 5-tich pracovných dní od doručenia oznámenia o vyradení ŽoNFP. Námietka sa podáva združeniu a musí byť doručená preukázateľným spôsobom. Po prekročení uvedenej lehoty združenie nebude na vznesené námietky reagovať.

V prípade, ak na základe písomnej námietky voči vyradeniu ŽoNFP pri administratívnej kontrole vykonanej združením, príp. vyradení ŽoNFP pri jej hodnotení, nepríde k zhode medzi združením a konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, môže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu požiadať o preskúmanie postupu združenia do 5 pracovných dní od doručenia oznámenia od združenia na ústredie PPA, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava. Žiadosť musí byť doručená preukázateľným spôsobom. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí zároveň o tejto skutočnosti informovať združenie.

Združenie je povinné v rámci nastavenia postupov na výber projektov konečných prijímateľov – predkladateľov projektov umožniť predložiť žiadosť o preskúmanie postupu združenia pri administratívnej kontrole vykonanej združením na PPA, a to najneskôr v termíne, keď združenie odovzdáva Protokol o výbere projektov MAS na PPA na zaregistrovanie a vykonanie administratívnej kontroly. Po doručení žiadosti o preskúmanie postupu združenia pri administratívnej kontrole vykonanej združením, PPA preskúma postup združenia a v prípade ak bola ŽoNFP v rámci Výzvy na implementáciu stratégie vylúčená neoprávnene, bude združenie písomne vyzvané k náprave (proces výberu a hodnotenia ŽoNFP sa musí uskutočniť znova). PPA bude na vznesené námietky reagovať do 7 pracovných dní od doručenia námietky.

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže vzniesť písomnú námietku voči vyradeniu ŽoNFP pri administratívnej kontrole vykonanej PPA do 10-tich pracovných dní od doručenia oznámenia o nesplnení podmienok administratívnej kontroly. Námietka sa podáva na ústredie PPA, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava a musí byť doručená preukázateľným spôsobom. Po prekročení uvedenej lehoty nebude PPA na vznesené námietky reagovať.

### 5.5 Kontrola činnosti verejno-súkromného partnerstva

Na kontrolu činnosti združenia je volená valným zhromaždením dozorná rada, ktorá za svoju činnosť zodpovedá valnému zhromaždeniu.

**Dozorná rada** najmä:

- kontroluje hospodárenie združenia, upozorňuje predsedníctvo na nedostatky a navrhuje mu riešenie na ich odstránenie,
- kontroluje dodržiavanie stanov a vnútorného poriadku,
- predkladá ročnú správu o svojej činnosti valnému zhromaždeniu.

Kontrola pracovníkov združenia (manažéra, administratívneho pracovníka a účtovníka) je uskutočňovaná predsedníctvom a dozornou radou na základe pracovného a organizačného poriadku, ako aj na základe ročného plánu práce, ktorý predkladá manažér predsedníctvu združenia.

#### **Monitorovací výbor**

Monitorovací výbor je kontrolným orgánom výberovej komisie a vykonáva svoju činnosť v prípade implementácie ISRÚ MAS – Dvory a okolie.

Monitorovací výbor má 5 členov. Členov monitorovacieho výboru menuje a odvoláva valné zhromaždenie. Funkčné obdobie členov monitorovacieho výboru je štvorročné. Monitorovací výbor musí zasadať minimálne raz ročne.

Monitorovací výbor vykonáva najmä nasledovné činnosti:

- volí s pomedzi seba a odvoláva predsedu monitorovacieho výboru, ktorý je povinný zúčastňovať sa na zasadnutí predsedníctva s hlasom poradným,
- vykonáva hodnotenie, monitoring a kontrolu realizácie projektov v rámci ISRÚ v zmysle svojho štatútu.

Členstvo v monitorovacom výbore je nezlučiteľné s členstvom v iných orgánoch združenia, okrem členstva v najvyššom orgáne.

Okrem toho združenie, resp. konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, sa podpisom Rámcovej zmluvy, resp. Zmluvy zaväzuje, že umožní výkon kontroly a auditu zo strany oprávnených kontrolných zamestnancov v zmysle príslušných predpisov Európskeho Spoločenstva a predpisov SR a bude ako kontrolovaný subjekt pri výkone kontroly a auditu riadne plniť povinnosti, ktoré mu vyplývajú z uvedených predpisov. Najmä je povinný umožniť vykonanie kontroly a auditu použitia NFP a preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP.

Združenie, resp. konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný vytvoriť oprávneným kontrolným orgánom vykonávajúcim kontrolu a audit primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im bezodkladne potrebnú súčinnosť.

Združenie, resp. konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný poskytovať požadované informácie, dokladovať svoju činnosť a umožniť vstup oprávneným kontrolným zamestnancom do objektov a na pozemky súvisiace s projektom za účelom kontroly plnenia podmienok Zmluvy.

Oprávnení zamestnanci orgánov kontroly majú počas trvania realizácie schváleného projektu nasledujúcich päť rokov od ukončenia roku, v ktorom bola poskytnutá posledná platba v zmysle uzatvorenej Rámcovej zmluvy, resp. Zmluvy, prístup ku všetkým originálom obchodných dokumentov združenia, resp. konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, súvisiacich s výdavkami na realizáciu projektu a plnením povinností podľa Rámcovej zmluvy, resp. Zmluvy.

Združenie je povinné uchovávať všetky podporné dokumenty, ktoré sa týkajú oprávnených výdavkov a kontrol projektov v rámci opatrenia 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny, ako aj opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Zároveň je združenie povinné uchovávať všetky dokumenty týkajúce sa výberu a hodnotenia projektov, výzvy, protokoly, zloženie výberových komisií, protokoly o administratívnej kontrole, o výbere projektov, ŽoNFP konečného prijímateľa – predkladateľa projektu aj s prílohami (kópie) nasledujúcich päť rokov od ukončenia roku, v ktorom bola poskytnutá posledná platba.

Oprávnení zamestnanci orgánov kontroly a auditu sú:

- poverení zamestnanci PPA, Ministerstva pôdohospodárstva SR, Ministerstva financií SR, Najvyššieho kontrolného úradu SR, príslušnej správy finančnej kontroly;
- zamestnanci poverení kontrolným orgánom na kontrolu čerpania finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu SR v zmysle zákona 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle zákona 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov;
- riadne splnomocnení zástupcovia Komisie a Audítorského dvora ES;
- osoby prizvané kontrolnými orgánmi uvedenými v písm. a) až c) v súlade s príslušnými predpismi.

Predmetom výkonu kontroly na mieste je najmä:

- overenie skutočného dodania tovarov, vykonania prác alebo poskytnutia služieb deklarovaných na faktúrach a iných relevantných účtovných dokladoch, ktoré predložilo združenie resp. konečný prijímateľ – predkladateľ projektu ako súčasť ŽoNFP. V rámci uvedeného sa overujú aj originály dokladov, ktoré nie sú súčasťou dokumentácie k projektu (napr. stavebný denník);

- overenie súladu realizácie projektu s Rámcovou zmluvou, resp. Zmluvou (harmonogramom prác, finančným plánom projektu a pod.), príp. overovanie ďalších podmienok uvedených v Rámcovej zmluve, resp. Zmluve podľa rozhodnutia RO/PPA;
- overenie, či združenie, resp. konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá prostredníctvom monitorovacích správ správne informácie ohľadom fyzického pokroku realizácie projektu;
- overenie, či sú v účtovnom systéme združenia, resp. konečného prijímateľa – predkladateľa projektu zaúčtované všetky skutočnosti, ktoré sa týkajú projektu žiadateľa a sú predmetom účtovníctva podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- overenie prípadných príjmov z realizovaného projektu;
- overenie dodržiavania pravidiel publicity.

### **Postupy uskutočňovania kontrol projektov konečných prijímateľov – predkladateľov projektov**

#### **Kontrola vykonávaná združením**

Združenie vykonáva administratívnu kontrolu ŽoNFP konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, ako súčasť predbežnej finančnej kontroly, v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a opatrenia 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny (vo fáze pred zaslaním ŽoNFP na PPA), pričom sa kontroluje formálna a vecná správnosť v súlade s Usmernením, kapitolou 8. Hodnotenie a výber projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie.

#### **Kontrola vykonávaná PPA**

PPA v súlade s § 9 a § 10 zákona NR SR č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov vykonáva predbežnú a priebežnú finančnú kontrolu.

Jednotlivé útvary PPA vykonávajú kontrolu v rámci procesu spracovania ŽoNFP (ukončenú podpísaním Zmluvy) a v rámci procesu spracovania ŽoNFP (ukončeného uhradením finančných prostriedkov na konečného prijímateľa – predkladateľa projektu. V oboch prípadoch PPA vykonáva 100% administratívnu kontrolu žiadostí prijatých na PPA.

V prípade Žiadostí o platbu PPA môže vykonať aj kontroly na mieste, pri ktorých by sa mal konečný prijímateľ – predkladateľ projektu riadiť príslušnými ustanoveniami.

Predmetom výkonu kontroly na mieste je najmä:

- overenie skutočného dodania tovarov, vykonania prác alebo poskytnutia služieb deklarovaných na faktúrach a iných relevantných účtovných dokladoch, ktoré predložil konečný prijímateľ – predkladateľ projektu ako súčasť ŽoNFP. V rámci

uvedeného sa overujú aj originály dokladov, ktoré nie sú súčasťou dokumentácie k projektu (napr. stavebný denník);

- overenie súladu realizácie projektu so Zmluvou (harmonogramom prác, finančným plánom projektu a pod.), príp. overovanie ďalších podmienok uvedených v Zmluve podľa rozhodnutia RO/PPA;
- overenie, či konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá prostredníctvom monitorovacích správ správne informácie ohľadom fyzického pokroku realizácie projektu;
- overenie, či sú v účtovnom systéme konečného prijímateľa – predkladateľa projektu zaúčtované všetky skutočnosti, ktoré sa týkajú projektu žiadateľa a sú predmetom účtovníctva podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- overenie prípadných príjmov z realizovaného projektu;
- overenie dodržiavania pravidiel publicity.

Kontroly na mieste, ktorú vykonáva PPA u konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, sa môže zúčastniť aj poverený zástupca združenia. V tomto prípade je PPA povinná informovať združenie o výkone kontroly na mieste u konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, a to 3 pracovné dni pred výkonom kontroly.

### **Spôsoby zverejňovania výsledkov Integrovannej stratégie rozvoja územia a vyhodnocovanie**

Združenie informuje verejnosť o výsledku výberu v rámci každej výzvy nasledovným spôsobom:

a) Po schválení projektov Predsedníctvom, podpísaním Protokolu o výbere projektov MAS predsedom výberovej komisie, štatutárnym orgánom združenia a zástupcom výkonného orgánu a následne odoslaním na PPA, zverejní združenie obvyklým spôsobom Zoznam predbežne schválených a neschválených projektov.

b) PPA oboznámi združenie do 7 pracovných dní od ukončenia administratívnej kontroly vykonanej PPA:

- s ktorými konečnými prijímateľmi – predkladateľmi projektu bude uzatvorená Zmluva,
- a ktorí koneční prijímatelia – predkladatelia projektu nespĺnili podmienky administratívnej kontroly vykonanej PPA.

Následne združenie obvyklým spôsobom zverejní Zoznam schválených a neschválených projektov PPA.

Združenie zverejní obvyklým spôsobom nasledovné údaje o schválených projektoch:

- názov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu,

- sídlo,
- miesto realizácie projektu,
- názov projektu,
- výška schválených verejných zdrojov.

### **5.6 Zapojenie žien, mladých ľudí, poľnohospodárov a marginalizovaných skupín obyvateľstva**

V občianskom združení MAS – Dvory a okolie majú výrazné zastúpenie ženy, ale i mladí ľudia. Pomer mužov a žien v členskej základni združenia je vyvážený. Ženy tvoria 25 % členskej základne, pričom 4 miesta v predsedníctve patria práve ženám. Pri voľbe členov predsedníctva a revíznej komisie sa kladol dôraz na skúsenosti, ale i aktivitu a ochotu pracovať na rozvoji celého územia mikroregiónu. V súkromnom sektore prezentovanom občanmi majú výrazné zastúpenie mladí ľudia do 35 rokov.



### **KAPITOLA 6: SÚLAD INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA S OSTATNÝMI RELEVANTNÝMI STRATEGICKÝMI DOKUMENTMI EURÓPSKEHO, NÁRODNÉHO, REGIONÁLNEHO A MIESTNEHO VÝZNAMU**

Integrovaná stratégia rozvoja územia Miestnej akčnej skupiny – Dvory a okolie je v súlade s horizontálnymi prioritami politík Európskej Únie a s horizontálnymi prioritami vidieckej politiky EÚ.

#### **Marginalizované rómske komunity**

Intervencia navrhnutá cez niektoré vybrané opatrenia Osi 3 PRV SR 2007 – 2013 ISRÚ MAS – Dvory a okolie bude mať v krátkodobom i dlhodobom horizonte pozitívne dopady na tieto komunity. Ide najmä o Opatrenie 3.3 Zlepšenie sociálnych služieb a sociálnych zariadení na vidieku a Opatrenie 4.1 Začleňovanie sociálne znevýhodnených skupín obyvateľov do života regiónu.

#### **Rovnosť príležitostí**

V prípade rovnosti príležitostí deklarovaná integrovaná stratégia vytvára možnosti tvorby nových príležitostí a zapojenia rôznych beneficentov do „tvorby“ vlastných dodatočných ekonomických príjmov. V stratégii sa to konkrétne odráža zvýhodnením žien a mladých ľudí v rámci bodovacích kritérií hodnotenia projektov. Celkovo ISRÚ MAS – Dvory a okolie vytvára podmienky pre stabilizáciu domácich obyvateľov a zvýšenie kvality ich života.

#### **Trvalo udržateľný rozvoj**

Vzhľadom na explicitnú koncentráciu vysokohodnotných prírodných a kultúrnych zdrojov mikroregiónu ISRÚ MAS – Dvory a okolie vytvára priamu konšteláciu smerovania k trvalo udržateľnému rozvoju, a to dvomi skupinami alternatív. Na jednej strane vytvára široké portfólio činností pre „ekonomický rast“ územia, na druhej strane vytvára podmienky pre jeho udržateľný rozvoj. Trvalá udržateľnosť ekonomického rastu je zabezpečená opatreniami ISRÚ vytvárajúcimi nové pracovné príležitosti a doplnkové ekonomické príjmy pre miestnych obyvateľov.

#### **Informačná spoločnosť**

ISRÚ MAS – Dvory a okolie je zameraná i na informatizáciu a prepojenie informovanosti priamo v území. Uplatňuje sa vo viacerých opatreniach ISRÚ MAS – Dvory a okolie.

#### **Horizontálne priority vidieckej politiky EÚ**

##### *Rozvoj ľudského potenciálu*

Komparatívny súlad je daný predovšetkým rozvojom vzdelávania – potreby získavania moderných vedomostí a zručností. Druhým aspektom je realizácia integrovanej stratégie cez projekty na báze spoločnej spolupráce a partnerstva.

Zvýšenie integrácie vidieka do informačnej spoločnosti: v prípade realizácie Integrovannej stratégie územia MAS – Dvory a okolie je rešpektovanie tohto princípu cez projekty Opatrenia 3.2 Zlepšenie verejných služieb a verejných zariadení na vidieku a Opatrenia 4.2 Vybudovanie regionálneho informačného systému.

### *Zlepšenie spravovania vidieka*

Zlepšenie spravovania vidieka je dané uplatnením samotného prístupu Leader, ktorý prináša zmenu prístupu k rozvoju vidieka, spravovaniu verejných a súkromných zdrojov a vidieckeho územia.

Integrovaná stratégia Miestnej akčnej skupiny – Dvory a okolie je v súlade s: *Programom hospodárskeho a sociálneho rozvoja Nitrianskeho samosprávneho kraja 2008 – 2015* a *Stratégiou rozvoja vidieka Nitrianskeho samosprávneho kraja 2009 – 2015*.

Vízia MAS – Dvory a okolie je plne v súlade s víziou Nitrianskeho samosprávneho kraja:

„Nitriansky kraj bude dynamicky sa rozvíjajúci región využívajúci exogénne aj endogénne rozvojové zdroje. Hospodárstvo bude založené na moderných technológiách produkujúcich výrobky s vysokou pridanou hodnotou. Moderné a efektívne multifunkčné poľnohospodárstvo produkujúce dostatok kvalitných potravín, poskytujúce atraktívne pracovné príležitosti pre vidiecke obyvateľstvo, bude spolu s cestovným ruchom osou integrovaného rozvoja vidieckeho priestoru. Výhodiskom pre dosiahnutie týchto cieľov bude kvalitný integrovaný systém vzdelávania, poskytujúci občanom lepšie možnosti realizácie v profesijnom aj osobnom živote. Rastúca kvalita života bude sprevádzaná udržateľným rozvojom kvality zložiek životného prostredia a krajiny“.

Realizáciou aktivít na území pôsobnosti Miestnej akčnej skupiny - Dvory a okolie prispejeme k dosiahnutiu strategických cieľov PHSR NSK 2008 – 2015.

Integrovaná stratégia miestneho rozvoja MAS – Dvory a okolie je v súlade aj so strategickými prioritami Stratégie rozvoja vidieka Nitrianskeho samosprávneho kraja 2009 – 2015 konkrétne s nasledovnými prioritami:

**PRIORITA Č. 1:** Pracovné miesta na základe vnútorných zdrojov

**PRIORITA Č. 2:** Dostupnosť a územná prepojenosť vidieka

**PRIORITA Č. 3:** Služby na vidieku

**PRIORITA Č. 4:** Spravovanie a manažment vidieka, a to najmä:

**ŠPECIFICKÝ CIEĽ 4.1** Zvýšiť kapacity pre trvalo udržateľné a integrované spravovanie vidieka Nitrianskeho samosprávneho kraja na základe partnerstva a spolupráce.

**ŠPECIFICKÝ CIEĽ 4.2** Zvýšiť a skvalitniť moderné kompetencie aktérov vidieka Nitrianskeho samosprávneho kraja.

## KAPITOLA 7: PRÍLOHY K INTEGROVANEJ STRATÉGII ROZVOJA ÚZEMIA MAS – DVORY A OKOLIE

### Príloha číslo 1: SOCIO-EKONOMICKÁ CHARAKTERISTIKA

Tabuľka č. 1: Vekové skupiny podľa pohlavia k 31.12. 2011

MUŽI	POČET	%	ŽENY	POČET	%
0 – 14	1 879	7,23	0 -14	1 876	7,22
15 – 64	9 042	34,80	15 – 64	8 904	34,27
65 a viac	1 662	6,40	65 a viac	2 620	10,08

Zdroj: ŠÚ SR 2011

Tabuľka č. 2: Pohyb obyvateľstva v absolútnych hodnotách

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	Celkom
Celková zmena počtu obyvateľov	-95	4	20	-54	-66	-25	-216
z toho ženy	-50	-6	-4	-51	-51	-13	-175
z toho muži	-45	10	24	-3	-15	-12	-41
Prírodný + prírastok / - úbytok	-147	-122	-155	-125	-101	-105	-755
z toho ženy	-64	-45	-68	-78	-39	-52	-346
z toho muži	-83	-77	-90	-47	-66	-53	-416
+ prírastok / - úbytok sťahovaním	52	126	175	71	37	80	541
z toho ženy	14	39	61	27	-14	39	166
z toho muži	38	87	114	44	51	41	375

Zdroj: ŠÚ SR, Bilancia pohybu obyvateľstva podľa obcí

**Tabuľka č. 3: Miera nezamestnanosti v percentách**

P. Č.	NÁZOV OBCE	MIERA NEZAMESTNANOSTI V %		
		2009	2010	2011
1.	Bešeňov	139 / 8,07 %	126	129
2.	Bíňa	202 / 14,05 %	193	210
3.	Branovo	34 / 6,06 %	46	62
4.	Bruty	80 / 11,41 %	73	70
5.	Dubník	155 / 8,73 %	157	172
6.	Dvory n. Žitavou	424 / 8,25 %	452	485
7.	Gbelce	275 / 11,90 %	257	293
8.	Jasová	81 / 6,73 %	90	97
9.	Nová Vieska	77 / 9,64 %	77	86
10.	Pribeta	279 /	303	311
11.	Rúbaň	74 / 7,68 %	74	101
12.	Semerovo	137 / 10,47 %	160	166
13.	Strekov	178 / 7,97 %	182	176
14.	Svodín	238 / 8,98 %	260	300
15.	Šarkan	49 / 14,00 %	38	54

**Tabuľka č. 4: Podnikateľské subjekty v území k 31. 10. 2012**

Počet podnikateľských subjektov v primárnom sektore	<b>FO</b>	<b>PO</b>
	194	55
Počet podnikateľských subjektov v sekundárnom sektore	<b>FO</b>	<b>PO</b>
	462	51
Počet podnikateľských subjektov terciárnom sektore	<b>FO</b>	<b>PO</b>
	676	340
Prevládajúce odvetvia u podnikateľských subjektov	Veľkoobchod a maloobchod, stavebníctvo, poľnohospodárstvo.	
Prevládajúce odvetvia zamestnanosti v podnikateľských subjektoch	Veľkoobchod a maloobchod, oprava motorových vozidiel, poľnohospodárstvo, stavebníctvo.	

Zdroj: ŠÚ SR, Infostat 2012

**Tabuľka č. 5: Zoznam obcí v pôsobnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS) a počet obyvateľov**

P.Č.	NÁZOV OBCE	KATEGÓRIA	POČET OBYVATEĽOV
1.	Bešeňov	OO	1 695
2.	Bíňa	OO	1 464
3.	Branovo	OO	590
4.	Bruty	OO	618
5.	Dubník	KP	1 695
6.	Dvory n. Žitavou	KP	5 164
7.	Gbelce	KP	2 218
8.	Jasová	KP	1 211
9.	Nová Vieska	OO	737
10.	Pribeta	KP	2 974
11.	Rúbaň	OO	972
12.	Semerovo	KP	1 452
13.	Strekov	KP	2 086
14.	Svodín	KP	2 574
15.	Šarkan	OO	366
SPOLU			25 816

KP – kohézny pól rastu, OO – obce mimo pólov rastu

Zdroj: ROP, ŠÚ 2011

## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

---

### Príloha číslo 2: Doklad o súhlase všetkých obcí so zaradením do územia pôsobnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS) a oboznámením sa s Integrovanou stratégiou rozvoja územia

P.Č.	NÁZOV OBCE	DÁTUM A ČÍSLO UZNESENIA POTVRDZUJÚCE SÚHLAS OBCE SO ZARADENÍM DO ÚZEMIA VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS)	DÁTUM A ČÍSLO UZNESENIA POTVRDZUJÚCE OBOZNÁMENIE SA S INTEG. STRATÉGIU ROZVOJA ÚZEMIA	POTVRDENIE PRAVDIVOSTI ŠTATURÁROM OBCE	
				MENO	DÁTUM/PODPIS/PEČIATKA
1.	Bešeňov	29.11.2012, Uznesenie č.120, A.	29.11.2012, Uznesenie č.120, B.	Ing. Gabriel Timoranský	
2.	Bíňa	30.11.2012, Uznesenie č. 68/30112012, 1.	30.11.2012, Uznesenie č. 68/30112012, 2.	Bc. Eva Čákvárová	
3.	Branovo	5.12.2012, Uznesenie č.12/2012, A.	5.12.2012, Uznesenie č.12/2012, B.	Ing. Vladimír Demo	

## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

4.	<b>Bruty</b>	22.11.2012, Uznesenie č. XIII/22112012-Z, a., b.	22.11.2012, Uznesenie č. XIII/22112012-Z, c., d.	Ing. Alexander Hubač	
5.	<b>Dubník</b>	28.11.2012, Uznesenie č. 1/20/2012, 1.	28.11.2012, Uznesenie č. 1/20/2012, 2.	Ing. Jozef Ostrodictký	
6.	<b>Dvory nad Žitavou</b>	15.11.2012 Uznesenie č.249/15112012, A.	15.11.2012 Uznesenie č.249/15112012, B.	Ing. Jozef Kálazi	
7.	<b>Gbelce</b>	14.11.2012, Uznesenie č. 15/2012, písmeno A, bod č. 3.	14.11.2012, Uznesenie č. 15/2012, písmeno A, bod č. 4.	Gabriel Mihalik	
8.	<b>Jasová</b>	8.11.2012, Uznesenie č. 27/18/081112, A.	8.11.2012, Uznesenie č. 27/18/081112, B.	Ing. Miroslav Habara	

## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

<b>9.</b>	<b>Nová Vieska</b>	20.11.2012, Uznesenie č. 47.	20.11.2012, Uznesenie č. 48.	Ing. Róbert Kis	
<b>10.</b>	<b>Pribeta</b>	30.11.2012, Uznesenie č. 129/2012	30.11.2012, Uznesenie č. 130/2012	Jozef Koša	
<b>11.</b>	<b>Rúbaň</b>	30.11.2012, Uznesenie č. 180., 1.	30.11.2012, Uznesenie č. 180., 2.	Ing. Štěpánka Zacharová	
<b>12.</b>	<b>Semerovo</b>	16.11.2012, Uznesenie č. VI./ 11 / 2012 – A - 2/11c, a.	16.11.2012, Uznesenie č. VI./ 11 / 2012 – A - 2/11c, b.	Imrich Hrabovský	
<b>13.</b>	<b>Strekov</b>	22.11.2012, Uznesenie č. 23622112012., 1.	22.11.2012, Uznesenie č. 23622112012., 2.	Ján Téglás	



## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

---

<b>14.</b>	<b>Svodín</b>	26.11.2012, Uznesenie č. 179/26112012, A1, A2	26.11.2012, Uznesenie č. 179/26112012, A3, A4	JUDr. Attila Szász	
<b>15.</b>	<b>Šarkan</b>	22.11.2012, Uznesenie č.11/2012, e.	22.11.2012, Uznesenie č.11/2012, f.	Beata Székelyová	

### Príloha číslo 3: Súhrnný prehľad integrovanej stratégie rozvoja územia

#### Vízia

V rámci územia MAS – Dvory a okolie prebieha rozvoj vo všetkých oblastiach života na vidieku. Územie, ktoré je veľmi rôznorodé, cieľavedome využíva svoje rozvojové potenciály. Poľnohospodárska činnosť prežíva svoj rozmach, vďaka veľmi dobrým pôdnym a klimatickým podmienkam. Bohatá fauna a flóra, chránené prírodné územia a biotopy národného a európskeho významu sú lákadlom pre domácich a zahraničných turistov. Množstvo kvalitných geotermálnych prameňov prispieva k rozvoju wellness-turizmu. Narastá počet mladých rodín v členských obciach, nakoľko ich dobrá poloha, tiché prostredie, výhodné možnosti bývania, dobrá dostupnosť informačných technológií, ako aj funkčné a kvalitné predškolské a školské zariadenia vytvárajú dobré podmienky pre usadenie sa. Spolupráca predstaviteľov verejného, neziskového a podnikateľského sektora je zárukou úspešného rozvoja nášho územia.

#### Strategický cieľ

Do roku 2020 zvýšiť kvalitu života na území MAS - Dvory a okolie prostredníctvom rozvoja miestneho hospodárstva, verejnej infraštruktúry, zachovaním prírodného a kultúrneho bohatstva územia, zlepšením stavu sociálnych služieb a životného prostredia.

#### Priorita 1:

**Podpora zamestnanosti na vidieku**

#### Priorita 2:

**Zníženie miery znečistenia vidieka**

#### Priorita 3:

**Zvýšenie kvality života obyvateľov na vidieku**

#### Priorita 4:

**Podpora participácie, informovania a vzdelávania vidieckeho obyvateľstva**

## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

<p>Špecifický cieľ 1:</p> <p>Podporiť tvorbu a udržanie miestnych pracovných príležitostí prostredníctvom rozvoja poľnohospodárskych a nepoľnohospodárskych aktivít</p>	<p>Špecifický cieľ 2:</p> <p>Znížiť mieru znečistenia vidieckeho prostredia prostredníctvom dobudovania a skvalitnenia infraštruktúry vodného a odpadového hospodárstva</p>	<p>Špecifický cieľ 3:</p> <p>Udržať čo najviac obyvateľov na vidieku a zlepšiť ich kvalitu života prostredníctvom rozvoja verejnej infraštruktúry</p>	<p>Špecifický cieľ 4:</p> <p>Zvýšiť informačnú a vzdelanostnú úroveň vidieckeho obyvateľstva a participáciu obyvateľov v živote regiónu prostredníctvom informačných, vzdelávacích a kultúrno-spoločenských aktivít</p>
---	---	---	---

<p>Opatrenie 1.1</p> <p>Rozvoj poľnohospodárskej činnosti na vidieku</p>	<p>Opatrenie 2.1</p> <p>Integrovaná ochrana vôd</p>	<p>Opatrenie 3.1</p> <p>Zlepšenie vzhľadu obcí a bezpečnosti dopravy na vidieku</p>	<p>Opatrenie 4.1</p> <p>Začleňovanie sociálne znevýhodnených skupín obyvateľov do života regiónu</p>
<p>Opatrenie 1.2</p> <p>Pomoc na začatie a rozvoj poľnohospodárskej a nepoľnohospodárskej činnosti</p>	<p>Opatrenie 2.2</p> <p>Zlepšenie infraštruktúry odpadového hospodárstva</p>	<p>Opatrenie 3.2</p> <p>Zlepšenie verejných služieb a zariadení na vidieku</p>	<p>Opatrenie 4.2</p> <p>Vybudovanie regionálneho informačného systému</p>

## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

---

Opatrenie 1.3 Rozvoj vidieckeho cestovného ruchu		Opatrenie 3.3 Zlepšenie sociálnych služieb a zariadení na vidieku	Opatrenie 4.3 Podpora tradičných a nových kultúrno-spoločenských aktivít v regióne
---	--	---	---

## Príloha číslo 4: Opatrenia osi 3 a osi 4 Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader

### Časť A: Opatrenia osi 3

1.2

<b>Strategický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia</b>	Do roku 2020 zvýšiť kvalitu života na území MAS - Dvory a okolie prostredníctvom rozvoja miestneho hospodárstva, verejnej infraštruktúry, zachovaním prírodného a kultúrneho bohatstva územia, zlepšením stavu sociálnych služieb a životného prostredia.
<b>Priorita Integrovanej stratégie rozvoja územia</b>	Priorita 1 Podpora zamestnanosti na vidieku
<b>Špecifický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia</b>	Špecifický cieľ 1: Podporiť tvorbu a udržanie miestnych pracovných príležitostí prostredníctvom rozvoja poľnohospodárskych a nepoľnohospodárskych aktivít
<b>Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013</b>	Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam (PRV SR, Os 3, kód 311)
<b>Podporované činnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rekonštrukcia existujúcich poľnohospodárskych objektov (ktoré stratili svoj pôvodný účel) na agroturistické objekty s kapacitou 11 - 40 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia, zariadenia a technológií vrátane zariadenia pripojenia na internet;</li> <li>- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia rekreačných a ubytovacích zariadení s kapacitou 11 - 40 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia, zariadenia a technológií vrátane zariadenia pripojenia na internet;</li> <li>- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia výrobných a predajných objektov (pri rekonštrukcii a modernizácii vrátane technológií) a nákup strojov, technológií a zariadení;</li> <li>- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia areálov vytvárajúcich podmienky na rozvoj rekreačných a relaxačných činností (turistické chodníky, jazdectvo, rybárstvo, poľovníctvo, pltníctvo, cykloturistika, vodné športy, zimné športy, sauna, bazén, detské ihrisko a pod.) – stavebné investície, investície do vybavenia, strojov a technológií vrátane zariadenia pripojenia na internet;</li> <li>- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia agroturistických zariadení vrátane hygienických, ekologických a rekondičných objektov slúžiacich na rozvoj turistických činností.</li> </ul>

## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

<b>Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu</b>	Právnické osoby a fyzické osoby podnikajúce v oblasti poľnohospodárstva, ktorých podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch predstavuje minimálne 30 %.		
<b>Odôvodnenie</b>	Audit zdrojov i SWOT analýza poukazuje na nasledovné slabé stránky: nedostatočná podpora mladých poľnohospodárov, malých rodinných a samozásobiteľských fariem, a tiež nepoľnohospodárskych činností.		
<b>ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU</b>			
Podnikateľské subjekty	4	Združenia	0
Obce	0	Ostatní	2
<b>VÝŠKA A ROZSAH PODPORY</b>			
<b>Názov zdroja financovania</b>			<b>Rozpočet v EUR</b>
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV			50.000
Výška financovania z vlastných zdrojov			250.000
Ostatné verejné zdroje	VÚC		0
	Iné verejné zdroje		200.000
<b>Celkový rozpočet opatrenia</b>			500.000
<b>OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV</b>			
<b>Minimálna výška oprávnených výdavkov</b>		3.000	
<b>Maximálna výška oprávnených výdavkov</b>		70.000	
<b>Oprávnené výdavky</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. investície do dlhodobého hmotného majetku;</li> <li>2. investície do dlhodobého nehmotného majetku;</li> <li>3. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).</li> </ol>	

## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

<b>Neoprávnené výdavky</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred udelením Štatútu MAS), evidencia začatia stavebných prác v stavebnom denníku pred udelením Štatútu MAS);</li><li>2. nákup použitého majetku;</li><li>3. nákup karavanov a dopravných prostriedkov;</li><li>4. nákup nehnuteľností;</li><li>5. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty;</li><li>6. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;</li><li>7. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);</li><li>8. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;</li><li>9. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;</li><li>10. lízingové poplatky a koeficient navýšenia;</li><li>11. nájomné poplatky;</li><li>12. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce;</li><li>13. poradenské a konzultačné služby;</li><li>14. projektová dokumentácia;</li><li>15. pri kempingovom ubytovaní výdavky na výstavbu, rekonštrukciu a modernizáciu chatiek;</li><li>16. výdavky na kúpu a zapožičiavanie športových, rekreačných a relaxačných potrieb.</li></ol>
<b>Neoprávnené projekty</b>	Projekty zamerané na sociálne služby a bytovú výstavbu.
<b>KRITÉRIÁ SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS.</li><li>2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.</li><li>3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie</li><li>4. a na majetok, ktorý je predmetom projektu, neprebíha exekučné konanie. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.</li><li>5. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou</li></ol>	

zmenou, ktorá:

a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky vykonávania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,

b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnjej činnosti.

6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).

7. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13 Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.

8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do 3 rokov od podpísania zmluvy.

9. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah oprávňujúci užívať predmet projektu, pretrvávajúci najmenej šesť rokov po predložení projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba kempingového ubytovania, relaxačných zariadení). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte). V prípade výstavby objektov sa uvedené kritérium preukazuje pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní stavby (ak bolo vydané stavebné povolenie).

10. Ak je predmetom podpory aj rozvoj ubytovacích služieb, zrekonštruované, zmodernizované ubytovacie zariadenia a prestavané/pristavané časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov môžu mať kapacitu maximálne 10 základných lôžok v piatich izbách (každá so sociálnym zariadením – WC a sprchou, resp. vaňou a maximálne dvomi základnými lôžkami) a minimálne spoločnú kuchynku. V prípade budovania stravovacích priestorov tieto musia pokrývať len kapacitu ubytovaných osôb a musia byť prístupné len ubytovaným osobám.

11. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný postupovať v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis (pozri kapitolu 15. Výklad pojmov). Preukazuje pri podaní ŽoNFP (projektu).

12. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu v Agentúre pre rozvoj vidieka, ktorá je hositeľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.

### POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP ( PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIÁ PRE HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))

#### Výberové kritériá

P. č.	Kritérium
	Nie je relevantné.

#### Bodovacie kritériá

P. č.	Kritérium	Body
	Nie je relevantné.	



## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

<b>Postup pri rovnakom počte bodov</b>		Nie je relevantné.		
<b>POŽADOVANÉ PRÍLOHY</b>				
<b>Povinné prílohy</b>		Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. Verejný obstarávanie pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 sa bude vykonávať v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader v platnom znení.		
<b>Nepovinné prílohy</b>		Nie je relevantné.		
<b>PLÁN IMPLEMENTÁCIE</b>				
<b>Počet výziev</b>		Nie je relevantné.		
<b>Min. a max. doba realizácie projektov</b>		Min. 6 – max. 12 mesiacov		
<b>MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA</b>				
<b>Dodatočné monitorovacie ukazovatele</b>		Nie je relevantné.		
<b>Úroveň</b>	<b>Ukazovateľ</b> (názov a merná jednotka)	<b>Východiskový Stav</b>	<b>Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2015</b>	<b>Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu</b>
<b>Opatrenie:</b> Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam	Hrubý počet vytvorených pracovných miest (počet)	0	5	Zber údajov od príjemcov finančnej pomoci pripredložení každej ŽoP.

## 1.3

<b>Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia</b>	Do roku 2020 zvýšiť kvalitu života na území MAS - Dvory a okolie prostredníctvom rozvoja miestneho hospodárstva, verejnej infraštruktúry, zachovaním prírodného a kultúrneho bohatstva územia, zlepšením stavu sociálnych služieb a životného prostredia.
<b>Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia</b>	Priorita 1 Podpora zamestnanosti na vidieku
<b>Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia</b>	Špecifický cieľ 1: Podporiť tvorbu a udržanie miestnych pracovných príležitostí prostredníctvom rozvoja poľnohospodárskych a nepoľnohospodárskych aktivít
<b>Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013</b>	Podpora činností v oblasti cestovného ruchu (PRV SR, Os 3, kód 313)
<b>Podporované činnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rekonštrukcia a modernizácia nízkokapacitných ubytovacích zariadení s kapacitou maximálne 10 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia a zariadenia vrátane zariadenia pripojenia na internet;</li> <li>- prestavba časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov na nízkokapacitné ubytovacie zariadenia s kapacitou maximálne 10 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia a zariadenia vrátane zariadenia pripojenia na internet;</li> <li>- prístavba časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov na nízkokapacitné ubytovacie zariadenia s kapacitou maximálne 10 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia a zariadenia vrátane zariadenia pripojenia na internet;</li> <li>- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia kempingového ubytovania vrátane prístupových ciest v rámci areálu, spevnených parkovacích plôch, elektrických, vodovodných a kanalizačných rozvodov, oplotenia, osvetlenia a sociálnych zariadení;</li> <li>- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia doplnkových relaxačných zariadení (sauna, krb, bazén a pod.);</li> <li>- marketing služieb vidieckeho cestovného ruchu.</li> </ul>

## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

<b>Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu</b>	Fyzické osoby oprávnené na podnikanie v oblasti cestovného ruchu. V prípade žiadateľov podnikajúcich v oblasti poľnohospodárstva ich podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch musí byť nižší ako 30%, právnické osoby združujúce subjekty pôsobiace v oblasti vidieckeho cestovného ruchu, občianske združenia.		
<b>Odôvodnenie</b>	Medzi silné stránky územia patria vhodné prírodné podmienky na realizáciu vidieckej turistiky a agroturistiky. Na druhej strane medzi slabé stránky patrí slabé využívanie existujúceho prírodného potenciálu. Audit zdrojov odhalil vysoký počet nevyužívaných budov v území mikroregiónu a súčasne nízky počet ubytovacích zariadení, agroturistických zariadení slúžiacich na rozvoj turistických činností. Nedostatkom územia je nedobudovaná a neprepojená cyklotrasa, absentujúce turistické chodníky, vínne cesty, slabé využitie vodných plôch. Okrem týchto problémov chýbajú aj stravovacie možnosti, marketing vidieckeho cestovného ruchu, agroturistiky a predaja miestnych produktov.		
<b>ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU</b>			
Podnikateľské subjekty	5	Združenia	2
Obce	0	Ostatní	2
<b>VÝŠKA A ROZSAH PODPORY</b>			
<b>Názov zdroja financovania</b>		<b>Rozpočet v EUR</b>	
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV		750.000	
Výška financovania z vlastných zdrojov		750.000	
Ostatné verejné zdroje	VÚC	0	
	Iné verejné zdroje	50.000	
<b>Celkový rozpočet opatrenia</b>		1.550.000	
<b>OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV</b>			

## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

<b>Minimálna výška oprávnených výdavkov</b>	3.000
<b>Maximálna výška oprávnených výdavkov</b>	100.000
<b>Oprávnené výdavky</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. investície do dlhodobého hmotného majetku;</li> <li>2. investície do dlhodobého nehmotného majetku;</li> <li>3. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).</li> </ol>
<b>Neoprávnené výdavky</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred udelením Štatútu MAS), evidencia začatia stavebných prác v stavebnom denníku pred udelením Štatútu MAS);</li> <li>2. nákup použitého majetku;</li> <li>3. nákup karavanov a dopravných prostriedkov;</li> <li>4. nákup nehnuteľností;</li> <li>5. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty;</li> <li>6. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;</li> <li>7. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);</li> <li>8. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;</li> <li>9. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;</li> <li>10. lízingové poplatky a koeficient navýšenia;</li> <li>11. nájomné poplatky;</li> <li>12. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce;</li> <li>13. poradenské a konzultačné služby;</li> <li>14. projektová dokumentácia;</li> <li>15. pri kempingovom ubytovaní výdavky na výstavbu, rekonštrukciu a modernizáciu chatiek;</li> <li>16. výdavky na kúpu a zapožičiavanie športových, rekreačných a relaxačných potrieb.</li> </ol>
<b>Neoprávnené projekty</b>	Projekty zamerané na sociálne služby a bytovú výstavbu.
<b>KRITÉRIÁ SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA</b>	
1.Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti	

MAS.

2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.

3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie

4. a na majetok, ktorý je predmetom projektu, neprebíha exekučné konanie. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.

5. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:

a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky vykonávania alebo neoprávnené zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,

b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnéj činnosti.

6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovat', že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).

7. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13 Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.

8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do 3 rokov od podpísania zmluvy.

9. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah oprávňujúci užívať predmet projektu, pretrvávajúci najmenej šesť rokov po predložení projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba kempingového ubytovania, relaxačných zariadení). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte). V prípade výstavby objektov sa uvedené kritérium preukazuje pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní stavby (ak bolo vydané stavebné povolenie).

10. Ak je predmetom podpory aj rozvoj ubytovacích služieb, zrekonštruované, zmodernizované ubytovacie zariadenia a prestavané/pristavané časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov môžu mať kapacitu maximálne 10 základných lôžok v piatich izbách (každá so sociálnym zariadením – WC a sprchou, resp. vaňou a maximálne dvomi základnými lôžkami) a minimálne spoločnú kuchynku. V prípade budovania stravovacích priestorov tieto musia pokrývať len kapacitu ubytovaných osôb a musia byť prístupné len ubytovaným osobám.

11. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný postupovať v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis (pozri kapitolu 15. Výklad pojmov). Preukazuje sa pri podaní ŽoNFP (projektu).

12. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu v Agentúre pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.

**POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP ( PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIÁ PRE HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))**

## Výberové kritériá

P. č.	Kritérium
-------	-----------

## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

	Nie je relevantné.			
<b>Bodovacie kritériá</b>				
<b>P. č.</b>	<b>Kritérium</b>	<b>Body</b>		
	Nie je relevantné.			
<b>Postup pri rovnakom počte bodov</b>		Nie je relevantné.		
<b>POŽADOVANÉ PRÍLOHY</b>				
<b>Povinné prílohy</b>		Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. Verejné obstarávanie pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 sa bude vykonávať v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader v platnom znení.		
<b>Nepovinné prílohy</b>		Nie je relevantné.		
<b>PLÁN IMPLEMENTÁCIE</b>				
<b>Počet výziev</b>		Nie je relevantné.		
<b>Min. a max. doba realizácie projektov</b>		Min. 6 – max. 16 mesiacov		
<b>MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA</b>				
<b>Dodatočné monitorovacie ukazovatele</b>		Nie je relevantné.		
<b>Úroveň</b>	<b>Ukazovateľ</b> (názov a merná jednotka)	<b>Východiskový Stav</b>	<b>Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2015</b>	<b>Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu</b>
<b>Opatrenie:</b> Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodár	Hrubý počet vytvorených pracovných miest (počet)	0	5	Zber údajov od príjemcov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP.

## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

ským činnostiam			
-----------------	--	--	--

### 2.1

<b>Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia</b>	Do roku 2020 zvýšiť kvalitu života na území MAS - Dvory a okolie prostredníctvom rozvoja miestneho hospodárstva, verejnej infraštruktúry, zachovaním prírodného a kultúrneho bohatstva územia, zlepšením stavu sociálnych služieb a životného prostredia.		
<b>Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia</b>	Priorita 2 Zníženie miery znečistenia vidieka		
<b>Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia</b>	Špecifický cieľ 2: Znížiť mieru znečistenia vidieckeho prostredia prostredníctvom dobudovania a skvalitnenia infraštruktúry vodného a odpadového hospodárstva		
<b>Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013</b>	Obnova a rozvoj dedín (PRV SR, Os 3, kód 322)		
<b>Podporované činnosti</b>	výstavba, rekonštrukcia a modernizácia vodovodov a kanalizácie.		
<b>Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu</b>	Obce miestnej akčnej skupiny		
<b>Odôvodnenie</b>	Audit zdrojov územia, SWOT analýza a problémová analýza odhalili absolútnu absenciu kanalizácie v 14 obciach mikroregiónu. Dobudovanie tejto zložky verejnej infraštruktúry vedie k zvýšeniu kvality života obyvateľov, ale predovšetkým k zvýšeniu ochrany životného prostredia a ochrany vodných tokov nachádzajúcich sa v území mikroregiónu.		
<b>ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU</b>			
Podnikateľské subjekty	0	Združenia	<b>0</b>
Obce	2	Ostatní	<b>0</b>

## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

VÝŠKA A ROZSAH PODPORY		
Názov zdroja financovania	Rozpočet v EUR	
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	150.000	
Výška financovania z vlastných zdrojov	68.000	
Ostatné verejné zdroje	VÚC	0
	Iné verejné zdroje	1.350.000
<b>Celkový rozpočet opatrenia</b>	<b>1.550.000</b>	
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV		
Minimálna výška oprávnených výdavkov	10.000	
Maximálna výška oprávnených výdavkov	150.000	
Oprávnené výdavky	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. investície do dlhodobého hmotného majetku;</li> <li>2. investície do dlhodobého nehmotného majetku.</li> </ol>	
Neoprávnené výdavky	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred udelením Štatútu MAS), evidencia začatia stavebných prác v stavebnom denníku pred udelením Štatútu MAS);</li> <li>2. nákup použitého majetku;</li> <li>3. nákup karavanov a dopravných prostriedkov;</li> <li>4. nákup nehnuteľností;</li> <li>5. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prírážky a kurzové straty;</li> <li>6. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;</li> <li>7. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);</li> <li>8. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;</li> <li>9. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;</li> <li>10. lízingsové poplatky a koeficient navýšenia;</li> </ol>	



## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

	11. nájomné poplatky; 12. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce; 13. poradenské a konzultačné služby; 14. projektová dokumentácia; 15. pri kempingovom ubytovaní výdavky na výstavbu, rekonštrukciu a modernizáciu chatiek; 16. výdavky na kúpu a zapožičiavanie športových, rekreačných a relaxačných potrieb.
<b>Neoprávnené projekty</b>	Nie je relevantné.
<b>KRITÉRIÁ SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA</b>	
<p>1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS.</p> <p>2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.</p> <p>3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie</p> <p>4. a na majetok, ktorý je predmetom projektu, neprebíha exekučné konanie. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.</p> <p>5. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:</p> <p>a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky vykonávania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,</p> <p>b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnjej činnosti.</p> <p>6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovat', že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).</p> <p>7. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13 Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.</p> <p>8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do 3 rokov od podpísania zmluvy.</p> <p>9. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah oprávňujúci užívať predmet projektu, pretrvávajúci najmenej šesť rokov po predložení projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba kempingového ubytovania, relaxačných zariadení). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte). V prípade výstavby objektov sa uvedené kritérium preukazuje pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní stavby (ak bolo vydané stavebné povolenie).</p>	
<b>POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP ( PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIÁ PRE HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))</b>	

## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

Výberové kritériá				
P. č.	Kritérium			
	Nie je relevantné.			
Bodovacie kritériá				
P. č.	Kritérium	Body		
	Nie je relevantné.			
<b>Postup pri rovnakom počte bodov</b>		Nie je relevantné.		
POŽADOVANÉ PRÍLOHY				
<b>Povinné prílohy</b>		Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. Verejné obstarávanie pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 sa bude vykonávať v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader v platnom znení.		
<b>Nepovinné prílohy</b>		Nie je relevantné.		
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
<b>Počet výziev</b>		Nie je relevantné.		
<b>Min. a max. doba realizácie projektov</b>		Min. 6 – max. 24 mesiacov		
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
<b>Dodatočné monitorovacie ukazovatele</b>		Nie je relevantné.		
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový Stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2015	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu

## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

<b>Opatrenie:</b> Obnova a rozvoj dedín	Počet podporených obcí	0	15	Zber údajov od príjemcov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP.
--	------------------------	---	----	--

### 3.1

<b>Strategický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia</b>	Do roku 2020 zvýšiť kvalitu života na území MAS - Dvory a okolie prostredníctvom rozvoja miestneho hospodárstva, verejnej infraštruktúry, zachovaním prírodného a kultúrneho bohatstva územia, zlepšením stavu sociálnych služieb a životného prostredia.
<b>Priorita Integrovanej stratégie rozvoja územia</b>	Priorita 3 Zvýšenie kvality života obyvateľov na vidieku
<b>Špecifický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia</b>	Špecifický cieľ 3: Udržať čo najviac obyvateľov na vidieku a zlepšiť ich kvalitu života prostredníctvom rozvoja verejnej infraštruktúry
<b>Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013</b>	Obnova a rozvoj dedín (PRV SR, Os 3, kód 322)
<b>Podporované činnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia miestnych ciest, lávok, mostov;</li> <li>- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia detských a športových ihrísk, tržníc, autobusových zastávok a pod.;</li> <li>- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia chodníkov, cyklotrás, verejného osvetlenia, verejných priestranstiev a parkov.</li> </ul>
<b>Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu</b>	Obce miestnej akčnej skupiny
<b>Odôvodnenie</b>	Audit zdrojov i SWOT analýza poukazuje na nasledovné slabé stránky: Zlý stav technickej a cestnej infraštruktúry, chýbajú verejné priestranstvá a parky. Audit dopravnej infraštruktúry a kvality obecných komunikácií a chodníkov odhalil nevyhovujúci stav cestnej siete, chodníkov, lávok a mostov v mikroregióne. Zlý stav a absencia chodníkov v niektorých obciach znižujú bezpečnosť chodcov, ktorí namiesto chodníkov využívajú cestné komunikácie.

## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	0	Združenia	0
Obce	15	Ostatní	0
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
Názov zdroja financovania			Rozpočet v EUR
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV			1.000.000
Výška financovania z vlastných zdrojov			0
Ostatné verejné zdroje	VÚC		200.000
	Iné verejné zdroje		200.000
Celkový rozpočet opatrenia			1.400.000
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV			
Minimálna výška oprávnených výdavkov	5.000		
Maximálna výška oprávnených výdavkov	150.000		
Oprávnené výdavky	1. investície do dlhodobého hmotného majetku; 2. investície do dlhodobého nehmotného majetku.		
Neoprávnené výdavky	1. (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred udelením Štatútu MAS), evidencia začatia stavebných prác v stavebnom denníku pred udelením Štatútu MAS); 2. nákup použitého majetku; 3. nákup karavanov a dopravných prostriedkov; 4. nákup nehnuteľností; 5. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty; 6. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná		

	<p>osoba;</p> <p>7. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);</p> <p>8. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;</p> <p>9. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;</p> <p>10. lízingové poplatky a koeficient navýšenia;</p> <p>11. nájomné poplatky;</p> <p>12. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce;</p> <p>13. poradenské a konzultačné služby;</p> <p>14. projektová dokumentácia;</p> <p>15. pri kempingovom ubytovaní výdavky na výstavbu, rekonštrukciu a modernizáciu chatiek;</p> <p>16. výdavky na kúpu a zapožičiavanie športových, rekreačných a relaxačných potrieb.</p>
<b>Neoprávnené projekty</b>	Nie je relevantné.
<b>KRITÉRIÁ SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA</b>	
<p>1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS.</p> <p>2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.</p> <p>3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie</p> <p>4. a na majetok, ktorý je predmetom projektu, neprebíha exekučné konanie. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.</p> <p>5. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:</p> <p>a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky vykonávania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,</p> <p>b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobných činností.</p> <p>6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovat', že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).</p> <p>7. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13 Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.</p> <p>8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do 3 rokov od podpísania zmluvy.</p>	

## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

9. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah oprávňujúci užívať predmet projektu, pretrvávajúci najmenej šesť rokov po predložení projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba kempingového ubytovania, relaxačných zariadení). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte). V prípade výstavby objektov sa uvedené kritérium preukazuje pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní stavby (ak bolo vydané stavebné povolenie).

### POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP ( PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))

#### Výberové kritériá

P. č.	Kritérium
	Nie je relevantné.

#### Bodovacie kritériá

P. č.	Kritérium	Body
	Nie je relevantné.	

#### Postup pri rovnakom počte bodov

Nie je relevantné.

#### POŽADOVANÉ PRÍLOHY

##### Povinné prílohy

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. Verejné obstarávanie pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 sa bude vykonávať v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader v platnom znení.

##### Nepovinné prílohy

Nie je relevantné.

#### PLÁN IMPLEMENTÁCIE

##### Počet výziev

Nie je relevantné.

##### Min. a max. doba realizácie projektov

Min. 3 – max. 9 mesiacov

## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele			Nie je relevantné.	
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový Stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2015	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
<b>Opatrenie:</b> Obnova a rozvoj dedín	Počet podporených obcí	0	15	Zber údajov od príjemcov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP.

### 3.2

<b>Strategický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia</b>	Do roku 2020 zvýšiť kvalitu života na území MAS – Dvory a okolie prostredníctvom rozvoja miestneho hospodárstva, verejnej infraštruktúry, zachovaním prírodného a kultúrneho bohatstva územia, zlepšením stavu sociálnych služieb a životného prostredia.
<b>Priorita Integrovanej stratégie rozvoja územia</b>	Priorita 3 Zvýšenie kvality života obyvateľov na vidieku
<b>Špecifický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia</b>	Špecifický cieľ 3: Udržať čo najviac obyvateľov na vidieku a zlepšiť ich kvalitu života prostredníctvom rozvoja verejnej infraštruktúry
<b>Názov opatrenia PRV SR 2007 - 2013</b>	Základné služby pre hospodárstvo a obyvateľstvo vidieka (PRV SR, Os 3, kód 321)
<b>Podporované činnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rekonštrukcia a modernizácia rekreačných zón;</li> <li>- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia detských a športových ihrísk, tržníc, autobusových zastávok a pod.;</li> <li>- rekonštrukcia a modernizácia obecných stavieb (napr. obecný úrad, kultúrny dom) a objektov spoločenského významu (napr. amfiteátre) vrátane ich okolia (okrem stavieb a budov evidovaných na MK SR v registri nehnuteľných kultúrnych pamiatok a lokalít UNESCO) vrátane zriadenia pripojenia na internet.</li> </ul>
<b>Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu</b>	Obce miestnej akčnej skupiny

## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

<b>Odôvodnenie</b>	Audit zdrojov i SWOT analýza poukazuje na nasledovné slabé stránky: nevyhovujúci stav obecných budov a objektov spoločenského významu (kultúrne domy, domy smútku, tržnice, telocvične a pod.), ako i množstvo opustených budov v zlom technickom stave, nedostatočná voľno-časová infraštruktúra, zlý stav a absencia viacúčelových športovísk a detských ihrísk. Zlý stav verejných rozhlasov. Nedostatky v občianskej vybavenosti znižujú atraktivitu obcí a nevytvárajú vhodné podmienky pre zotrvanie mladých ľudí a rodín v mikroregióne.		
<b>ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU</b>			
Podnikateľské subjekty	0	Združenia	<b>0</b>
Obce	15	Ostatní	<b>0</b>
<b>VÝŠKA A ROZSAH PODPORY</b>			
<b>Názov zdroja financovania</b>			<b>Rozpočet v EUR</b>
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV			600.000
Výška financovania z vlastných zdrojov			0
Ostatné verejné zdroje	VÚC		300.000
	Iné verejné zdroje		100.000
<b>Celkový rozpočet opatrenia</b>			1.000.000
<b>OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV</b>			
<b>Minimálna výška oprávnených výdavkov</b>		3.000	
<b>Maximálna výška oprávnených výdavkov</b>		120.000	
<b>Oprávnené výdavky</b>		1. investície do dlhodobého hmotného majetku; 2. investície do dlhodobého nehmotného majetku.	
<b>Neoprávnené výdavky</b>		1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona	



	<p>o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1.1.2007);</p> <p>2. výdavky na verejné obstarávanie, výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie a výdavky spojené s externým manažmentom projektov presahujúce 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt;</p> <p>3. nákup použitého majetku;</p> <p>4. nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení;</p> <p>5. výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb;</p> <p>6. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty;</p> <p>7. daň z pridanej hodnoty;</p> <p>8. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);</p> <p>9. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;</p> <p>10. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;</p> <p>11. nájomné poplatky;</p> <p>12. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce;</p> <p>13. poradenské a konzultačné služby;</p> <p>14. výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie;</p> <p>15. výdavky súvisiace s preplatením personálnych výdavkov na pracovníkov (zamestnancov) v rámci externého manažmentu projektov a to v prípade, ak starosta obce, ktorá bola/je konečným prijímateľom/prijímateľom v projekte vystupuje zároveň ako priamo zainteresovaná osoba pri realizácii projektu.</p>
<b>Neoprávnené projekty</b>	Nie je relevantné.
<b>KRITÉRIÁ SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA</b>	
<p>Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS.</p> <p>1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS.</p>	

2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
3. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
  - a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnené zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
  - b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnnej činnosti.
4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovat', že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
5. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do troch rokov od podpísania zmluvy.
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte), najneskôr však pred podpisom zmluvy. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP (projektu). V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu.
8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (projektu) (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP (projektu)).
9. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nesmie predmet projektu prenajať tretej osobe po dobu platnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.
10. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hosťiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.
11. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti.
12. Projekt musí mať neziskový charakter.
13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v súlade s Usmernením, kapitolou 8. Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie a kapitolou 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb pri podaní ŽoNFP.
14. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.

## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP ( PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))		
<b>Výberové kritériá</b>		
<b>P. č.</b>	<b>Kritérium</b>	
	Nie je relevantné.	
<b>Bodovacie kritériá</b>		
<b>P. č.</b>	<b>Kritérium</b>	<b>Body</b>
	Nie je relevantné.	
<b>Postup pri rovnakom počte bodov</b>		Nie je relevantné.
<b>POŽADOVANÉ PRÍLOHY</b>		
<b>Povinné prílohy</b>	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. Verejný obstarávanie pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 sa bude vykonávať v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader v platnom znení.	
<b>Nepovinné prílohy</b>	Nie je relevantné.	
<b>PLÁN IMPLEMENTÁCIE</b>		
<b>Počet výziev</b>	Nie je relevantné.	
<b>Min. a max. doba realizácie projektov</b>	Min. 3 – max. 9 mesiacov	
<b>MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA</b>		
<b>Dodatočné monitorovacie ukazovatele</b>	Nie je relevantné.	

## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový Stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2015	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
<b>Opatrenie:</b> Základné služby pre hospodárstvo a obyvateľstvo vidieka	Počet podporených obcí	0	15	Zber údajov od príjemcov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP.

### 4.2

<b>Strategický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia</b>	Do roku 2020 zvýšiť kvalitu života na území MAS - Dvory a okolie prostredníctvom rozvoja miestneho hospodárstva, verejnej infraštruktúry, zachovaním prírodného a kultúrneho bohatstva územia, zlepšením stavu sociálnych služieb a životného prostredia.
<b>Priorita Integrovanej stratégie rozvoja územia</b>	Priorita 4 Podpora participácie, informovania a vzdelávania vidieckeho obyvateľstva
<b>Špecifický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia</b>	Špecifický cieľ 4: Zvýšiť informačnú a vzdelanostnú úroveň vidieckeho obyvateľstva a participáciu obyvateľov v živote regiónu prostredníctvom informačných, vzdelávacích a kultúrno-spoločenských aktivít
<b>Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013</b>	Vykonávanie projektov spolupráce (PRV SR, Os 4, kód 421)
<b>Podporované činnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spoločný marketing Leaderovských skupín v rôznych regiónoch;</li> <li>- ochrana spoločného kultúrneho bohatstva v rámci vytvoreného partnerstva;</li> <li>- budovanie kapacít: výmena skúseností, prenos praktických skúseností pri rozvoji vidieka (napr. spoločné publikácie, twinningové podujatia – výmenné programy pre zamestnancov a manažment MAS, spoločná alebo koordinovaná práca.</li> </ul>
<b>Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu</b>	Obce MAS, inštitúcie pôsobiace v oblasti poskytovania informačno-propagačných služieb
<b>Odôvodnenie</b>	Audit zdrojov a SWOT analýza poukazuje na nedostatočnú informačnú infraštruktúru a absencia partnerských vzťahov s ďalšími MAS-kami. Propagácia územia je tiež nedostatočná, chýbajú publikácie o prírodných a infraštruktúrnych danostiach mikroregiónu. Chýbajú aj spoločné publikácie na informovanie občanov a spoločný monitorovací systém.

## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	0	Združenia	0
Obce	10	Ostatní	3
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
Názov zdroja financovania			Rozpočet v EUR
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV			500.000
Výška financovania z vlastných zdrojov			0
Ostatné verejné zdroje	VÚC		0
	Iné verejné zdroje		100.000
Celkový rozpočet opatrenia			600.000
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV			
Minimálna výška oprávnených výdavkov	3.000		
Maximálna výška oprávnených výdavkov	15.000		
Oprávnené výdavky	Oprávnené výdavky budú bližšie špecifikované po zverejnení výzvy RO v rámci opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce.		
Neoprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky budú bližšie špecifikované po zverejnení výzvy RO v rámci opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce.		
Neoprávnené projekty	Neoprávnené projekty budú bližšie špecifikované po zverejnení výzvy RO v rámci opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce.		
KRITÉRIÁ SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA			

# Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

<ol style="list-style-type: none"><li>1. MAS je zoskupenie verejného a súkromného sektora na miestnej úrovni, kde na úrovni rozhodovania partnerstvo musí pozostávať z min. 50 % zástupcov zo súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového a max. z 50% zástupcov verejného sektora;</li><li>2. MAS má právnu subjektivitu a povinné orgány, ktoré sú schopné spravovať verejné prostriedky ako aj manažovať činnosť MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 2. Miestna akčná skupina;</li><li>3. Počet obyvateľov na území MAS musí byť vyšší ako 10 000 obyvateľov a nesmie prekročiť počet 150 000 obyvateľov;</li><li>4. Územie musí mať miestnou akčnou skupinou vypracovanú Integrovanú stratégiu rozvoja územia s jasne formulovanými prioritami, opatreniami, príp. aktivitami;</li><li>5. Musia byť predložené všetky doklady o formovaní územia MAS spolu so súhlasom všetkých zahrnutých obcí t. j. uznesenie zastupiteľstva všetkých obcí vyjadrujúce súhlas so zaradením do územia;</li><li>6. Členovia MAS musia pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území MAS;</li><li>7. Oblasť na ktorej pôsobí verejno-súkromné partnerstvo (MAS) musí pokrývať súvislé vidiecke územie, ohraničujúce katastre všetkých zahrnutých obcí v rámci územia verejno-súkromného partnerstva, sformované na princípe spoločného záujmu;</li><li>8. MAS musí byť vybratí RO na implementáciu Integrovannej stratégie rozvoja územia (musí byť udelený Štatút miestnej akčnej skupiny)</li><li>9. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:<ol style="list-style-type: none"><li>a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky vykonávania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,</li><li>b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnéj činnosti.</li></ol></li><li>10. Žiadateľ musí deklarovat', že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia.</li><li>11. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Príručke, v kapitole 4. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.</li><li>12. Žiadateľ musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do 3 rokov od podpísania zmluvy.</li><li>13. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu v Agentúre pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.</li><li>14. Projekt musí byť vypracovaný v súlade s ISRÚ MAS – Dvory a okolie.</li></ol> <p>Kritériá spôsobilosti a spôsob preukázania ich splnenia budú bližšie špecifikované po zverejnení výzvy RO v rámci opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce.</p>	
<b>POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP ( PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))</b>	
<b>Výberové kritériá</b>	
<b>P. č.</b>	<b>Kritérium</b>
	Nie je relevantné.
<b>Bodovacie kritériá</b>	

## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

P. č.	Kritérium	Body		
	Nie je relevantné.			
<b>Postup pri rovnakom počte bodov</b>		Nie je relevantné.		
<b>POŽADOVANÉ PRÍLOHY</b>				
<b>Povinné prílohy</b>		Povinné prílohy budú bližšie špecifikované po zverejnení výzvy RO v rámci opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce.		
<b>Nepovinné prílohy</b>		Povinné prílohy budú bližšie špecifikované po zverejnení výzvy RO v rámci opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce.		
<b>PLÁN IMPLEMENTÁCIE</b>				
<b>Počet výziev</b>		Nie je relevantné.		
<b>Min. a max. doba realizácie projektov</b>		Minimálna doba a maximálna doba realizácie projektov budú bližšie špecifikované po zverejnení výzvy RO v rámci opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce.		
<b>MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA</b>				
<b>Dodatočné monitorovacie ukazovatele</b>		Nie je relevantné.		
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2015	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
<b>Opatrenie:</b> Vykonávanie projektov spolupráce	Ludia priamo zapojení do aktivít projektov spolupráce (osoba)	0	150	Spôsob overovania: monitorovacie správy z realizovaných projektov, prezenčné listiny, fotodokumentácie, atď.

## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

4.3

<b>Strategický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia</b>	Do roku 2020 zvýšiť kvalitu života na území MAS - Dvory a okolie prostredníctvom rozvoja miestneho hospodárstva, verejnej infraštruktúry, zachovaním prírodného a kultúrneho bohatstva územia, zlepšením stavu sociálnych služieb a životného prostredia.		
<b>Priorita Integrovanej stratégie rozvoja územia</b>	Priorita 4 Podpora participácie, informovania a vzdelávania vidieckeho obyvateľstva		
<b>Špecifický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia</b>	Špecifický cieľ 4: Zvýšiť informačnú a vzdelanostnú úroveň vidieckeho obyvateľstva a participáciu obyvateľov v živote regiónu prostredníctvom informačných, vzdelávacích a kultúrno-spoločenských aktivít		
<b>Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013</b>	Vykonávanie projektov spolupráce (PRV SR, Os 4, kód 421)		
<b>Podporované činnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spoločný marketing Leaderovských skupín v rôznych regiónoch;</li> <li>- ochrana spoločného kultúrneho bohatstva v rámci vytvoreného partnerstva;</li> <li>- budovanie kapacít: výmena skúseností, prenos praktických skúseností pri rozvoji vidieka (napr. spoločné publikácie, twinningové podujatia – výmenné programy pre zamestnancov a manažment MAS, spoločná alebo koordinovaná práca.</li> </ul>		
<b>Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu</b>	Obce MAS, kultúrno-spoločenské organizácie, neziskové organizácie		
<b>Odôvodnenie</b>	Audit zdrojov poukazuje na to, že v mikroregióne je množstvo kultúrno-spoločenských podujatí, nie sú však dostatočne propagované a niekedy ani susedná obec nevie o plánovaných podujatiach. Slabou stránkou sú aj chýbajúce spoločné kultúrne aktivity a festivaly a absencia spoločného marketingu regiónu.		
<b>ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU</b>			
Podnikateľské subjekty	0	Združenia	5
Obce	5	Ostatní	2
<b>VÝŠKA A ROZSAH PODPORY</b>			



## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

<b>Názov zdroja financovania</b>		<b>Rozpočet v EUR</b>
<b>Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV</b>		120.000
<b>Výška financovania z vlastných zdrojov</b>		0
<b>Ostatné verejné zdroje</b>	<b>VÚC</b>	30.000
	<b>Iné verejné zdroje</b>	0
<b>Celkový rozpočet opatrenia</b>		150.000
<b>OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV</b>		
<b>Minimálna výška oprávnených výdavkov</b>	1.000	
<b>Maximálna výška oprávnených výdavkov</b>	10.000	
<b>Oprávnené výdavky</b>	Oprávnené výdavky budú bližšie špecifikované po zverejnení výzvy RO v rámci opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce.	
<b>Neoprávnené výdavky</b>	Neoprávnené výdavky budú bližšie špecifikované po zverejnení výzvy RO v rámci opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce.	
<b>Neoprávnené projekty</b>	Neoprávnené projekty budú bližšie špecifikované po zverejnení výzvy RO v rámci opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce.	
<b>KRITÉRIÁ SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA</b>		
<p>15. MAS je zoskupenie verejného a súkromného sektora na miestnej úrovni, kde na úrovni rozhodovania partnerstvo musí pozostávať z min. 50 % zástupcov zo súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového a max. z 50% zástupcov verejného sektora;</p> <p>16. MAS má právnu subjektivitu a povinné orgány, ktoré sú schopné spravovať verejné prostriedky ako aj manažovať činnosť MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 2. Miestna akčná skupina;</p> <p>17. Počet obyvateľov na území MAS musí byť vyšší ako 10 000 obyvateľov a nesmie prekročiť počet 150 000 obyvateľov;</p> <p>18. Územie musí mať miestnou akčnou skupinou vypracovanú Integrovanú stratégiu rozvoja územia s jasne formulovanými prioritami, opatreniami, príp. aktivitami;</p> <p>19. Musia byť predložené všetky doklady o formovaní územia MAS spolu so súhlasom všetkých zahrnutých obcí t. j. uznesenie zastupiteľstva všetkých obcí vyjadrujúce súhlas so zaradením do územia;</p> <p>20. Členovia MAS musia pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území MAS;</p> <p>21. Oblasť na ktorej pôsobí verejno-súkromné partnerstvo (MAS) musí pokrývať súvislé vidiecke</p>		

## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

<p>územie, ohraničujúce katastre všetkých zahrnutých obcí v rámci územia verejno-súkromného partnerstva, sformované na princípe spoločného záujmu;</p> <p>22. MAS musí byť vybratí RO na implementáciu Integrovanej stratégie rozvoja územia (musí byť udelený Štatút miestnej akčnej skupiny)</p> <p>23. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:</p> <p>a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky vykonávania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,</p> <p>b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobných činností.</p> <p>24. Žiadateľ musí deklarovat', že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia.</p> <p>25. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Príručke, v kapitole 4. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.</p> <p>26. Žiadateľ musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do 3 rokov od podpísania zmluvy.</p> <p>27. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu v Agentúre pre rozvoj vidieka, ktorá je hosťiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.</p> <p>28. Projekt musí byť vypracovaný v súlade s ISRÚ MAS – Dvory a okolie.</p> <p>Kritériá spôsobilosti a spôsob preukázania ich splnenia budú bližšie špecifikované po zverejnení výzvy RO v rámci opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce.</p>		
<p><b>POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP ( PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))</b></p>		
<p><b>Výberové kritériá</b></p>		
<b>P. č.</b>	<b>Kritérium</b>	
	Nie je relevantné.	
<p><b>Bodovacie kritériá</b></p>		
<b>P. č.</b>	<b>Kritérium</b>	<b>Body</b>
	Nie je relevantné.	
<b>Postup pri rovnakom počte bodov</b>		Nie je relevantné.
<p><b>POŽADOVANÉ PRÍLOHY</b></p>		
<b>Povinné prílohy</b>	Povinné prílohy budú bližšie špecifikované po zverejnení výzvy RO v rámci opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce.	
<b>Nepovinné prílohy</b>	Povinné prílohy budú bližšie špecifikované po zverejnení výzvy RO v rámci opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce.	

## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

<b>PLÁN IMPLEMENTÁCIE</b>				
<b>Počet výziev</b>		Nie je relevantné.		
<b>Min. a max. doba realizácie projektov</b>		Minimálna doba a maximálna doba realizácie projektov budú bližšie špecifikované po zverejnení výzvy RO v rámci opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce.		
<b>MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA</b>				
<b>Dodatočné monitorovacie ukazovatele</b>		Nie je relevantné.		
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový Stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2015	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
<b>Opatrenie:</b>  Vykonávanie projektov spolupráce	Realizované aktivity v rámci partnerskej spolupráce MAS (počet)	0	5	Spôsob overovania: monitorovacie správy z realizovaných projektov a fotodokumentácie. Získavanie údajov: od združení a neziskových organizácií pôsobiacich na území MAS.

### Časť B: Opatrenia osi 4

<b>Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia</b>	Do roku 2020 zvýšiť kvalitu života na území MAS – Dvory a okolie prostredníctvom rozvoja miestneho hospodárstva, verejnej infraštruktúry, zachovaním prírodného a kultúrneho bohatstva územia, zlepšením stavu sociálnych služieb a životného prostredia.
<b>Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia</b>	Podpora participácie, informovania a vzdelávania vidieckeho obyvateľstva.
<b>Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia</b>	Zvýšiť informačnú a vzdelanostnú úroveň vidieckeho obyvateľstva a participáciu obyvateľov v živote regiónu prostredníctvom informačných, vzdelávacích a kultúrno-spoločenských aktivít.

## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013		431 CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY		
<b>Podporované činnosti</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. školenia manažmentu a zamestnancov MAS zodpovedných za realizáciu stratégie;</li> <li>2. štúdie a analýzy dotknutého územia zamerané na aktualizáciu stratégie;</li> <li>3. publicita a informovanie o dotknutej oblasti a o stratégii;</li> <li>4. prevádzková činnosť;</li> <li>5. administratívna činnosť MAS: vyhlásenie výzvy, príjem žiadostí, administratívna kontrola žiadostí a príloh, hodnotenie projektov podľa kritérií, výber projektov a ich schválenie, kontrola realizácie projektov;</li> <li>6. zber informácií pre monitoring a hodnotenie;</li> <li>7. vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov;</li> <li>8. semináre, školenia pre členov MAS zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie.</li> </ol>		
<b>Definícia konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa)</b>		Miestna akčná skupina zastúpená občianskym združením v zmysle zákona SR č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, ktorej bol udelený Štatút Miestnej akčnej skupiny na základe Rozhodnutia o schválení vydaného PPA.		
<b>VÝŠKA A ROZSAH PODPORY</b>				
Názov zdroja financovania	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné verejné zdroje		% z oprávnených výdavkov
		VÚC	Iné verejné zdroje	
Prevádzka a administratívna činnosť	78.000	2.000	0	<b>80</b>
Budovanie zručností a schopností MAS	20.000	0	0	<b>20</b>
<b>Celkový rozpočet opatrenia</b>	<b>100.000</b>	<b>2.000</b>	<b>0</b>	<b>X</b>
<b>% oprávnených výdavkov spolu</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>100</b>
<b>OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV</b>				
<b>Maximálna výška oprávnených výdavkov</b>	<b>Prevádzka a administratívna činnosť</b>			5.000 v EUR

## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

	<b>Budovanie zručností a schopností MAS</b>	2.000 v EUR
<b>Oprávnené výdavky</b>	<p>Podpora v rámci tohto opatrenia sa poskytuje na výdavky spojené s prevádzkou MAS, administratívou a budovaním zručností a schopností MAS vo vzťahu k implementácii stratégie.</p> <p>1. Výdavky súvisiace s prevádzkou a administratívnou činnosťou MAS (personálne výdavky na manažéra MAS a účtovníka v rozsahu maximálne 6 násobku minimálnej mzdy/mesačne. Táto suma musí zahŕňať podľa formy pracovného pomeru (interný zamestnanci, externí zamestnanci a služby pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky) aj odvody zamestnávateľa a zamestnanca, dane, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku;</p> <p>- personálne výdavky na administratívneho pracovníka MAS v rozsahu maximálne 4 násobku minimálnej mzdy/mesačne. Táto suma musí zahŕňať podľa formy pracovného pomeru (interný zamestnanci, externí zamestnanci a služby pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky) aj odvody zamestnávateľa a zamestnanca, dane, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku;</p> <p>- výdavky súvisiace s výkonom funkcie (odmeny) členom výberovej komisie MAS zahŕňajú personálne výdavky v rozsahu maximálne 2 násobku minimálnej mzdy za kalendárny rok (zúčtovanie k 31. 12. v roku). Táto suma musí zahŕňať aj odvody zamestnávateľa a zamestnanca, dane, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, ďalšie odmeny alebo podiely na zisku (preukazuje sa prezenčnými listinami a pozvánkou na zasadnutie Výberovej komisie MAS);</p> <p>- poštovné a telekomunikačné poplatky, zriadenie internetového pripojenia, výdavky na vodu, plyn, elektrickú energiu, nájom, kancelárske potreby ako papier, toner, bežné kancelárske kopírovanie, písacie potreby a pod., sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa chodu MAS a sú riadne preukázateľné;</p> <p>- nákup PC, notebooka, mobilného telefónu, faxu, tlačiarne, dataprojektoru a plátna, fotoaparátu, kopírovacieho stroja a softwaru v maximálnej výške 5% výdavkov na prevádzku a administratívnu činnosť MAS;</p> <p>- výdavky súvisiace s vytvorením a administráciou internetovej stránky;</p> <p>- aktualizácia stratégie v maximálnej výške 10 000,- € (štúdie, analýzy, dotknutého územia, zber informácií pre monitoring a hodnotenie). Aktualizácia stratégie sa vykonáva v súlade</p>	

	<p>s kapitolou 12. Vykonávanie zmien.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov;</li><li>- výdavky na dopravu - cestovné náhrady<sup>2</sup>.</li></ul> <p>Cestovné náhrady pri iných právnych vzťahoch ako je zamestnanec v pracovnom pomere alebo obdobnom pracovnom vzťahu, musia byť dohodnuté v zmluve resp. dohode v súlade so zákonom upravujúcim poskytovanie cestovných náhrad nad rámec dohodnutej odmeny. Iba tie výdavky súvisiace s tuzemskou a zahraničnou pracovnou cestou sú oprávnenými výdavkami, ktoré upravuje zákon č. 283/2002 Z. z.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· ak zamestnanec pri pracovnej ceste použije motorové vozidlo iné ako motorové vozidlo zamestnávateľa, oprávneným výdavkom je základná náhrada za každý 1 km jazdy;</li><li>· ak zamestnanec pri pracovnej ceste použije cestné motorové vozidlo zamestnávateľa, oprávneným výdavkom je náhrada za spotrebované pohonné látky. Náhrada za spotrebované PHL patrí zamestnancovi podľa cien PHL platných v čase použitia cestného motorového vozidla, prepočítaných podľa spotreby PHL uvedenej v technickom preukaze (TP) cestného motorového vozidla,</li><li>· ak živnostník na cestovanie využije vlastné osobné motorové vozidlo nezahrnuté do obchodného majetku, uplatní výdavky do výšky náhrady za spotrebované pohonné látky a základnej náhrady za každý jeden km jazdy podľa Zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,</li><li>· výdavok stravného pre zamestnanca počas tuzemskej a zahraničnej pracovnej cesty je oprávneným, ak je stanovený podľa opatrenia MPSVR SR platného v čase konania pracovnej cesty,</li><li>· náhrada preukázaných cestovných výdavkov podľa predložených originálov použitých cestovných dokladov (lístok, miestenka, letenka).</li></ul> <p>2. výdavky súvisiace s budovaním zručností a schopností MAS v súlade s článkom 59 písm. a) až d) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) publicita a informovanie o dotknutej oblasti a o stratégii (tlač a distribúcia formulárov, metodík, informačných a propagačných materiálov);</li></ul> <p>Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú</p>
--	--

	<p>dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.</p> <p>⇒ Výdavky na stravu a ubytovanie</p> <p>◦ výdavky na stravu sú oprávnené, ak sú vyplatené v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. cestovných náhradách v znení neskorších predpisov;</p> <p>◦ výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku.</p> <p>⇒ Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné</p> <p>◦ pri použití súkromného automobilu: v zmysle interných predpisov MAS;</p> <p>◦ pri použití taxíka: skutočné výdavky;</p> <p>◦ pri použití motorového vozidla MAS na prepravu v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov a opatrenia MPSVR o sumách základnej náhrady za používanie motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla;</p> <p>◦ akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacej aktivity musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.</p> <p>c) externé výdavky súvisiace so vzdelávacou aktivitou (školenia, semináre,) zameranou na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie alebo propagačné podujatia o dotknutej oblasti a o stratégii, ktoré sú organizované príslušnou MAS (honoráre lektorom, prekladateľom, tlmočníkom, cestovné - vrátane hromadnej prepravy, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov a tlmočníkov, prenájom učebného priestoru a didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej a informačnej aktivity).</p> <p>· prenájom miestností, občerstvenie, pozvánky, podkladové materiály, prenájom didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej aktivity sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa</p>
--	---

	<p>realizácie projektu a sú riadne preukázateľné (preukázanie spôsobu výpočtu pomernej časti, v prípade, ak okrem činností realizovaných v rámci projektu uskutočňuje aj inú činnosť). Preukazuje sa pri ŽoP písomnou správou (zápisom) zo vzdelávacej aktivity a verejným oznámením o konaní sa stretnutia;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· cestovné, stravné a ubytovanie pre lektorov, tlmočníkov a prekladateľov, cestovné, stravné pre účastníkov vzdelávacej aktivity;</li></ul> <p>Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách lektorov, tlmočníkov a účastníkov vzdelávacej aktivity z miesta bydliska na miesto konania vzdelávacej aktivity a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.</p>
<b>Neoprávnené výdavky</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- investície do školiacich programov a kurzov, ktoré sú súčasťou bežných programov školenia a vzdelávania na úrovni stredných škôl a vyššie;</li><li>- nákup použitého DHM a DNM;</li><li>- nákup nákladných a osobných vozidiel;</li><li>- refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá a dovozné prírážky, kurzové straty;</li><li>- poradenské a konzultačné služby;</li><li>- výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie;</li><li>- technické prehliadky a servisné práce súvisiace s údržbou motorového vozidla;</li><li>- poisťné motorových vozidiel;</li><li>- bankové poplatky.</li></ul>



**Príloha číslo 5: Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 – 2013**

	Celkový rozpočet	Z toho	
		Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné zdroje
Opatrenie 1.1 Rozvoj poľnohospodárskej činnosti na vidieku (podporované činnosti: inovovanie a zlepšenie výkonnosti poľnohospodárskych podnikov; spracovanie poľnohospodárskych produktov)	250.000	50.000	200.000
Opatrenie 1.2 Pomoc na začatie a rozvoj poľnohospodárskej a nepoľnohospodárskej činnosti (podporované činnosti: podpora mladých poľnohospodárov; rozvoj malých rodinných a samozásobiteľských fariem; podpora založenia nepoľnohospodárskej činnosti; inovovanie existujúcej nepoľnohospodárskej činnosti)	650.000	450.000	200.000
Opatrenie 1.3 Rozvoj vidieckeho cestovného ruchu (podporované činnosti: podpora predaja miestnych produktov; rozvoj agroturistiky; zlepšenie ubytovacích a stravovacích možností; podpora marketingu vidieckeho cestovného ruchu)	800.000	750.000	50.000
Opatrenie 2.1 Integrovaná ochrana vôd (podporované činnosti: zlepšenie stavu kanalizačných	1.500.000	150.000	1.350.000

## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

	Celkový rozpočet	Z toho	
		Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné zdroje
systemov; vybudovanie spoločných a rekonštrukcia existujúcich ČOV)			
Opatrenie 2.2 Zlepšenie infraštruktúry odpadového hospodárstva (podporované činnosti: likvidácia a prevencia čiernych skládok odpadov; podpora aktivít v oblasti separovaného zberu a zhodnocovania odpadov)	900.000	0	900.000
Opatrenie 3.1 Zlepšenie vzhľadu obcí a bezpečnosti dopravy na vidieku (podporované činnosti: Vybudovanie, rekonštrukcia a modernizácia cestnej infraštruktúry; vybudovanie, rekonštrukcia a modernizácia ďalšej technickej infraštruktúry; revitalizácia verejných priestranstiev a parkov)	1.200.000	1.000.000	200.000
Opatrenie 3.2 Zlepšenie verejných služieb a verejných zariadení na vidieku (podporované činnosti: vybudovanie, rekonštrukcia a modernizácia verejných budov a objektov; vybudovanie a modernizácia kamerového systému; vytvorenie a inovovanie doplnkových verejných služieb (napr. útulky pre psov); rozvoj voľno-časovej infraštruktúry)	900.000	600.000	300.000
Opatrenie 3.3 Zlepšenie sociálnych služieb a sociálnych zariadení na vidieku (podporované činnosti:	450.000	0	450.000

## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

	Celkový rozpočet	Z toho	
		Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné zdroje
vybudovanie, rekonštrukcia a modernizácia sociálnych zariadení; rozvoj sociálnych služieb)			
Opatrenie 4.1 Začleňovanie sociálne znevýhodnených skupín obyvateľov do života regiónu (podporované činnosti: riešenie rómskej problematiky prostredníctvom terénnych prác; participácia rómskeho obyvateľstva do života regiónu; vzdelávanie rómskeho a sociálne znevýhodnených skupín obyvateľstva)	120.000	0	120.000
Opatrenie 4.2 Vybudovanie regionálneho informačného systému (podporované činnosti: vybudovanie informačného a monitorovacie systému v regióne; príprava a tlač informačných materiálov; informatizácia vidieka)	600.000	500.000	100.000
Opatrenie 4.3 Podpora tradičných a nových kultúrno-spoločenských aktivít v regióne (podporované činnosti: Podpora tradičných kultúrno-spoločenských podujatí; inovovanie kultúrno-spoločenských podujatí regionálneho charakteru)	150.000	30.000	120.000
Prierezové opatrenie 5.1 Chod miestnej akčnej skupiny	350.000	346.500	3.500

## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

---

### Príloha číslo 6: Zoznam členov verejno-súkromného partnerstva (MAS)

**Názov verejno-súkromného partnerstva (MAS):** Občianske združenie Miestna akčná skupina – Dvory a okolie

**Celkový počet členov verejno-súkromného partnerstva (MAS): 31**

Subjekty zastupujúce verejný sektor: 15 členov, v percentách 48,4 %

Subjekty zastupujúce súkromný sektor vrátane občianskeho sektora: 16 členov, v percentách 51,6 %

<b>P. č.</b>	<b>Názov subjektu / Meno, priezvisko a titul</b>	<b>FO /PO</b>	<b>Sídlo /adresa</b>	<b>IČO / rod. č.</b>	<b>Sektor V/S/O</b>	<b>Zástupca subjektu pre (MAS)</b>
1.	Obec Bešeňov	PO	č. 33 941 41 Bešeňov	00308790	VS	Ing. Gabriel Timoranský
2.	Obec Bíňa	PO	č. 107 943 56 Bíňa	00308803	VS	Bc. Eva Čákvárová
3.	Obec Branovo	PO	č. 46 941 31 Branovo	00308811	VS	Ing. Vladimír Demo
4.	Obec Bruty	PO	č. 111 943 55 Bruty	00308820	VS	Ing. Alexander Hubáč
5.	Obec Dubník	PO	č. 244 941 35 Dubník	00308889	VS	Ing. Jozef Ostrodický
6.	Obec	PO	Hlavné námestie č. 6	00308897	VS	Ing. Jozef Kálazi

## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

	Dvory nad Žitavou		941 31 Dvory n/ Žitavou			
7.	Obec Gbelce	PO	J. Stampayho č. 1 943 42 Gbelce	00308901	VS	Gabriel Mihalik
8.	Obec Jasová	PO	č. 303 941 34 Jasová	00308935	VS	Ing. Miroslav Habara
9.	Obec Nová Vieska	PO	č. 294 943 41 Nová Vieska	00309141	VS	Ing. Róbert Kis
10.	Obec Pribeta	PO	Hlavná č. 113 946 55 Pribeta	00306649	VS	Jozef Koša
11.	Obec Rúbaň	PO	č. 27 941 36 Rúbaň	00309231	VS	Ing. Štěpánka Zacharová
12.	Obec Semerovo	PO	č. 345 941 32 Semerovo	00309257	VS	Imrich Hrabovský
13.	Obec Strekov	PO	Blatná u. 1036 941 37 Strekov	00309273	VS	Ján Téglás
14.	Obec Svodín	PO	Hlavná č. 1117/1 943 54 Svodín	00309281	VS	JUDr. Attila Szász
15.	Obec Šarkan	PO	Šarkan č. 38 943 42 Gbelce	00309290	VS	Beata Székelyová
16.	Folklórny súbor ROZMARING - ROZMARING Néptáncgyűttes	PO	č. 274 943 56 Bíňa	42206910	OS	Zuzana Herengová

## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

17.	Žaneta Leváková	FO	č. 427 941 34 Jasová		OS	
18.	Csemadok - Základná organizácia Pribeta	PO	Mierová č. 86 946 55 Pribeta	00177717118	OS	Mgr. Šarolta Töröková
19.	TJ SOKOL GBELCE	PO	Športová č. 593 943 42 Gbelce	42209854	OS	Juraj Szúcs
20.	STREKOVIN – STREKOVSKÁ VÍNNÁ CESTA	PO	č. 55 941 37 Strekov	42205620	OS	Tomáš Kasnyik
21.	Svodínske občianske združenie pre všestranný rozvoj vidieka	PO	č. 966 943 54 Svodín	36113387	OS	Ladislav Konterman
22.	Csemadok - Základná organizácia Dvory nad Žitavou	PO	Skautov č. 5 Dvory nad Žitavou	36111881	OS	Ing. Tibor Salgó
23.	MS - SČK, Dvory nad Žitavou	PO	Brezová 20 941 31 Dvory nad Žitavou	415995	OS	Ing. arch. Zuzana Szabóová
24.	RAB, s.r.o.	PO	č. 1 941 32 Semerovo	36528404	SS	Ing. Branislav Becík
25.	Propart, s.r.o.	PO	Nádražná č. 35 946 55 Pribeta	36556611	SS	Ing. Tibor Varga
26.	GUBO, s.r.o.	PO	č. 623 941 41 Bešeňov	36557463	SS	Peter Gubo

## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

---

27.	PROFMAT, s.r.o.	PO	Búčska cesta č. 665 943 42 Gbelce	31425518	SS	Ing. Róbert Halász
28.	Ing. Štefan Vlasák	FO	č. 326 941 35 Dubník		SS	
29.	Judit Csókás	FO	č. 541 943 54 Svodín		SS	
30.	DEKOR TRADE, s. r. o.	PO	Družstevná 1593/15 941 31 Dvory n/ Žitavou	44880014	SS	Ing. Zoltán Korponay
31.	Carisma, spol. s r. o.	PO	Družstevná 1 941 31 Dvory n/ Žitavou	36529346	SS	Ing. Tibor Farkas

## Príloha číslo 7: Prehľad uskutočnených stretnutí a podujatiach

P.Č.	Miesto konania	Dátum konania	Počet účastníkov	Forma stretnutia
1.	Bešeňov	3. október 2012	23	Verejné obecné stretnutie
2.	Bíňa	9. október 2012	11	Verejné obecné stretnutie
3.	Branovo	25. september 2012	24	Verejné obecné stretnutie
4.	Bruty	2. október 2012	18	Verejné obecné stretnutie
5.	Dubník	4. október 2012	25	Verejné obecné stretnutie
6.	Dvory nad Žitavou	24. september 2012	20	Verejné obecné stretnutie
7.	Gbelce	27. september 2012	10	Verejné obecné stretnutie
8.	Jasová	12. október 2012	11	Verejné obecné stretnutie
9.	Nová Vieska	28. september 2012	9	Verejné obecné stretnutie
10.	Pribeta	10. október 2012	13	Verejné obecné stretnutie
11.	Rúbaň	26. september 2012	11	Verejné obecné stretnutie
12.	Semerovo	8. október 2012	14	Verejné obecné stretnutie
13.	Strekov	1. október 2012	22	Verejné obecné stretnutie
14.	Svodín	11. október 2012	17	Verejné obecné stretnutie
15.	Šarkan	5. október 2012	8	Verejné obecné stretnutie
16.	Dvory nad Žitavou	16. október 2012	32	Mikroregionálne stretnutie



## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

### Príloha číslo 8: Personálna matica

Názov najvyššieho orgánu MAS – Dvory a okolie: valné zhromaždenie							
<b>Subjekty zastupujúce verejný sektor (v %):</b>						<b>48,4 %</b>	
<b>Subjekty zastupujúce súkromný sektor (v %):</b>						<b>51,6 %</b>	
<b>Celkový počet členov najvyššieho orgánu:</b>						<b>31</b>	
P. č.	Názov subjektu / Meno, priezvisko a titul	FO / PO	Sídlo / adresa	IČO / rod. č.	Sektor V/S/O	Zástupca subjektu pre (MAS)	Zodpovednosť a úlohy v orgáne
1.	Obec Bešeňov	PO	č. 33 941 41 Bešeňov	00308790	VS	Ing. Gabriel Timoranský	Člen predsedníctva, predseda združenia
2.	Obec Bíňa	PO	č. 107 943 56 Bíňa	00308803	VS	Bc. Eva Čákvárová	Člen dozornej rady
3.	Obec Branovo	PO	č. 46 941 31 Branovo	00308811	VS	Ing. Vladimír Demo	Člen monitorovacieho výboru
4.	Obec Bruty	PO	č. 111 943 55 Bruty	00308820	VS	Ing. Alexander Hubáč	Člen predsedníctva
5.	Obec Dubník	PO	č. 244 941 35 Dubník	00308889	VS	Ing. Jozef Ostrodický	Člen monitorovacieho výboru

## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

6.	Obec Dvory nad Žitavou	PO	Hlavné námestie č. 6 941 31 Dvory n/ Žitavou	00308897	VS	Ing. Jozef Kálazi	Člen dozornej rady
7.	Obec Gbelce	PO	J. Stampayho č. 1 943 42 Gbelce	00308901	VS	Gabriel Mihalik	Člen monitorovacieho výboru, predseda monitorovacieho výboru
8.	Obec Jasová	PO	č. 303 941 34 Jasová	00308935	VS	Ing. Miroslav Habara	Člen predsedníctva
9.	Obec Nová Vieska	PO	č. 294 943 41 Nová Vieska	00309141	VS	Ing. Róbert Kis	Člen monitorovacieho výboru
10.	Obec Pribeta	PO	Hlavná č. 113 946 55 Pribeta	00306649	VS	Jozef Koša	Člen dozornej rady
11.	Obec Rúbaň	PO	č. 27 941 36 Rúbaň	00309231	VS	Ing. Štěpánka Zacharová	Člen výberovej komisie
12.	Obec Semerovo	PO	č. 345 941 32 Semerovo	00309257	VS	Imrich Hrabovský	Člen dozornej rady
13.	Obec Strekov	PO	Blatná u. 1036 941 37 Strekov	00309273	VS	Ján Téglás	Člen monitorovacieho výboru

## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

14.	Obec Svodín	PO	Hlavná č. 1117/1 943 54 Svodín	00309281	VS	JUDr. Attila Szász	Člen dozornej rady, predseda dozornej rady
15.	Obec Šarkan	PO	Šarkan č. 38 943 42 Gbelce	00309290	VS	Beata Székelyová	Člen výberovej komisie
16.	Folklórny súbor ROZMARING - ROZMARING Néptáncgyűttes	PO	č. 274 943 56 Bíňa	42206910	OS	Zuzana Herengová	Člen
17.	Žaneta Leváková	FO	č. 427 941 34 Jasová		OS		Člen výberovej komisie
18.	Csemadok - Základná organizácia Pribeta	PO	Mierová č. 86 946 55 Pribeta	00177717118	OS	Mgr. Šarolta Törökóvá	Člen
19.	TJ SOKOL GBELCE	PO	Športová č. 593 943 42 Gbelce	42209854	OS	Juraj Szűcs	Člen
20.	STREKOVIN – STREKOVSKÁ VÍNNÁ CESTA	PO	č. 55 941 37 Strekov	42205620	OS	Tomáš Kasnyik	Člen predsedníctva
21.	Svodínske občianske zduženie pre všestranný rozvoj	PO	č. 966 943 54 Svodín	36113387	OS	Ladislav Konterman	Člen predsedníctva

## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

	vidieka						
22.	Csemadok - Základná organizácia Dvory nad Žitavou	PO	Skautov č. 5 Dvory nad Žitavou	36111881	OS	Ing. Tibor Salgó	Člen
23.	MS - SČK, Dvory nad Žitavou	PO	Brezová 20 941 31 Dvory nad Žitavou	415995	OS	Ing. arch. Zuzana Szabóová	Člen
24.	RAB, s.r.o.	PO	č. 1 941 32 Semerovo	36528404	SS	Ing. Branislav Becík	Člen
25.	Propart, s.r.o.	PO	Nádražná č. 35 946 55 Pribeta	36556611	SS	Ing. Tibor Varga Nádražná 50, 946 55 Pribeta	Člen predsedníctva
26.	GUBO, s.r.o.	PO	č. 623 941 41 Bešeňov	36557463	SS	Peter Gubo	Člen
27.	PROFMAT, s.r.o.	PO	Búčska cesta č. 665 943 42 Gbelce	31425518	SS	Ing. Róbert Halász	Člen výberovej komisie
28.	Ing. Štefan Vlasák	FO	č. 326 941 35 Dubník		SS		Člen výberovej komisie
29.	Judit Csókás	FO	č. 541 943 54 Svodín		SS		Člen
30.	DEKOR TRADE, s. r. o.	PO	Družstevná 1593/15 941 31 Dvory n/	44880014	SS	Ing. Zoltán Korponay	Člen

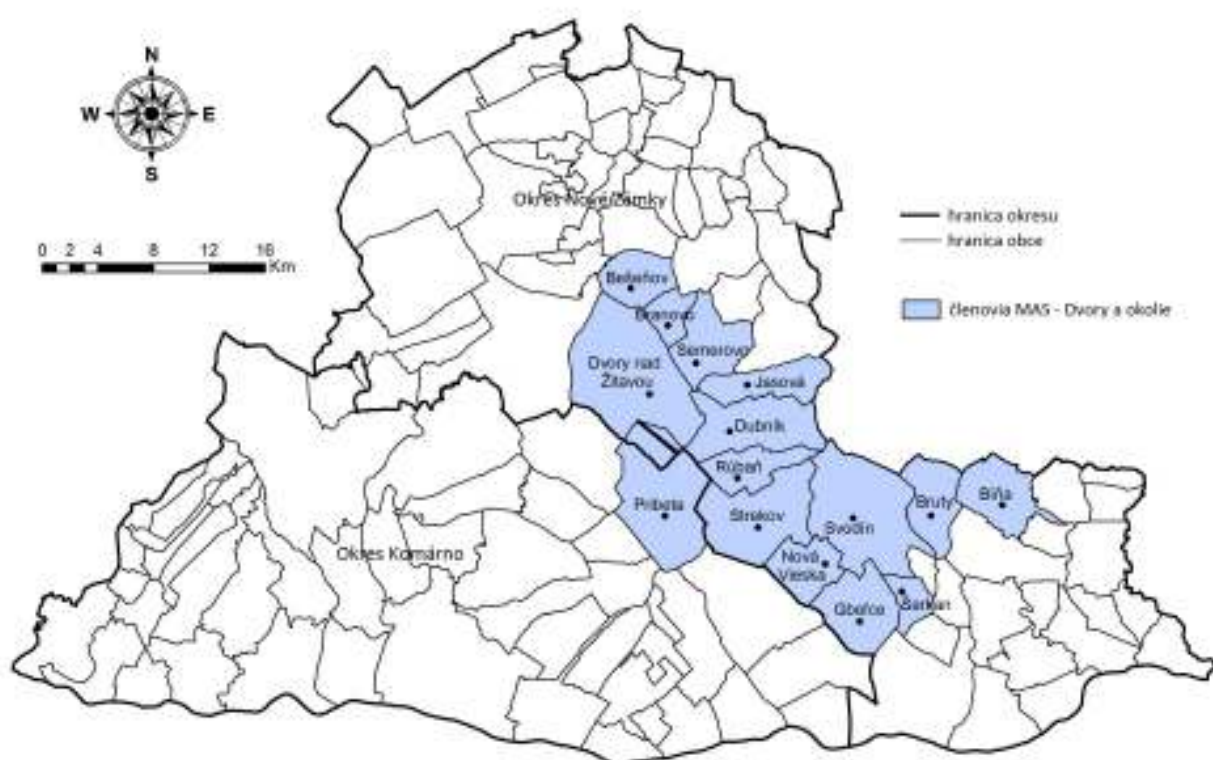
## Integrovaná stratégia MAS – Dvory a okolie

---

			Žitavou				
31.	Carisma, spol. s r. o.	PO	Družstevná 1 941 31 Dvory n/ Žitavou	36529346	SS	Ing. Tibor Farkas	Člen predsedníctva

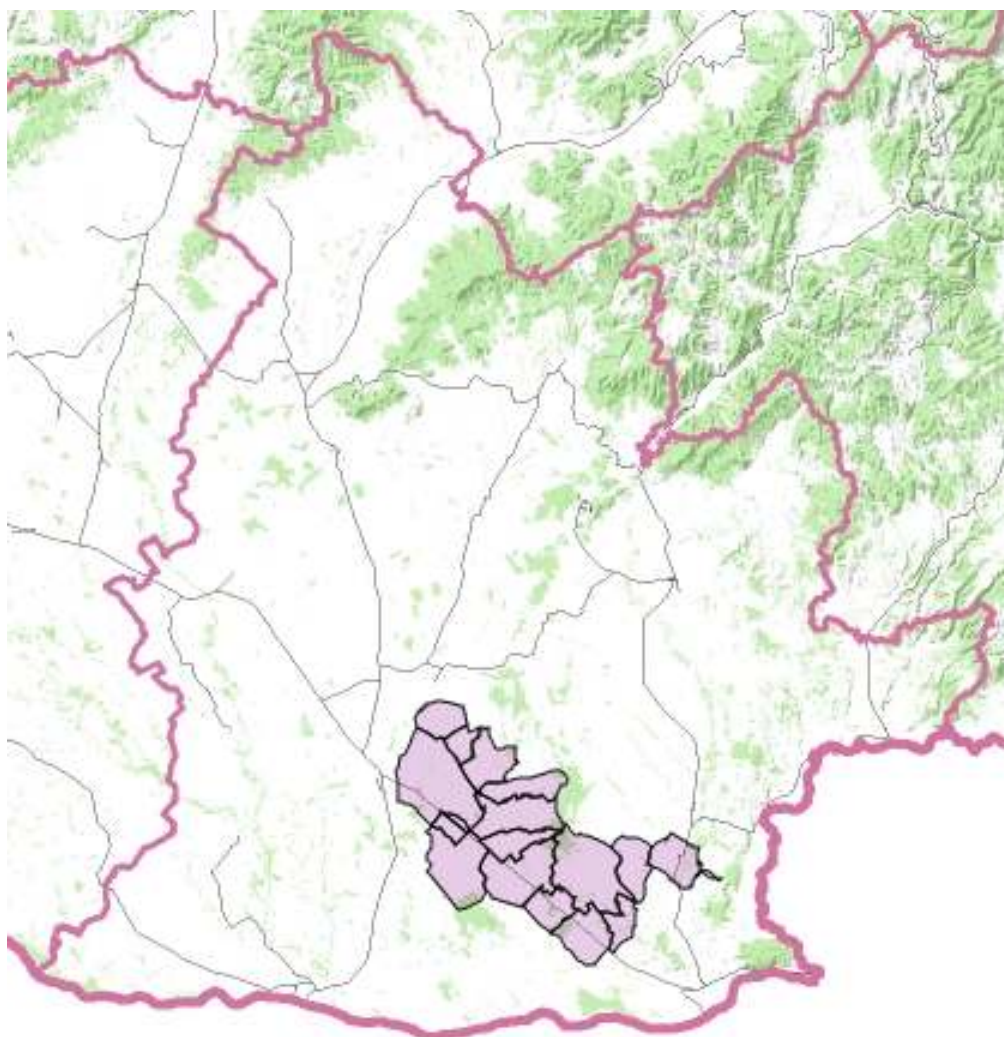
## Príloha číslo 9: Mapa územia MAS, ktorá musí zobrazovať hranice územia MAS, obce, ktoré spadajú do územia pôsobnosti

### Miestna akčná skupina - Dvory a okolie



© V. Graša, 2012

**Mapa územia MAS s okolím (hranica kraja, do ktorého územie spadá)**



## Príloha číslo 10: Stanovy združenia

### Stanovy občianskeho združenia

#### Článok 1.

##### Základné ustanovenia

1. Občianske združenie MAS – Dvory a okolie je mimovládne, nepolitické, nezávislé združenie fyzických a právnických osôb, ktoré zabezpečuje svoju činnosť napĺňaním cieľov a predmetu v celistvom území tvorenom katastrálnymi územiami obcí: Bíňa, Bešeňov, Branovo, Bruty, Dubník, Dvory nad Žitavou, Gbelce, Jasová, Nová Vieska, Pribeta, Rúbaň, Šarkan, Semerovo, Strekov a Svodín.
2. MAS – Dvory a okolie je partnerstvo verejnej správy, podnikateľských subjektov, neziskových organizácií a občanov pôsobiacich alebo sídliačich na danom území s cieľom zostaviť, realizovať, implementovať, riadiť, monitorovať a hodnotiť integrovanú stratégiu rozvoja územia.
3. MAS – Dvory a okolie je právnická osoba založená v súlade s ustanoveniami zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších zmien a doplnkov. Právnu spôsobilosť nadobúda registráciou na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky.
4. Názov: MAS – Dvory a okolie  
Maďarský názov: Udvard és Térsége Helyi Akciócsoport  
Anglický názov: Local Action Group Dvory a okolie
5. Skrátený názov: MAS - DaO
6. Sídlo: Hlavné námestie č. 6, 941 31 Dvory nad Žitavou

#### Článok 2.

##### Cieľ a činnosť

1. Cieľom občianskeho združenia (ďalej len združenie) je zabezpečovanie a koordinovanie vzájomnej súčinnosti rozvoja, ako aj zvýšenie kvality života obyvateľov a iných právnických a fyzických osôb obcí MAS – Dvory a okolie, využívaním miestneho a regionálneho rozvojového potenciálu.



### 2. Predmetom činnosti je:

- rozvíjanie kultúrneho a spoločenského života v obciach,
- zachovanie miestnych tradícií a kultúrnych záujmov,
- ochrana kultúrnych hodnôt a kultúrnych pamiatok,
- zachovanie prírodných hodnôt,
- rozvíjanie spolupráce v záujme trvalo udržateľného rozvoja obcí,
- podpora občianskych iniciatív,
- podpora vyučovacieho procesu,
- podpora talentovaných detí a občanov,
- podpora marginalizovaných rómskych komunít,
- organizovanie kultúrnych podujatí, výstav a konferencií,
- rozvíjanie cestovného ruchu,
- podpora ochrany zdravia, telesnej výchovy a športu,
- ochrana prírody a prírodných zdrojov,
- organizovanie odborných, kultúrnych a spoločenských akcií,
- spolupráca s inými miestnymi a regionálnymi združeniami,
- podpora podnikania a služieb,
- podpora rozvoja technickej infraštruktúry, výroby a dopravy,
- propagácia a prezentácia MAS – Dvory a okolie,
- publikačná a edičná činnosť,
- príprava a realizácia programov a projektov zameraných na rozvoj vidieka,
- spolupráca s domácimi a zahraničnými subjektmi podieľajúcimi sa na zabezpečovaní regionálneho rozvoja.

### Článok 3.

#### Členstvo

1. Členmi združenia môžu byť fyzické a právnické osoby, ktoré súhlasia so stanovami a cieľom združenia a pôsobia na území členských obcí. Členmi združenia môžu byť nasledovné subjekty:
  - fyzické osoby (aktivisti z územia),
  - obce,
  - ostatné verejné organizácie (štátna správa, verejnoprávne inštitúcie),
  - zástupcovia podnikateľského sektora (živnostníci, obchodné spoločnosti, družstvá),
  - zástupcovia neziskového sektora (záujmové združenia právnických osôb, občianske združenia a iné neziskové organizácie).
2. Členstvo v združení je dobrovoľné.
3. O prijatí člena združenia rozhoduje valné zhromaždenie združenia na základe písomnej žiadosti uchádzača o členstvo. Pre prijatie uchádzača za člena sa vyžaduje

súhlas dvojtretinovej väčšiny hlasov všetkých členov združenia. Členstvo vznikne dňom, keď bola žiadosť uchádzača o členstvo odsúhlasená členmi združenia a zaplatením členského príspevku.

4. Dokladom členstva je zápis do protokolu členov združenia.
5. Zánik členstva:
  - vystúpením – členstvo zaniká dňom doručenia písomného oznámenia o vystúpení zo združenia valnému zhromaždeniu,
  - vylúčením - členstvo zaniká dňom rozhodnutia predsedníctva o vylúčení (dôvody na vylúčenie: člen koná v mene združenia v rozpore s jeho cieľmi, poškodzuje dobré meno združenia, spôsobil združeniu svojím konaním nenapraviteľnú škodu, nezaplatil členské), a to na základe písomného návrhu dvojtretinovej väčšiny členov združenia,
  - úmrtím člena,
  - zánikom združenia,
  - zánikom právnickej osoby,
  - zánikom členstva zanikajú všetky práva a povinnosti člena združenia. Na vrátenie majetku vloženého do združenia zánikom členstva nevzniká právny nárok.
6. Pri vystúpení alebo vylúčení člena združenia nevzniká nárok na vrátenie členského alebo podielu na majetku združenia.

### Článok 4.

#### Práva a povinnosti členov

1. Člen má právo:
  - podieľať sa na činnosti združenia,
  - voliť a byť volený do orgánov združenia,
  - využívať informácie a služby združenia,
  - predkladať návrhy a podnety k činnosti združenia,
  - byť informovaný o rozhodnutiach orgánov združenia, zúčastňovať sa zasadnutí orgánov združenia, podávať návrhy na zmeny vnútorných poriadkov združenia,
  - byť informovaný o aktivitách a hospodárení združenia.
2. Povinnosti člena sú:
  - dodržiavať stanovy združenia,
  - platiť členské príspevky,

- prispievať svojou činnosťou k tvorbe a realizácii integrovanej stratégie rozvoja územia (ďalej ISRÚ),
  - plniť uznesenia orgánov združenia,
  - aktívne sa podieľať na činnosti združenia.
3. Jednorazový poplatok za vstup do združenia sa stanovuje vo výške 5,- €. Ročný príspevok členov združenia sa stanovuje vo výške 5,- €. Termín úhrady členských príspevkov je k 31. 01. príslušného kalendárneho roka, resp. do nasledujúceho zasadnutia valného zhromaždenia.

### Článok 5.

#### Orgány združenia

Orgánmi združenia sú:

7. Valné zhromaždenie (najvyšší orgán),
8. Predsedníctvo (výkonný orgán),
9. Výberová komisia,
10. Predseda (štatutárny orgán),
11. Dozorná rada (kontrolný orgán),
12. Monitorovací výbor.

### Článok 6.

#### Valné zhromaždenie

5. Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom združenia a tvoria ho všetci členovia združenia, pričom pri hlasovaní na zasadnutí najvyššieho orgánu má každý člen jeden hlas.
6. Valné zhromaždenie najmä:
  - a. schvaľuje stanovky združenia, ich zmeny a doplnky,
  - b. schvaľuje integrovanú stratégiu rozvoja územia a jej prípadné zmeny alebo ďalšie rozvojové dokumenty,
  - c. volí a odvoláva členov predsedníctva,
  - d. volí a odvoláva členov dozornej rady,
  - e. schvaľuje plán činnosti a výročnú správu,
  - f. schvaľuje rozpočet a správu o hospodárení,
  - g. rozhoduje o zániku, rozdelení alebo zlúčení združenia,

- h. schvaľuje prijatie nových členov,
  - i. rozhoduje o vylúčení členov,
  - j. menuje a odvoláva členov výberovej komisie,
  - k. menuje a odvoláva členov monitorovacieho výboru,
7. Zasadnutie valného zhromaždenia zvoláva predseda združenia podľa potreby, najmenej jedenkrát do roka. Predsedníctvo zvolá valné zhromaždenie, ak o to požiada najmenej polovica členov združenia. Valné zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov.
8. Valné zhromaždenie vedie predseda združenia. Zasadnutie je neverejné. Predseda združenia môže v odôvodnených prípadoch na valnom zhromaždení umožniť prístup verejnosti.
9. V prípade rovnosti hlasov sa vykoná nové hlasovanie. V prípade rovnosti hlasov aj v druhom hlasovaní sa návrh považuje za neprijatý.
10. Zo zasadnutia valného zhromaždenia sa vyhotoví zápisnica, ktorej prílohu tvorí prezenčná listina.

### Článok 7.

#### **Predsedníctvo**

2. Predsedníctvo je výkonným orgánom združenia, ktoré je za svoju činnosť zodpovedné valnému zhromaždeniu. Riadi činnosť združenia v období medzi zasadnutiami valného zhromaždenia.
3. Predsedníctvo má 7 členov, ktorých funkčné obdobie je štvorročné. Predsedníctvo sa schádza najmenej raz štvrťročne. Rokovania zvoláva a riadi predseda. Predsedníctvo musí byť vyvážené a reprezentatívne – zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov. Predsedníctvo je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Predsedníctvo rozhoduje väčšinou prítomných členov.
4. Predsedníctvo najmä:
- a. volí spomedzi svojich členov predsedu,
  - b. odvoláva predsedu,

- c. riadi a zabezpečuje činnosť združenia,
- d. zvoláva a obsahovo pripravuje rokovania valného zhromaždenia,
- e. vypracúva plán činnosti i správu o činnosti, návrh rozpočtu i správu o hospodárení združenia,
- f. v prípade neprítomnosti alebo nečinnosti predsedu poverí výkonom jedného člena predsedníctva.

### **Článok 8.**

#### **Predseda**

1. Štatutárnym orgánom združenia je predseda, ktorý je oprávnený konať v jeho mene a zastupuje združenie navonok, podpisuje zmluvy, uznesenia zo zasadnutia valného zhromaždenia a ďalšie dokumenty,
2. Zodpovedá za hospodárenie združenia,
3. Predseda zvoláva a riadi zasadnutia predsedníctva,
4. Vede alebo poveruje inú osobu vedením zasadnutia valného zhromaždenia,
5. Riadi činnosť združenia,
6. Rozhoduje o záležitostiach združenia, pokiaľ nie sú tieto stanovami alebo organizačným poriadkom stanovené inak.

### **Článok 9.**

#### **Dozorná rada**

1. Dozorná rada je kontrolným orgánom združenia, ktorý za svoju činnosť zodpovedá valnému zhromaždeniu.
2. Členstvo v dozornej rade je nezlučiteľné s členstvom v iných orgánoch združenia, okrem členstva v najvyššom orgáne.

3. Dozorná rada má 5 členov, ktorých menuje a odvoláva valné zhromaždenie. Dozorná rada si spomedzi seba volí predsedu. Schádza sa najmenej raz ročne. Funkčné obdobie dozornej rady je štvorročné. Rokovania zvoláva a riadi predseda dozornej rady. Dozorná rada je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov. Rozhodnutia prijme väčšinou prítomných členov.
4. Dozorná rada najmä:
  - kontroluje hospodárenie združenia, upozorňuje predsedníctvo na nedostatky a navrhuje mu riešenie na ich odstránenie,
  - kontroluje dodržiavanie stanov a vnútorného poriadku,
  - predkladá ročnú správu o svojej činnosti valnému zhromaždeniu.

### Článok 10.

#### Výberová komisia

1. Vykonáva svoju činnosť v prípade implementácie ISRÚ – hodnotí a vyberá projekty, prostredníctvom ktorých sa bude implementovať ISRÚ.
2. Výberová komisia má 5 členov. Členov výberovej komisie menuje a odvoláva valné zhromaždenie. Funkčné obdobie členov výberovej komisie je štvorročné. Schádza sa pravidelne podľa potreby. Zloženie členov výberovej komisie musí byť vyvážené a reprezentatívne – zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov.
3. Výberová komisia je za svoju činnosť zodpovedná predsedníctvu a vykonáva najmä nasledovné činnosti:
  - volí a odvoláva spomedzi seba zodpovednú osobu za činnosť výberovej komisie, ktorá zároveň komunikuje aj s predsedníctvom,
  - vykonáva administratívnu, formálnu a obsahovú kontrolu žiadostí o nenávratný finančný príspevok v rámci výberu projektov, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom ISRÚ v zmysle svojho štatútu.
4. Členstvo vo výberovej komisii je nezlučiteľné s členstvom v iných orgánoch združenia, okrem členstva v najvyššom orgáne.

## Článok 11.

### Monitorovací výbor

1. Monitorovací výbor je kontrolným orgánom výberovej komisie a vykonáva svoju činnosť v prípade implementácie ISRÚ.
2. Monitorovací výbor má 5 členov. Členov monitorovacieho výboru menuje a odvoláva valné zhromaždenie. Funkčné obdobie členov monitorovacieho výboru je štvorročné. Monitorovací výbor musí zasadať minimálne raz ročne.
3. Monitorovací výbor vykonáva najmä nasledovné činnosti:
  - volí s pomedzi seba a odvoláva predsedu monitorovacieho výboru, ktorý je povinný zúčastňovať sa na zasadnutí predsedníctva s hlasom poradným,
  - vykonáva hodnotenie, monitoring a kontrolu realizácie projektov v rámci ISRÚ v zmysle svojho štatútu.
4. Členstvo v monitorovacom výbore je nezlučiteľné s členstvom v iných orgánoch združenia, okrem členstva v najvyššom orgáne.

## Článok 12.

### Hospodárenie združenia

1. Združenie hospodári s hnutelným a nehnuteľným majetkom.
2. Zdrojmi majetku sú :
  - členské príspevky,
  - príjmy z vlastnej činnosti,
  - pôžičky, úvery, úroky,
  - dary od fyzických a právnických osôb,
  - dotácie a granty,
  - sponzorské príspevky,
  - príjmy z podnikateľskej činnosti,
  - iné príjmy dosiahnuté v súlade so stanovami a všeobecne záväznými predpismi.
3. Hospodárenie sa uskutočňuje podľa schváleného rozpočtu. Za hospodárenie zodpovedá predseda združenia.

## Článok 13.

### Zánik združenia

1. Združenie zaniká rozhodnutím valného zhromaždenia o jeho zlúčení alebo zrušení dvojtretinovou väčšinou všetkých členov a právoplatným rozhodnutím Ministerstva vnútra Slovenskej republiky o jeho rozpustení. Valné zhromaždenie rozhoduje súčasne aj o prechode práv a povinností k majetku združenia.
2. Ak združenie zaniká rozpustením, predsedníctvo združenia ustanoví likvidátora.
3. Pri likvidácii združenia sa najprv uhradia všetky záväzky združenia.
4. Zánik združenia oznámi likvidátor Ministerstvu vnútra SR do 15 dní po ukončení likvidácie.
5. Majetok sa v prípade likvidácie môže použiť výlučne na všeobecno-prospešné a charitatívne účely, alebo na účely podobného charakteru, ako sú ciele združenia.

## Článok 14.

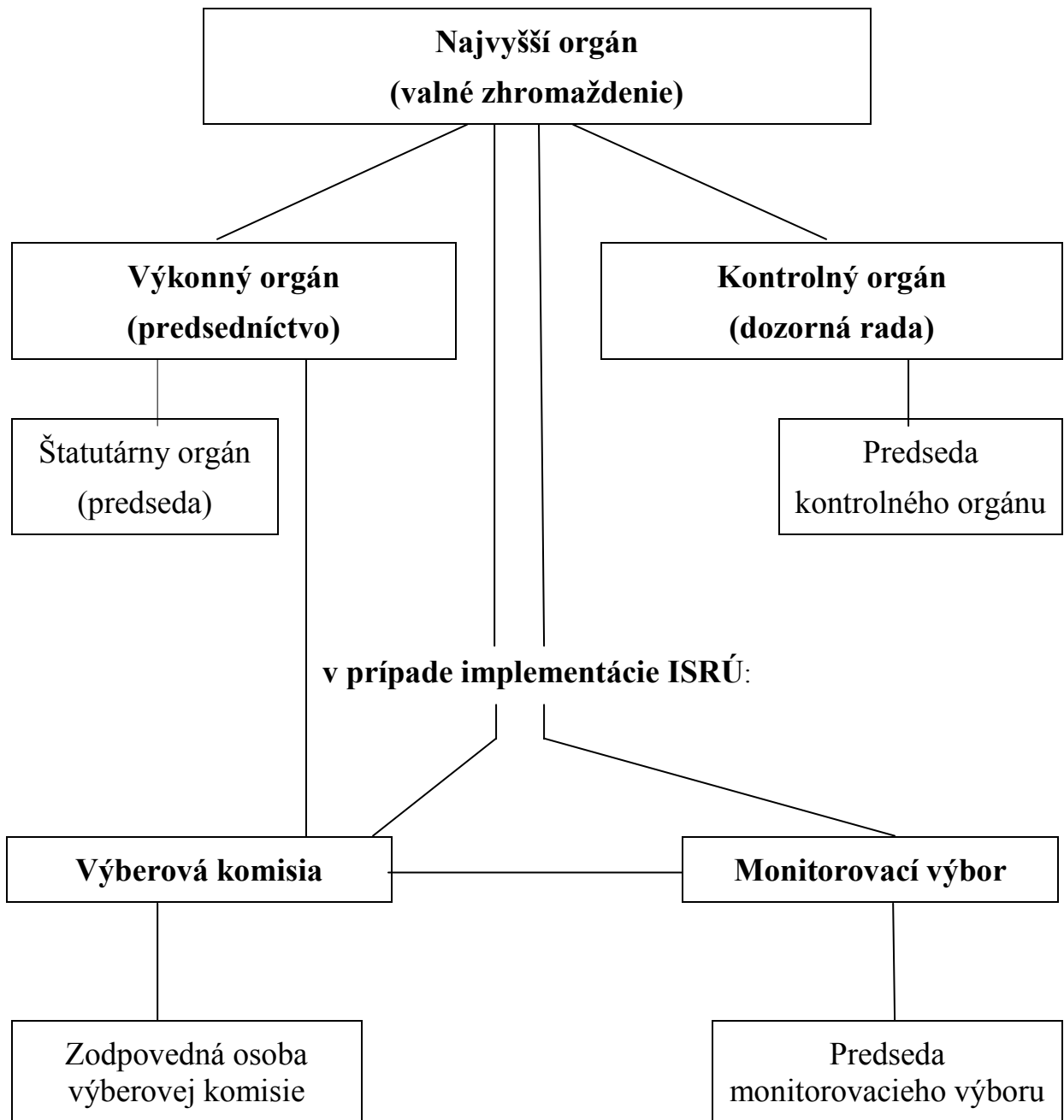
### Záverečné ustanovenia

1. Tieto stanovky boli schválené prípravným výborom dňa 20.06.2012 a nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom ich schválenia ustanovujúcim valným zhromaždením.
2. Združenie vzniká dňom registrácie Ministerstvom vnútra SR.
3. Zmeny a prípadné doplnky stanov môžu byť urobené len písomnou formou na základe dodatkov, ktoré musia byť schválené valným zhromaždením. Zmenu stanov oznámi predseda združenia písomne Ministerstvu vnútra SR do 15 dní od schválenia.

V Dvoroch nad Žitavou, dňa 20. 06. 2012



Príloha číslo 11: Schéma organizačnej štruktúry



## Príloha číslo 12: Interné vykonávacie predpisy

### **ORGANIZAČNÝ PORIADOK, ŠTATÚR VÝBEROVEJ KOMISIE A DOZORNEJ RADY Občianskeho združenia MAS – Dvory a okolie**

#### **ČASŤ PRVÁ ÚVODNÉ USTANOVENIE**

##### **§1**

Tento Organizačný poriadok upravuje v súlade so stanovami postavenie a vnútornú organizáciu občianskeho združenia MAS - Dvory a okolie.

#### **ČASŤ DRUHÁ ČLENSTVO V OZ MAS – Dvory a okolie**

##### **§ 2**

##### **Vznik a zánik členstva**

7. Členmi združenia môžu byť fyzické a právnické osoby, ktoré súhlasia so stanovami a cieľom združenia a pôsobia na území členských obcí. Členmi združenia môžu byť nasledovné subjekty:
  - fyzické osoby (aktivisti z územia),
  - obce,
  - ostatné verejné organizácie (štátna správa, verejnoprávne inštitúcie),
  - zástupcovia podnikateľského sektoru (živnostníci, obchodné spoločnosti, družstvá),
  - zástupcovia neziskového sektoru (záujmové združenia právnických osôb, občianske združenia a iné neziskové organizácie).
  
8. Členstvo v združení je dobrovoľné.

9. O prijatí člena združenia rozhoduje valné zhromaždenie združenia na základe písomnej žiadosti uchádzača o členstvo. Pre prijatie uchádzača za člena sa vyžaduje súhlas dvojtretinovej väčšiny hlasov všetkých členov združenia. Členstvo vznikne dňom, keď bola žiadosť uchádzača o členstvo odsúhlasená členmi združenia a zaplatením členského príspevku.

10. Dokladom členstva je zápis do protokolu členov združenia.

11. Zánik členstva:

- vystúpením – členstvo zaniká dňom doručenia písomného oznámenia o vystúpení zo združenia valnému zhromaždeniu,
- vylúčením - členstvo zaniká dňom rozhodnutia predsedníctva o vylúčení (dôvody na vylúčenie: člen koná v mene združenia v rozpore s jeho cieľmi, poškodzuje dobré meno združenia, spôsobil združeniu svojim konaním nenapraviteľnú škodu, nezaplatil členské), a to na základe písomného návrhu dvojtretinovej väčšiny členov združenia,
- úmrtím člena,
- zánikom združenia,
- zánikom právnickej osoby,
- zánikom členstva zanikajú všetky práva a povinnosti člena združenia. Na vrátenie majetku vloženého do združenia zánikom členstva nevzniká právny nárok.

12. Pri vystúpení alebo vylúčení člena združenia nevzniká nárok na vrátenie členského alebo podielu na majetku združenia.

### § 3

#### Zloženie členov verejno-súkromného partnerstva v OZ

Za vyváženú skladbu členov sa považuje taká:

- v ktorej tvorí verejný sektor maximálne 50% partnerstva
- v ktorej je vyvážené zastúpenie súkromného sektoru minimálne 50% (podnikateľské subjekty – fyzické i právnické osoby), neziskové organizácie, fyzické osoby reprezentujúce záujmové skupiny a verejný sektor.

### § 4

## Práva a povinnosti členov

### 4. Člen má právo:

- podieľať sa na činnosti združenia,
- voliť a byť volený do orgánov združenia,
- využívať informácie a služby združenia,
- predkladať návrhy a podnety k činnosti združenia,
- byť informovaný o rozhodnutiach orgánov združenia, zúčastňovať sa zasadnutí orgánov združenia, podávať návrhy na zmeny vnútorných poriadkov združenia,
- byť informovaný o aktivitách a hospodárení združenia.

### 5. Povinnosti člena sú:

- dodržiavať stanovy združenia,
- platiť členské príspevky,
- prispievať svojou činnosťou k tvorbe a realizácii integrovanej stratégie rozvoja územia (ďalej ISRÚ),
- plniť uznesenia orgánov združenia,
- aktívne sa podieľať na činnosti združenia.

### 6. Jednorazový poplatok za vstup do združenia sa stanovuje vo výške 5,- €. Ročný príspevok členov združenia sa stanovuje vo výške 5,- €. Termín úhrady členských príspevkov je k 31. 01. príslušného kalendárneho roka, resp. do nasledujúceho zasadnutia valného zhromaždenia.

## ČASŤ TRETIA ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA

### § 5

#### Organizačná štruktúra

Orgánmi združenia sú:

13. Valné zhromaždenie (najvyšší orgán),
14. Predsedníctvo (výkonný orgán),
15. Výberová komisia,
16. Predseda (štatutárny orgán),

17. Dozorná rada (kontrolný orgán),

18. Monitorovací výbor.

### §6

#### Orgány občianskeho združenia

a) Valné zhromaždenie - je najvyšším orgánom združenia a tvoria ho všetci členovia združenia, pričom pri hlasovaní na zasadnutí najvyššieho orgánu má každý člen jeden hlas.

- Valné zhromaždenie najmä:

- a. schvaľuje stanovky združenia, ich zmeny a doplnky,
- b. schvaľuje integrovanú stratégiu rozvoja územia a jej prípadné zmeny alebo ďalšie rozvojové dokumenty,
- c. volí a odvoláva členov predsedníctva,
- d. volí a odvoláva členov dozornej rady,
- e. schvaľuje plán činnosti a výročnú správu,
- f. schvaľuje rozpočet a správu o hospodárení,
- g. rozhoduje o zániku, rozdelení alebo zlúčení združenia,
- h. schvaľuje prijatie nových členov,
- i. rozhoduje o vylúčení členov,
- j. menuje a odvoláva členov výberovej komisie,
- k. menuje a odvoláva členov monitorovacieho výboru,

- Zasadnutie valného zhromaždenia zvoláva predseda združenia podľa potreby, najmenej jedenkrát do roka. Predsedníctvo zvolá valné zhromaždenie, ak o to požiada najmenej polovica členov združenia. Valné zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov.

- Valné zhromaždenie vedie predseda združenia. Zasadnutie je neverejné. Predseda združenia môže v odôvodnených prípadoch na valnom zhromaždení umožniť prístup verejnosti.

- V prípade rovnosti hlasov sa vykoná nové hlasovanie. V prípade rovnosti hlasov aj v druhom hlasovaní sa návrh považuje za neprijatý.

- Zo zasadnutia valného zhromaždenia sa vyhotoví zápisnica, ktorej prílohu tvorí prezenčná listina.

V prípade získania štatútu MAS valné zhromaždenie:

- schvaľuje Integrovanú stratégiu rozvoja území a jej aktualizáciu.

b) Predsedníctvo - je výkonným orgánom združenia, ktoré je za svoju činnosť zodpovedné valnému zhromaždeniu. Riadi činnosť združenia v období medzi zasadnutiami valného zhromaždenia.

- Predsedníctvo má 7 členov, ktorých funkčné obdobie je štvorročné. Predsedníctvo sa schádza najmenej raz štvrťročne. Rokovania zvoláva a riadi predseda. Predsedníctvo musí byť vyvážené a reprezentatívne – zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov. Predsedníctvo je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Predsedníctvo rozhoduje väčšinou prítomných členov.

- Predsedníctvo najmä:

- g. volí spomedzi svojich členov predsedu,
- h. odvoláva predsedu,
- i. riadi a zabezpečuje činnosť združenia,
- j. zvoláva a obsahovo pripravuje rokovania valného zhromaždenia,
- k. vypracúva plán činnosti i správu o činnosti, návrh rozpočtu i správu o hospodárení združenia,
- l. v prípade neprítomnosti alebo nečinnosti predsedu poverí výkonom jedného člena predsedníctva.

V prípade získania štatútu MAS:

- zodpovedá za vypracovanie a implementáciu stratégie,
- zriaďuje výberovú komisiu a monitorovací výbor,
- volí a odvoláva manažéra,
- zriaďuje kanceláriu MAS a zodpovedá za výber zamestnancov kancelárie,
- vymenúva členov monitorovacieho výboru a výberovej komisie,
- volí a odvoláva členov výberovej komisie a schvaľuje jej štatút,
- schvaľuje / odporúča resp. neschvaľuje / neodporúča návrh ŽoNFP na financovanie z PRV,
- predkladá valnému zhromaždeniu správu o implementácii stratégie.

c) Predseda – je štatutárnym orgánom združenia, ktorý je oprávnený konať v jeho mene a zastupuje združenie navonok, podpisuje zmluvy, uznesenia zo zasadnutia valného zhromaždenia a ďalšie dokumenty,

- Zodpovedá za hospodárenie združenia,
- Predseda zvoláva a riadi zasadnutia predsedníctva,
- Vede alebo poveruje inú osobu vedením zasadnutia valného zhromaždenia,
- Riadi činnosť združenia,
- Rozhoduje o záležitostiach združenia, pokiaľ nie sú tieto stanovami alebo organizačným poriadkom stanovené inak.

V prípade získania štatútu MAS:

- vystupuje v mene MAS navonok,
- zastupuje MAS v iných organizáciách a pracovných skupinách, pre zastupovanie v nich môže menovať svojho zástupcu,
- podpisuje zmluvy, predkladá PPA Protokol o výbere Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007-2013 MAS (ďalej len „Protokol o výbere ŽoNFP (projektov)“) (Usmernenie, Príloha č.3 Protokol o výbere Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu Rozvoja vidieka SR 2007-2013 projektov MAS) a ďalšie dokumenty, ktoré sú určené pre RO a PPA. Spôsob voľby/odvolania a vykonávané činnosti štatutárneho zástupcu MAS sú stanovené v stanovách združenia.

d) Dozorná rada - Dozorná rada je kontrolným orgánom združenia, ktorý za svoju činnosť zodpovedá valnému zhromaždeniu.

- Členstvo v dozornej rade je nezlučiteľné s členstvom v iných orgánoch združenia, okrem členstva v najvyššom orgáne.
- Dozorná rada má 5 členov, ktorých menuje a odvoláva valné zhromaždenie. Dozorná rada si spomedzi seba volí predsedu. Schádza sa najmenej raz ročne. Funkčné obdobie dozornej rady je štvorročné. Rokovania zvoláva a riadi predseda dozornej rady. Dozorná rada je uznášaniaschopná, ak je prítomná

nadpolovičná väčšina členov. Rozhodnutia prijme väčšinou prítomných členov.

Dozorná rada najmä:

- kontroluje hospodárenie združenia, upozorňuje predsedníctvo na nedostatky a navrhuje mu riešenie na ich odstránenie,
- kontroluje dodržiavanie stanov a vnútorného poriadku,
- predkladá ročnú správu o svojej činnosti valnému zhromaždeniu.

e) Výberová komisia - Vykonáva svoju činnosť v prípade implementácie ISRÚ – hodnotí a vyberá projekty, prostredníctvom ktorých sa bude implementovať ISRÚ.

- Výberová komisia má 5 členov. Členov výberovej komisie menuje a odvoláva valné zhromaždenie. Funkčné obdobie členov výberovej komisie je štvorročné. Schádza sa pravidelne podľa potreby. Zloženie členov výberovej komisie musí byť vyvážené a reprezentatívne – zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov.

Výberová komisia je za svoju činnosť zodpovedná predsedníctvu a vykonáva najmä nasledovné činnosti:

- volí a odvoláva spomedzi seba zodpovednú osobu za činnosť výberovej komisie, ktorá zároveň komunikuje aj s predsedníctvom,
- vykonáva administratívnu, formálnu a obsahovú kontrolu žiadostí o nenávratný finančný príspevok v rámci výberu projektov, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom ISRÚ v zmysle svojho štatútu,
- členstvo vo výberovej komisii je nezlučiteľné s členstvom v iných orgánoch združenia, okrem členstva v najvyššom orgáne.

Úlohy výberovej komisie

- Výberová komisia MAS hodnotí a vyberá ŽoNFP (projekty), a predkladá návrh ŽoNFP (projektov), ktoré schvaľuje/odporúča, resp. neschvaľuje/neodporúča na financovanie z PRV výkonnému orgánu. Zloženie členov musí byť vyvážené a reprezentatívne a musí odrážať podmienky nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 – zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov, a to počas celého obdobia implementácie stratégie.



Výberová komisia MAS je za svoju činnosť zodpovedná výkonnému orgánu (predsedníctvu) a okrem iných činností vykonáva aj administratívnu kontrolu ŽoNFP (projektov) v zmysle Nariadenia Komisie (ES) č. 1975/2006, čl. 26 ods. 2, v rámci hodnotenia a výberu projektov, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom stratégie, pričom:

- schvaľuje návrh na vyradenie ŽoNFP (projektov) z ďalšieho hodnotenia, ktoré nespĺnili podmienky formálnej kontroly;
- posudzuje oprávnenosť činností v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3. Kontroluje, či činnosti nespádajú do kategórie neoprávnených projektov, stanovených pre príslušné opatrenia osi 3 v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
- posudzuje splnenie kritérií pre uznateľnosť výdavkov (oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt), ktoré stanovila MAS pre príslušné opatrenia osi 3;
- posudzuje oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
- posudzuje splnenie všetkých minimálnych kritérií spôsobilostí pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré sú definované v Usmernení kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS v rámci implementácie stratégie;
- posudzuje splnenie podmienok uvedených v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B c), d), h), i), k);
- hodnotí splnenie kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektov) konečných prijímateľov - predkladateľov projektov pre príslušné opatrenie osi 3, ktoré si stanovila MAS;
- zostavuje a predkladá návrh ŽoNFP (projektov), ktoré schvaľuje/odporúča, resp. neschvaľuje/neodporúča na financovanie z PRV výkonnému orgánu,
- Výberová komisia MAS vykoná administratívnu kontrolu prijatých a zaregistrovaných ŽoNF (projektov), ktoré splnili podmienky formálnej kontroly v súlade s: Usmernením, kapitolou 2. Miestna akčná skupina, bodom 2.2 Štruktúra MAS, časť 2a) Výberová komisia MAS vyplní v ŽoNFP tabuľku – Administratívna kontrola a hodnotenie ŽoNFP (projektu), časť 1. Administratívna kontrola ŽoNFP (projektu).
- vykoná kontrolu oprávnených výdavkov projektu. Kontrola sa vykonáva v zmysle splnenia kritérií pre uznateľnosť výdavkov, splnenia min. a max. výšky oprávnených výdavkov, oprávnenosti výdavkov v zmysle Usmernenia, kapitoly 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného

príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časť B. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, písm. c).

- Výberová komisia MAS zoradí ŽoNFP (projekty) podľa výsledkov vyhodnotenia ŽoNFP (projektov) a predloží návrh ŽoNFP (projektov), ktoré schvaľuje/odporúča, resp. neschvaľuje/neodporúča na financovanie z PRV výkonnému orgánu na schválenie.

f) Monitorovací výbor - Monitorovací výbor je kontrolným orgánom výberovej komisie a vykonáva svoju činnosť v prípade implementácie ISRÚ.

- Monitorovací výbor má 5 členov. Členov monitorovacieho výboru menuje a odvoláva valné zhromaždenie. Funkčné obdobie členov monitorovacieho výboru je štvorročné. Monitorovací výbor musí zasadať minimálne raz ročne.

Monitorovací výbor vykonáva najmä nasledovné činnosti:

- volí s pomedzi seba a odvoláva predsedu monitorovacieho výboru, ktorý je povinný zúčastňovať sa na zasadnutí predsedníctva s hlasom poradným,
- vykonáva hodnotenie, monitoring a kontrolu realizácie projektov v rámci ISRÚ v zmysle svojho štatútu.
- členstvo v monitorovacom výbore je nezlučiteľné s členstvom v iných orgánoch združenia, okrem členstva v najvyššom orgáne.

### ČASŤ TRETIA ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA § 7

1. Organizačný poriadok schvaľuje Valné zhromaždenie.
2. Organizačný poriadok nadobúda účinnosť dňom schválenia Valným zhromaždením a podpisom štatutárneho zástupcu.

Organizačný poriadok bol schválený Valným zhromaždením dňa: 18.12.2012

Podpis štatutárneho zástupcu: .....

**Príloha číslo 13: Výpis z registra trestov štatutárneho zástupcu MAS, nie starší ako tri mesiace od predloženia Integrovanej stratégie rozvoja územia (originál)**

Žiadosť zaslať na adresu: Register trestov GP SR, Kvetná 13, 814 23 Bratislava

**ŽIADOSŤ O VÝPIS Z REGISTRA TRESTOV**

Výpis z registra trestov sa vydáva osobe, ktorej sa žiadosť týka!



Adresa žiadateľa:

GABRIEL TIMORANSKY

94141 BEŠEŇOV Z3A

Identifikačné údaje o osobe

1. Priezvisko TIMORANSKY	4. Dátum narodenia 03.02.1960	7. Podpis žiadateľa 
2. Meno GABRIEL	6. Miesto narodenia SURANY	8. Pohlavie Muž
3. Rodové prezvisko TIMORANSKY	9. Okres narodenia v SR alebo štát narodenia NOVÉ ZÁMKY	10. Číslo osob. dokladu / pasu 
11. Priezvisko (ak existuje)	11a. Trvalé bydlisko 94141 BEŠEŇOV Z3A	Podpis žiadateľa 
12. Priezvisko otca TIMORANSKY	Dodatočné poznámky orgánu prokuratury, obce, zastupiteľského orgánu SR, ktorý overil správnosť údajov a podpis DÁTUM 14.12.2012 RODIS resp. zodpovedajúce orgány	
13. Meno otca GABRIEL	ZÁZNAM REGISTRA TRESTOV: <input type="checkbox"/> na druhej strane <input checked="" type="checkbox"/> v prílohe	
14. Rodné prezvisko matky KUKANOVÁ	NEHA ZÁZNAM V REGISTRI TRESTOV GP SR 14.12.2012 BRATISLAVA	
15. Meno matky BARBORA		
16. Priezvisko matky TIMORANSKA		

\*Metóda sa predávať  
 02 575 43 300 Fax: 02 575 432 00 Telefón: 02 575 432 00 02 575 432 00 02 575 432 00